

Jak złożyć skargę

Skargę może złożyć każdy. Sposób składania skarg i wniosków określa kodeks postępowania administracyjnego. Warto pamiętać, że skarga lub wniosek zawsze wymaga formy pisemnej.

Skargi i wnioski można wnosić:

- bezpośrednio w siedzibie jednostki w godzinach jej urzędowania,
- drogą pocztową,
- faksem,
- pocztą elektroniczną,
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP.

Aby skarga lub wniosek mogły zostać rozpatrzone, muszą być podpisane (imieniem i nazwiskiem lub nazwą firmy bądź instytucji) oraz zawierać adres pocztowy tego, kto wnosi skargę lub wniosek. Anonimowa korespondencja nie jest rozpatrywana.