

Najczęściej zadawane pytanie dot. składania wniosku o wydanie wiążącej informacji stawkowej (WIS) po 1 stycznia 2024 r.

1. Jak złożyć wniosek o wydanie WIS od 1 stycznia 2024 r.?

Od 1 stycznia 2024 r. wniosek o wydanie WIS można złożyć do Krajowej Informacji Skarbowej (KIS) wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem konta w e-Urzędzie Skarbowym. Wnioski złożone w formie papierowej lub elektronicznie za pośrednictwem e-PUAP nie zostaną rozpatrzone.

2. W jaki sposób będą rozpatrywane wnioski o wydanie WIS złożone przed 1 stycznia 2024 r.?

Wnioski o wydanie wiążącej informacji stawkowej złożone przed dniem 1 stycznia 2024 r. są/będą rozpatrywane zgodnie z przepisami obowiązującymi do dnia 31 grudnia 2023 r.

3. Co mam zrobić, żeby złożyć wniosek o wydanie wiążącej informacji stawkowej za pośrednictwem konta e-Urząd Skarbowy?

Załóż konto w e-Urzędzie Skarbowym, jeśli jeszcze go nie posiadasz, i wyraż zgodę na doręczanie na to konto pism wydawanych przez organy Krajowej Administracji Skarbowej.

Pamiętaj, aby podać aktualny adres poczty elektronicznej lub numer telefonu w celu przekazywania powiadomień.

Więcej informacji na stronie [e-Urząd Skarbowy](#).

4. Zamierzam złożyć wniosek o WIS jako pełnomocnik, czy mój mocodawca musi również posiadać konto w e-Urzędzie Skarbowym?

Tak, gdy jesteś pełnomocnikiem, twój mocodawca musi posiadać konto w e-Urzędzie Skarbowym, na którym podał aktualny adres poczty elektronicznej lub numer telefonu w celu przekazywania powiadomień.

5. Jestem pełnomocnikiem szczególnym, jakie muszę spełnić wymogi formalne, aby złożyć wniosek o WIS?

Jeżeli jesteś pełnomocnikiem szczególnym, pamiętaj o wpisaniu danych mocodawcy w polu „Treść pisma”. Dane mocodawcy powinny zawierać: imię i nazwisko/nazwa, NIP/PESEL, adres zamieszkania/siedziby oraz adres do doręczeń o ile jest inny niż adres zamieszkania/siedziby.

Ponadto dołącz podpisany podpisem kwalifikowanym albo podpisem zaufanym dokument udzielonego pełnomocnictwa szczególnego.

6. Czy Organizacja może złożyć wniosek o WIS za pośrednictwem konta e-Urząd Skarbowy?

Tak, jest to możliwe, pamiętaj jednak o tym, że Organizacja musi wystąpić z wnioskiem o przyznanie dostępu do Konta Organizacji w e-Urzędzie Skarbowym i wskazać w nim użytkownika konta organizacji (będącego osobą fizyczną) oraz zakres jego uprawnień. Czynności podejmowane przez tego użytkownika na koncie jednostki organizacyjnej uznaje się za czynności podejmowane przez tę jednostkę.

Więcej informacji na temat konta organizacji i złożenia wniosku o przyznanie dostępu do niego znajdziesz na stronie [Konto organizacji](#).

7. Co muszę zrobić po zalogowaniu na koncie w e-Urzędzie Skarbowym, aby złożyć wniosek o WIS?

Po zalogowaniu na koncie w e-Urzędzie Skarbowym wybierz zakładkę Dokumenty, „Złóż dokument”, następnie „Pismo WIS”. Wskaż kogo dotyczy wniosek, jeżeli działasz z konta osoby fizycznej. Sprawdź aktualność swojego adresu zamieszkania lub siedziby. Wybierz rodzaj pisma: Wniosek WIS. Możesz skorzystać z interaktywnego [formularza](#) do wniosku WIS. Nie zapomni j go podpisać przed dołączeniem do wniosku WIS. Zweryfikuj dane dotyczące wniosku. Zaakceptuj i wyślij wniosek WIS.

8. Składam wniosek o wydanie WIS. Mój adres do doręczeń jest inny niż adres siedziby/zamieszkania, gdzie mogę go wskazać?

Jeżeli adres do doręczeń jest inny niż adres siedziby/zamieszkania, wpisz go w polu „Treść pisma”.

9. W jaki sposób prześlę załączniki do wniosku WIS w postaci próbek?

Ewentualne próbki towaru prześlij na adres Krajowej Informacji Skarbowej ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała lub dostarcz osobiście na adres KIS.

10. Czy do wniosku o WIS mogę dołączyć też dokumenty w formie załączników?

Tak, do złożonego wniosku o WIS można dołączyć załączniki w formie dokumentów elektronicznych o pojemności max 6,5MB (max 3 sztuki). Jeżeli zamierzasz dołączyć więcej załączników, to zrobisz to wraz z nowym Pismem WIS.

11. W jaki sposób może złożyć wniosek o WIS Jednostka Samorządu Terytorialnego?

Jednostka Samorządu Terytorialnego może złożyć wniosek o wydanie WIS za pośrednictwem ustanowionego pełnomocnika w sprawie (np. szczególnego), który posiada konto w e-Urzędzie Skarbowym, na którym podał aktualny adres poczty elektronicznej lub numer telefonu w celu przekazywania powiadomień.