***0110-KLL2.261.59.2020.1 Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

|  |
| --- |
| *Pieczęć firmowa Wykonawcy* |

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa: ………………………………………………………………………………………….

Siedziba: ………………….…….……………………………………………………………….

NIP: ……………………….....………………………………………………………………….

REGON: ……………………..………………………………………………………………….

Nr telefonu/ faksu: ……………………….……………………………………………………..

Adres e-mail: ………………………………………………………….………………………...

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 0110-KLL2.261.59.2020.1  
na dostawę 3 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych Lexmark MX910de oraz 2 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych Lexmark MX421ade zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert, składam ofertę na wykonanie ww. dostawy będącej przedmiotem zamówienia.

**I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | WARTOŚĆ OFERTY NETTO | ............................................ *złotych*  *(słownie: .....................................................................zł)* |
| 2 | Stawka VAT | *…… %* |
| 3 | Kwota VAT | ............................................ *złotych*  *(słownie: .....................................................................zł)* |
| 4 | **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  (Wartość oferty netto + Kwota VAT) | ............................................ *złotych*  *(słownie: .....................................................................zł)* |

|  |
| --- |
| Na przedmiot zamówienia udzielamy ……………………… miesięcznej rękojmi i gwarancji  (podać ilość miesięcy – min. 36, max 60) |

**UWAGA:**

Ceny netto i brutto oraz kwotę VAT należy określić w złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Wartość oferty zawiera wszystkie koszty ponoszone dla realizacji zamówienia w tym m.in.: koszty dostawy, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.

1. **Termin i warunki dostawy:**
   * + 1. Termin realizacji zamówienia wynosi do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
       2. Miejsce realizacji zamówienia:

* Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała – 3 sztuki Lexmark MX910de oraz 1 sztuka Lexmark MX421ade.
* Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Płocku, ul. 1 Maja 10, 09-402 Płock – 1 sztuka Lexmark MX421ade.

1. Koszt transportu oraz wyładunku i wniesienia oferowanego przez nas sprzętu   
   do punktu wskazanego przez Zamawiającego w Zaproszeniu jest wliczony w cenę oferty.
2. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
3. Odbioru przedmiotu zamówienia dokona Zamawiający w obecności Wykonawcy.
4. **Warunki płatności:**

Warunki płatności zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.

**IV. Warunki gwarancji i rękojmi:**

1. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji i rękojmi bezpłatne usługi serwisowe na dostarczony urządzenia wielofunkcyjne w wyniku awarii.
2. Czas naprawy lub wymiany urządzeń wielofunkcyjnych wynosi do 14 dni od dnia zgłoszenia awarii.
3. Okres rękojmi i gwarancji zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w które sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą zgłoszenia uszkodzenia, a datą naprawy.
4. Każda naprawa musi być potwierdzona protokołem z naprawy.
5. W okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający zobowiązuje się o wszelkich wadach lub usterkach urządzeń wielofunkcyjnych informować Wykonawcę w ciągu 48 godzin (w czasie godzin pracy) od momentu wykrycia uszkodzenia lub niewłaściwej pracy urządzenia.
6. **Oświadczamy, że:**
7. Oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce.
8. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany sprzęt jest oznakowany symbolem CE.
9. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
10. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
11. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.
12. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
13. Dołączony do zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oświadczamy również, że zapoznaliśmy się z warunkami płatności określonymi w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia.
14. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
15. Oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.

**VI. Oświadczamy również, że:**

* przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości\*
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w całości\*
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie:\*

……………………………………………………………………………….………..\*\*

**VII. Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa:**

Jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem: TAK / NIE \*)

***Mikroprzedsiębiorstwo:*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**VIII. Dane do kontaktu z Wykonawcą:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ................................................................................................................................................................  **nr telefonu** .......................................................... **nr faksu** ……..........................................................  **e-mail** .................................................................................................................................................... |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ................................................. **miasto** ...........................................................................................  **ulica nr.**................................................................................................................................................... |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postepowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych.

Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

**IX. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

……………………… dnia, ....................

....................................................................

*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

*\*) zaznaczyć właściwe*

*\*\*) wpisać zakres*

***UWAGA: Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora***

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [↑](#footnote-ref-1)