



Krajowa Administracja
Skarbowa

Bielsko-Biała, 7 października 2020 r.

Krajowa Informacja Skarbowa

0110-KLL2.261.70.2020.1

UNP: 1110394

Wykonawcy według rozdzielnika

Zaproszenie do składania ofert

Krajowa Informacja Skarbowa prowadzi rozpoznanie rynku w celu przeprowadzenia prac budowlanych polegających na remoncie pomieszczeń biurowych w Delegaturze Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie przy ul. Dekana 6.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenia prac budowlanych polegających na remoncie pomieszczeń biurowych w Delegaturze Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie przy ul. Dekana 6 zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu, Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 2 do Zaproszenia oraz projektem Umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie oględzin i wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt, uzgadniając każdorazowo telefonicznie termin jej dokonania z pracownikiem udzielającym informacji na temat przedmiotu zamówienia – Anna Wiatrowska – tel. 65 619 89 02, e-mail: anna.wiatrowska@mf.gov.pl.

Jeżeli dokumentacja techniczna wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów

RODO – ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdą Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.kis.gov.pl w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz na tablicach informacyjnych Krajowej Informacji Skarbowej.

stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, jak np. katalogach czy stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Postępowanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający może wymagać złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

Najpóźniej na 2 dni przed dniem podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kosztorysu wykonawczego stanowiącego kalkulację ryczałtu, sporządzonego dla potrzeb ustalenia wynagrodzenia określonego w formularzu oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia. Kosztorys prac remontowych będzie stanowił element pomocniczy do wyliczenia wynagrodzenia częściowego oraz w przypadku odstąpienia od umowy. Niedostarczenie w terminie kosztorysu wykonawczego wraz z wykazami robocizny, materiałów i sprzętu będzie skutkowało odstąpieniem od podpisania umowy z winy Wykonawcy.

II. MIEJSCA REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie ul. Dekana 6, 64-100 Leszno.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia ustala się na 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

IV. KRYTERIUM WYBORU OFERTY.

Ocena ofert będzie oparta o następujące kryteria:

– cena brutto oferty – 80%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc = \frac{NOCB}{CBOB} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc – ilość punktów dla badanej oferty,

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert,

CBOB – cena brutto oferty badanej,

– **gwarancja i rękojmia – 20%**

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa ilość punktów za to kryterium, minimalny okres wynosi 24 miesiące). W kryterium „Gwarancja i rękojmia” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 24 miesiące.

Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 24 miesiące skutkuje nieuzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie 64 miesięcznej gwarancji i rękojmi skutkuje otrzymaniem przez Wykonawcę maksymalnej ilości punktów w tym kryterium.

Za każdy miesiąc gwarancji i rękojmi powyżej 24 miesięcy Wykonawca otrzyma 0,5 punktu.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt z tego kryterium.

Punkty w kryterium gwarancja i rękojmia będą wyliczane według poniższego wzoru:

$$P_g = (G_w - 24) * 0,5$$

gdzie:

P_g – liczba punktów uzyskanych w kryterium gwarancja i rękojmia,

G_w – gwarancja i rękojmia zaoferowana przez Wykonawcę podana w pełnych miesiącach.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska zgodnie z przyjętymi kryteriami **największą łączną liczbę punktów**, według poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P_g – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia”

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

V. KLAUZULE SPOŁECZNE

Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne, które zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaprośzenia do składania ofert.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Warunki płatności zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaprośzenia do składania ofert.

VII. WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

Warunki gwarancji i rękojmi zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaprośzenia do składania ofert.

VIII. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania

Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczętą imienną) i złożenie niżej wymienionych dokumentów określonych w Zaproszeniu tj.:

- Formularz oferty – załącznik nr 1 do Zaproszenia.

UWAGA:

Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do jej podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub poprzez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa.

Jeżeli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) wówczas należy załączyć dokument w postaci pełnomocnictwa poświadczającego umocowanie danej osoby/osób do podpisania oferty. **Dołączone pełnomocnictwo musi mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**

Wszystkie wskazane załączniki do Zaproszenia do składania ofert dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego: www.kis.gov.pl zakładka „Ogłoszenia – Zamówienia publiczne poniżej 30 tys. EUR”.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 14 października 2020 r. o godzinie 09:00
3. Wymagane dokumenty można:
 - wysłać pocztą,
 - wysłać pocztą elektroniczną w formie nieedytowalnego pliku np. „pdf” na adres: kancelaria.kis@mf.gov.pl,
 - złożyć osobiście w kancelarii Krajowej Informacji Skarbowej, 43-300 Bielsko-Biała, ul. Teodora Sixta 17.

Uwaga:

Wykonawca swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

Krajowa Informacja Skarbowa

ul. Teodora Sixta 17

43-300 Bielsko-Biała

0110-KLL2.261.61.2020 – Remont pomieszczeń biurowych w Delegaturze Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie przy ul. Dekana 6.

NIE OTWIERAĆ PRZED 14 października 2020 r., godz. 09:00

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

4. **Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.**
5. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.kis.gov.pl w zakładce „Ogłoszenia (Zamówienia publiczne/Zamówienia publiczne do 30 tys. EUR)”, informację o złożonych ofertach. Po analizie złożonych ofert Zamawiający umieści na ww. stronie również zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
6. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego, tj. w Krajowej Informacji Skarbowej przy ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zaproszenia do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.
7. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania**

IX. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Krajowej Informacji Skarbowej – www.kis.gov.pl – zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w pkt. VIII Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.

X. INFORMACJI NA TEMAT PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA UDZIELA:

Anna Wiatrowska, w godzinach od 7:00 do 15:00 – tel. 65 619 89 02.

*Na oryginale podpisać
Naczelnik Wydziału
Mariusz Kipka-Pawłowski*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Projekt umowy.