**0110-KLL2.261.71.2020.1 Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

*pieczęć firmowa wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

**Wykonawca:**

**Nazwa: ………..………………………………….……………..……………………………………**

**Siedziba:……………………………………………………………..…...………….………………**

**NIP: ………………………………………... REGON: ………..………….………………………..**

**KRS…………………………………………….……………………………………………………..**

**Nr telefonu/faksu: …………………..……….. Adres e-mail: ………………………………**

 W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 0110-KLL2.261.71.2020.1
na wykonanie remontu systemu rejestracji czasu pracy w budynkach Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert, składam ofertę na realizację przedmiotu zamówienia.

**I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **WARTOŚĆ OFERTY NETTO** | ............................................ *złotych* *(słownie: ............................................................zł)* |
| 2 | **Stawka VAT** | *…… %* |
| 3 | **Kwota VAT** | ............................................ *złotych**(słownie: .............................................................zł)* |
| 4 | **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO** | ............................................ *złotych**(słownie: .............................................................zł)* |

**UWAGA:**

Ceny należy określić w złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Wartość oferty zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją zamówienia.

|  |
| --- |
| **Na przedmiot zamówienia udzielamy ……………….…………… miesięcznej rękojmi i gwarancji** (podać ilość miesięcy – min. 24, max 64) |

1. **Termin i miejsce realizacji zamówienia:**
	* + 1. Termin realizacji zamówienia ustala się do 30 listopada 2020 r.
			2. Miejsce realizacji zamówienia: Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie, ul. Dekana 3b oraz ul. Dekana 6, 64-100 Leszno.
2. **Warunki płatności:**

Warunki płatności zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.

**IV. Warunki gwarancji i rękojmi:**

1. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązany jest do przeprowadzania bezpłatnie wszystkich przeglądów gwarancyjnych i konserwacyjnych zamontowanych urządzeń jeśli są wymagane zgodnie z zaleceniami producenta.
2. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zapewnia bezpłatne usuwanie ewentualnych wad i usterek uniemożliwiających eksploatację systemu rejestracji czasu pracy oraz jego poszczególnych elementów składowych.
3. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na dostarczone urządzenia oraz wykonane prace montażowe liczona będzie od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru końcowego.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający zobowiązuje się o wszelkich wadach lub usterkach urządzeń informować drogą elektroniczną Wykonawcę w ciągu 24 godzin (w czasie godzin pracy) od momentu wykrycia uszkodzenia lub niewłaściwej pracy urządzenia.
5. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt wad lub usterek urządzeń jednak nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych, od dnia ich zgłoszenia na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
6. Okres rękojmi i gwarancji zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w które urządzenia były wyłączone z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą zgłoszenia uszkodzenia, a datą naprawy.
7. Każda naprawa musi być potwierdzona protokołem z naprawy.
8. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt wady nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami związanymi z usunięciem wad i usterek, w okresie gwarancji Zamawiający obciąży Wykonawcę.
9. **Oświadczamy, że:**
10. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert.
11. Oferowane urządzenia są fabrycznie nowe, kompletne, nieużywane, nieregenerowane, nienaprawiane, nie podlegały ponownej obróbce.
12. Zaproponowane do wykonania przedmiotu zamówienia materiały i urządzenia spełniać będą wymagania polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
13. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
14. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
15. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
16. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z prawidłową realizacją zamówienia. Podana w ofercie cena jest ostateczna i nie podlega zmianie i waloryzacji.
17. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
18. Dołączony do zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oświadczamy również, że zapoznaliśmy się z warunkami płatności określonymi w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia.
19. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30  dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
20. Oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.

**VI. Oświadczamy również, że:**

* przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości\*
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w całości\*
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie:\*

……………………………………………………………………………….………..\*\*

**VII. Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa:**

Jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem: TAK / NIE \*)

***Mikroprzedsiębiorstwo:*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**VIII. Dane do kontaktu z Wykonawcą:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:............................................................................................................................................**nr telefonu** .................................................. **nr faksu** ……...................................................**e-mail** ................................................................................................................................... |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** ................................................. **miasto** ..........................................................................**ulica nr.** ................................................................................................................................ |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postepowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych.

Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

**IX. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

……………………… dnia, ....................

 ....................................................................

 *podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

*\*) zaznaczyć właściwe*

*\*\*) wpisać zakres*

***UWAGA: Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora***

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [↑](#footnote-ref-1)