



Krajowa Administracja
Skarbowa

Bielsko-Biała, dnia 9 października 2020 r.

Krajowa Informacja Skarbowa

0110-KLL2.260.22.2020.1

UNP 1117120

ZKP – 9/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy Prawo zamówień publicznych.

ŚWIADCZENIE USŁUGI KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA I BIEŻĄCEGO UTRZYMYWANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKACH I NA POSESJACH KRAJOWEJ INFORMACJI SKARBOWEJ W OKRESIE OD 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

Znak: ZKP – 9/2020

Bielsko-Biała, październik 2020 r.

RODO – ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.kis.gov.pl w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz na tablicach informacyjnych Krajowej Informacji Skarbowej.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	DEFINICJE I SKRÓTY	3
2.	ZAMAWIAJĄCY	3
3.	POSTĘPOWANIE	4
4.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	5
5.	MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
7.	KLAUZULA SPOŁECZNA	9
8.	SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA	11
9.	DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ	11
10.	DOKUMENTY SKŁADANE PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP	12
11.	DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA DLA DANEJ CZĘŚCI POSTĘPOWANIA	13
12.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	15
13.	WADIUM	16
14.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	18
15.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	18
16.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	20
17.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	21
18.	KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	22
19.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA	23
20.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	24
21.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	24
22.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	24

ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Ogólny opis przedmiotu zamówienia dotyczący wszystkich lokalizacji Zamawiającego (dla części I-V postępowania)
5. Załącznik nr 5/I do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I
6. Załącznik nr 5/II do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II
7. Załącznik nr 5/III do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części III
8. Załącznik nr 5/IV do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części IV
9. Załącznik nr 5/V do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części V
10. Załącznik nr 6 do SIWZ – Formularz cenowy
11. Załącznik nr 7 do SIWZ – Projekt umowy – dla części I-IV
12. Załącznik nr 8 do SIWZ – Projekt umowy – dla części V
13. Załącznik nr 9 do SIWZ – Oświadczenie w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej
14. Załącznik nr 10 do SIWZ – Wykaz usług

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający – podmiot wskazany w pkt 2 SIWZ.

ustawa Pzp – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego i złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. Termin ten obejmuje także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca krajowy – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca zagraniczny – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Osoba uprawniona do reprezentowania – osoba uprawniona do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Dzień – to dzień kalendarzowy.

Dzień roboczy – jest to dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. ZAMAWIAJĄCY

Krajowa Informacja Skarbowa

ul. Teodora Sixta 17

43-300 Bielsko-Biała

REGON: 366063511

NIP: 5472169306

Tel.: (033) 472 79 00

strona internetowa: **www.kis.gov.pl**

e-mail: **przetargi.kis@mf.gov.pl**

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. POSTĘPOWANIE

3.1. Tryb udzielenia zamówienia

3.1.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

3.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

ZKP-9 /2020 – „Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach i na posesjach Krajowej Informacji Skarbowej w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.”

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym związanych z niniejszym postępowaniem powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3.3. Informacja o zamówieniach udzielanych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż **30 %** wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług, dotyczących przedmiotu zamówienia niniejszego postępowania.

3.4. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp. Zamawiający nie ogranicza liczby części w jakiej Wykonawca może złożyć ofertę. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części wskazane w punkcie 4.2 SIWZ. Wykonawca wskazuje w Załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz oferty numer/y części, której/których oferta dotyczy.

3.5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Postanowienia ogólne

4.1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach i na posesjach Krajowej Informacji Skarbowej w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

Kod według :	90910000-9 –	usługi sprzątnia,
	90919200-4 –	usługi sprzątnia biur,
	90911300-9 –	usługi czyszczenia okien,
	90914000-7 –	usługi sprzątnia parkingów,
	90620000-9 –	usługi odśnieżania,
	90630000-2 –	usługi usuwania oblodzeń,
	77314100-5 –	usługi w zakresie trawników,
	77342000-9 –	przycinanie żywopłotów,
	33761000-2 –	papier toaletowy,
	33763000-6 –	ręczniki papierowe,
	33711900-6 –	mydło.

4.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części:

Część I:

Krajowa Informacja Skarbowa
ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała

Część II:

Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej
ul. Romualda Traugutta 2a, 43-300 Bielsko-Biała

Część III:

Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu
ul. Św. Jakuba 20, 87-100 Toruń

Część IV:

Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie
ul. Dekana 3b, 64-100 Leszno oraz
ul. Dekana 6, 64-100 Leszno

Część V:

Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim
ul. Wronia 65, 97-300 Piotrków Trybunalski

- 4.2.1. Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części postępowania określają:
- Załącznik nr 4 do SIWZ – *Ogólny opis przedmiotu zamówienia – dotyczący wszystkich lokalizacji Zamawiającego* (dla części I – V);

- b) Załączniki nr 5/I-5V do SIWZ – Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia, określone dla poszczególnych lokalizacji Zamawiającego (części przedmiotu zamówienia);
- c) Załącznik nr 7 do SIWZ - projekt umowy dla części I-IV
- d) Załącznik nr 8 do SIWZ – projekt umowy dla części V

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego www.kis.gov.pl zakładka „Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Zamówienia publiczne powyżej 30 tys. EUR”.

4.3. Informacja o podwykonawstwie

- 4.3.1. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp żąda, aby Wykonawca poinformował Zamawiającego, czy powierzy wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Jeżeli tak, Wykonawca ma obowiązek wskazać w pkt IX Formularza oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca pozostawi tę część formularza ofertowego niewypełnioną, Zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.
- 4.3.2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
- 4.3.3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podwykonawcą lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.3.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.3.5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.3.6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

4.3.7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Miejsce wykonania zamówienia

Część I

Krajowa Informacja Skarbowa
ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała

Część II

Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej
ul. Romualda Traugutta 2a, 43-300 Bielsko-Biała.

Część III

Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu
ul. Św. Jakuba 20, 87-100 Toruń.

Część IV

Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie
ul. Dekana 3b, 64-100 Leszno oraz ul. Dekana 6, 64-100 Leszno.

Część V

Delegatura Krajowej informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim
ul. Wronia 65, 97-300 Piotrków Trybunalski

5.2. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia dla każdej części postępowania ustala się od dnia **01.01.2021r. do dnia 31.12.2021 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy:

6.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ. Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego składa oświadczenie na formularzu będącym załącznikiem nr 2 do SIWZ,

6.1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga spełniania wszystkich warunków w zakresie niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu podanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga również spełniania warunków wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ww. ustawy.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego wraz z ofertą złoży oświadczenie na formularzu będącym załącznikiem nr 3 do SIWZ.

- 6.1.3. znajdując się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – wykażą się posiadaniem polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien posiadać ubezpieczenie w wysokości równej co najmniej iloczynowi kwoty 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) i liczby części na które składa ofertę.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego wraz z ofertą złoży oświadczenie na formularzu będącym załącznikiem nr 2 do SIWZ.

- 6.1.4. posiadając zdolności techniczne lub zawodowe do realizacji przedmiotu zamówienia wykażą się należytych wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 2 usług utrzymania czystości przez okres co najmniej 6 miesięcy **w obiektach biurowych** o niżej określonych powierzchniach (podane poniżej wartości powierzchni dla poszczególnych części stanowią około połowy faktycznej powierzchni podlegającej sprzątnięciu w lokalizacjach, których dotyczą poszczególne części):

- dla części I – o powierzchni co najmniej 600 m²,
- dla części II – o powierzchni co najmniej 1500 m²,
- dla części III – o powierzchni co najmniej 800 m²,
- dla części IV – o powierzchni co najmniej 1200 m²,
- dla części V – o powierzchni co najmniej 660 m²,

Zamawiający dopuszcza referencje, w których wymagany metraż wynika z sumy sprzątniętej powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej, pod warunkiem, że dodana powierzchnia zewnętrzna nie przekracza 30% całości wykazywanej powierzchni.

- 6.2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1.3 może polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą w skutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 6.3. Jeżeli sytuacja finansowa lub ekonomiczna lub zdolność techniczna lub zawodowa podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu nie potwierdza spełniania warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą podstawy wykluczenia tego podwykonawcy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia ten warunek w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo z którego treści musi wynikać, do której czynności powołano pełnomocnika - lidera (np. reprezentowanie w postępowaniu, zawarcia umowy) i jakiego postępowania dotyczy.
- 6.5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została ona zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

7. KLAUZULA SPOŁECZNA

7.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Zgodnie z treścią art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca kierował do realizacji umowy codziennie, co najmniej w zakresie prac wykonywanych w ramach ryczału – pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy zarówno Wykonawcy jak i podwykonawców biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia. Przedmiotowy wymóg nie dotyczy czynności wykraczających poza czynności podstawowego, bieżącego sprzątania takich jak mycie okien, polimeryzacja wykładzin PCV, pranie wykładzin dywanowych oraz utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych (sprzątanie terenu wokół budynków, odśnieżanie, koszenie trawy, przycinanie żywopłotów i drzewek).

Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę:

- 7.1.1. dla potwierdzenia spełnienia warunku określonego w klauzuli społecznej Wykonawca przed podpisaniem umowy oraz w trakcie realizacji umowy – co miesiąc (jako załącznik do faktury) zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu

oświadczenie o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia pracowników kierowanych do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę;

7.1.2. dla udokumentowania zatrudnienia ww. pracowników Wykonawca zobowiązany jest złożyć imienną listę osób biorących udział w realizacji umowy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – najpóźniej w pierwszym dniu roboczym, w którym zacznie obowiązywać umowa;

7.1.3. w przypadku zmiany osób w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować listę, o której mowa w pkt 7.1.2.;

7.1.4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przed podpisaniem umowy jak również na każdym etapie realizacji umowy, przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wskazanych przez Wykonawcę na listach, o których mowa w pkt 7.1.2. i 7.1.3. Kopie dokumentów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

7.1.5. Wykonawca zobowiązany jest spełniać przedmiotowe wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, również w przypadku zmiany osób lub wyznaczenia zastępstwa za nieobecnych pracowników. Przez okres realizacji zamówienia Zamawiający rozumie czas od dnia 1 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021r.

7.1.6. Zapis pkt 7.1. nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz spółek osobowych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych, jak i umów o pracę).

7.2. Weryfikacja spełnienia wymogu określonego w pkt 7.1. dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

7.2.1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 7.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób określony w pkt 7.1.4.

- 7.3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 7.4. Niespełnienie przedmiotowych wymagań będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7.1. czynności co wiąże się z zapłatą kary umownej w wysokości określonej w Załączniku nr 7 do SIWZ lub Załączniku nr 8 do SIWZ – projekt umowy.

8. SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

- 8.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- 8.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 8.3. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Krajowej Informacji Skarbowej – www.kis.gov.pl – zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy.
- 8.4. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w pkt XVI Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

9. DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ

- 9.1. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub poprzez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pełnomocnictwa (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną), złożone w formie oryginału:
- Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ),
 - Ogólny opis przedmiotu zamówienia dotyczący wszystkich lokalizacji Zamawiającego (Załącznik nr 4 do SIWZ),
 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5/I – 5/V do SIWZ) – dla każdej części dla której jest składana oferta,
 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ),

- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ),
- Formularz cenowy (Załącznik nr 6 do SIWZ) – dla każdej części dla której jest składana oferta,

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na wykonanie więcej niż jednej części, do oferty dołącza jeden egzemplarz załącznika nr 1, 2, 3 do SIWZ (wspólnie do wszystkich części).

Dokumenty wymienione w pkt 9.1. są dostępne w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego www.kis.gov.pl. Zakładka „Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Zamówienia Publiczne – Zamówienia powyżej 30 tyś EUR.

9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie stanowiące załącznik:

- nr 1, 6, 5/I-5/V (w zależności od części dla której oferta została złożona) muszą być podpisane przez osobę/osoby reprezentującą /reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- nr 2 i 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

9.4. Wykonawca polegający na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa dodatkowo w formie oryginału pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – pełnomocnictwo określające jego zakres. Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

10. DOKUMENTY SKŁADANE PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP

10.1. **Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, na stronie internetowej Zamawiającego przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej**

samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że istniejące powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.2. Dokument o którym mowa w pkt 10.1. należy złożyć w oryginale.

10.3. Aby dotrzymać terminu Wykonawca może złożyć ww. oświadczenie drogą elektroniczną na adres kancelaria.kis@mf.gov.pl. Złożenie ww. dokumentu drogą elektroniczną nie zwalnia Wykonawcy z dostarczenia oryginału do siedziby Zamawiającego bez zbędnego opóźnienia.

11. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA DLA DANEJ CZĘŚCI POSTĘPOWANIA

11.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części postępowania, warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda od niego:

11.1.1. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż określoną w pkt 6.1.3. SIWZ.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku;

11.1.2. wykazu stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ z wykonanych lub wykonywanych 2 usług sprzątania odpowiednio dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca złożył ofertę, każda wykonywana w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem m.in. ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, lub są wykonywane, bądź oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać wyżej wymienionych dokumentów. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych dowody należytego wykonania winne być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

11.1.3. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część postępowania, Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca złożył dwie referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, lub są wykonywane pod warunkiem, że wystawione są na usługi realizowane na

powierzchni wymaganej dla tej części zamówienia, której powierzchnia jest największa.

- 11.1.4. W przypadku jeżeli Wykonawcy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywali usługę sprzątnia na rzecz Zamawiającego, mogą wystąpić do Zamawiającego o wystawienie im referencji oraz dołączenie ich do dokumentów składanych przez Wykonawcę. Kopię wystawionych referencji Zamawiający przesyła do wiadomości do Wykonawcy.
- 11.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda następujących dokumentów:**
- 11.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp chyba, że Wykonawca wskaże w pkt XIV Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, adres strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu pozyskanie tych informacji (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 ustawy Pzp);
- 11.2.2. oryginał oświadczenia o przynależności bądź też braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w przypadku jeżeli nie został złożony w oryginale w terminie o którym mowa w pkt 10.1. SIWZ.
- 11.3. Dokument wymieniony w pkt 11.2.1. SIWZ może być złożony w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - oddzielnie składa dokumenty wymienione w pkt 11.2. SIWZ.
- 11.5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, w odniesieniu do tych podmiotów przedstawia dokument określony w pkt 11.2.1. SIWZ.
- 11.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
- 11.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 11.2.1. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 11.6.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 11.6.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania albo siedzibę tej osoby.
- 11.6.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający zwraca się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 12.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia lub dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczną).
- 12.2 Oferta musi być złożona w formie pisemnej zgodnie z zapisami pkt 15 SIWZ.
- 12.3 Oświadczenia i dokumenty, stanowiące uzupełnienie oferty, przekazane na adres poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca może je przekazywać wyłącznie na adres poczty elektronicznej: **kancelaria.kis@mf.gov.pl**. Złożenie dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty drogą elektroniczną nie zwalnia Wykonawcy z dostarczenia oryginałów/kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem do siedziby Zamawiającego bez zbędnego opóźnienia.
- 12.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia i dokumenty drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.5 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na konto e-mail podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- 12.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedzią Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Treść zapytania wraz

z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej, gdzie ukazała się SIWZ. **Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.**

- 12.7 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 12.8 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 12.9 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści stosowne ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 12.10 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert umieszczając informację o tym na stronie internetowej, na której ukazała się SIWZ oraz informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
- 12.11 W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego, na której została umieszczona SIWZ.
- 12.12 Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciała dokonać wglądu do złożonych ofert lub protokołu musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 12.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty.
- 12.14 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania:
Marek Pękała tel. 33 472 79 35
Jolanta Głuch tel. 33 472 79 36

13. WADIUM

- 13.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium, które do niniejszego zamówienia wynosi:

dla części I: 2.500.00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych)

dla części II: 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych)

dla części III: 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)

dla części IV: 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych)

dla części IV: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)

13.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu – przelew na rachunek Zamawiającego:
Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 14 1010 1212 0064 6413 9120 0000
Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu (przelew) Wykonawca winien podać nazwę przetargu zgodnie z zapisami pkt 3.2. SIWZ . W przypadku przelewów bankowych za datę złożenia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

13.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.

13.4. Wadium musi obejmować minimum okres związania ofertą.

13.5. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty lub przedłożyć najpóźniej przed terminem składania ofert.

13.6. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13.7. Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii głównej KIS, parter, pokój nr 1-5. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej w siedzibie Zamawiającego należy złożyć je w kopercie i opisać tak jak ofertę (wg wzoru w pkt 16 SIWZ) z dopiskiem „WADIUM”.

13.8. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

13.9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

- 13.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub unieważnieniu postępowania. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
- 14.3. Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.4. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 15.2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 15.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 15.4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania załączników do SIWZ przez Wykonawcę.
- 15.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert w przypadku zaistnienia przesłanek art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. O powyższej decyzji Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone: **„NIE UDOSTĘPNIĄĆ – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”** i powinny być załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa powyżej będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne.

- 15.8. Część oferty, która jest jawna, i część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być trwale zszyte (każda osobno).
- 15.9. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane dla zapewnienia integralności oferty.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała, piętro 5, pokój nr 521 w terminie do dnia **19 października 2020 r. do godz. 10.00.**

Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystym opakowaniu – zamkniętej kopercie – w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Opakowanie powinno być opisane zgodnie z poniższym wzorem:

nazwa (firma) Wykonawcy adres Wykonawcy	Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsku-Białej ul. Teodora Sixta 17 43-300 Bielsko-Biała
„ZKP- 9/2020 –Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach i na posesjach Krajowej Informacji Skarbowej w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.”	
Oferta dotyczy części*)	
NIE OTWIERAĆ PRZED 19 października 2020r., godz. 11.00	

*)należy podać część lub części, na które składa się ofertę

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

- 16.1. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
- 16.2. Na kopercie należy wskazać Wykonawcę w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację Wykonawcy bez otwierania koperty.
- 16.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę zgodnie z dyspozycją art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.4. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **19 października 2020r. o godzinie 11.00** w siedzibie Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej, ul. Teodora Sixta 17, 5 piętro, pokój 521.
- 16.5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6. Podczas otwarcia oferty podane zostaną:
 - imię i nazwisko / nazwa firmy,
 - adres siedziby Wykonawcy,

- cena oferty,
- termin realizacji przedmiotu zamówienia.
- warunki płatności zawarte w ofercie,

9.2. Powyższe informacje niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zamieści na stronie internetowej **www.kis.gov.pl zakładka „Ogłoszenia – Zamówienia Publiczne – Zamówienia powyżej 30 tys EUR”**.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

17.1. Obliczanie ceny oferty.

17.1.1. Przez cenę ofertową za realizację zamówienia dla danej części należy rozumieć wartość wyrażoną w złotych i groszach, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. W cenie uwzględnia się w szczególności koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w 2021 r., ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.) w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1596), które wejdzie w życie od 1 stycznia 2021 r., podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

17.1.2. Oferowane ceny jednostkowe brutto oraz wartość oferty brutto zaproponowane przez Wykonawcę są ostateczne i wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie mogą być zwiększone, przez cały okres trwania umowy za wyjątkiem okoliczności określonych w art. 144 ustawy Pzp.

17.1.3. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.2. Sposób przedstawienia ceny oferty:

17.2.1. Wykonawca w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ podaje cenę dla każdej części, na którą składa ofertę. Cena wyliczona w Formularzu oferty musi

odpowiadać cenie podanej w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Wartość oferty brutto = wartość oferty netto + należny podatek VAT.

Wartość oferty brutto zawiera wszystkie koszty ponoszone do realizacji przedmiotu zamówienia.

17.2.2. Cenę oferty i ceny składowe należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągli się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągli się w górę do pełnych groszy.

17.2.3. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:

- dla Wykonawców krajowych - cenę brutto w złotych,
- dla Wykonawców zagranicznych - cenę netto w złotych.

17.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

17.2.5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.

17.3. Jeżeli zaoferowana cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa co najmniej o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

17.4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

18. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty dla każdej części przedmiotu zamówienia oddzielnie według następujących zasad:

Cena oferty dla danej części - waga 100 %

Sposób oceny kryterium - minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty dla danej części tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną dla danej części przedmiotu zamówienia otrzyma 100 punktów (maksymalna liczba). Punkty dla pozostałych ofert w danej części zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = \frac{NOCBO}{CBOB} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

P_c – liczba punktów dla badanej oferty dla danej części

NOCBO – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert dla danej części

CBOB – cena brutto oferty badanej dla danej części

UWAGA:

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w danej części postępowania zostanie uznana za najkorzystniejszą.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 7 do SIWZ oraz Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 19.2. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści umowy zgodnie z Kodeksem Cywilnym i art. 144 Pzp.
- 19.3. Zamawiający dopuszcza za swoją zgodą wyrażoną na piśmie dokonanie zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającego ze złożonej oferty. Zmiana zostanie sporządzona w formie pisemnego aneksu do umowy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - zmiany stawki podatku o towarów i usług,
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego, na zasadach określonych w § 7 ust. 14 w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ oraz w § 6 ust. 13 w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 19.4. Zamówienie na daną część postępowania będzie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom ustawy Pzp, wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części, w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
- 19.5. W przypadku, gdy na więcej niż jedną część postępowania zostaną wybrane oferty jednego Wykonawcy, zostanie podpisana z tym Wykonawcą jedna umowa,

obejmująca wszystkie części, na które oferta tego Wykonawcy została wybrana, jako najkorzystniejsza.

- 19.6. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie co najmniej 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w terminie krótszym jeżeli zajdą okoliczności o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp.
- 19.7. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.8. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza przesłanie uzupełnionych formularzy umowy - według projektu stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 7 do SIWZ lub Załącznik nr 8 do SIWZ - do Wykonawcy, celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca niezwłocznie winien przesłać je podpisane do Zamawiającego.
- 19.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Pzp, które powinny być składane wyłącznie w formie pisemnej.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Sprawy nieuregulowane niniejszą SIWZ rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz ustawy Kodeksu cywilnego.

Na oryginale podpisała
z up. Dyrektora
Krajowej Informacji Skarbowej
Ewa Górna
Zastępca Dyrektora
Krajowej Informacji Skarbowej

