

**OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI OBJĘTYCH POSTĘPOWAŃ**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach i na posesjach Krajowej Informacji Skarbowej w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Usługi powinny być świadczone przez własnych pracowników Wykonawcy przy użyciu własnych środków technicznych i chemicznych. Wszystkie czynności powinny być wykonywane z użyciem odpowiednich środków czyszczących i dezynfekujących oraz materiałów i urządzeń dostosowywanych do wykonywanej czynności.

Przedmiot zamówienia podzielony został na 5 części. Każda lokalizacja Zamawiającego stanowi jedną część przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5/I-5/V do SIWZ).

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

I. prace wykonywane w ramach ryczału za usługi będące przedmiotem zamówienia:

1. utrzymywanie czystości wewnątrz budynku,
2. umycie okien na obszarze sprzątanym 2 razy w roku (1 raz w okresie wiosennym i 1 raz w okresie jesiennym),
3. pranie wykładzin dywanowych 1 raz w roku (w miesiącu kwiecień-maj),
4. polimeryzacja wykładzin PCV – 1 raz w roku (w miesiącu maj-czerwiec),
5. utrzymywanie czystości na zewnątrz budynków (na podjazdach, chodnikach, parkingach, utrzymanie terenów zielonych oraz odśnieżanie i odladzanie schodów, chodników, dojść do budynków, podjazdów, parkingów),
6. zaopatrzenie wszystkich lokalizacji Zamawiającego w środki sanitarno-higieniczne.

II. prace wykonywane na zlecenie, wg cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w złożonej ofercie:

1. odśnieżanie dachów budynków wraz z usuwaniem sopli i wywozem śniegu.

Ad. I. PRACE WYKONYWANE W RAMACH RYCZAŁTU ZA USŁUGI BĘDĄCE PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

Ad. I. 1. UTRZYMYWANIE CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ BUDYNKU PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I CHEMICZNYCH WYKONAWCY

Usługa musi być wykonywana w sposób zapewniający utrzymanie całej powierzchni budynku w należytej czystości i niepowodujący nawarstwiania się brudu, zwłaszcza na podłogach i w sanitariatach.

W celu utrzymania czystości wewnątrz budynku Zamawiający wymaga zatrudnienia:

- pracownika/ów w serwisie dziennym w godzinach 06:00 – 14:00

Uwaga: w lokalizacjach Zamawiającego, w których usługa świadczona jest wyłącznie w ramach serwisu dziennego, pracownicy (jeżeli jest ich więcej niż jeden) powinni być zatrudnieni w takich godzinach, aby zapewnić - poprzez zróżnicowanie godzin pracy - obsługę lokalizacji Zamawiającego w godzinach od 6:00 – 16:00;

- 1) brygadzisty zatrudnionego w pełnym wymiarze pracy w godzinach 11:00-19:00 w lokalizacjach Zamawiającego gdzie usługę będą świadczyć co najmniej 3 osoby;
- 2) pracowników w serwisie popołudniowym - godz. pracy 15:40-19:40. Na dzień składania ofert istnieje możliwość wykonywania usługi także po godzinie 19:40 tylko w budynku Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5.

Uwaga: Zamawiający wymaga zatrudnienia w zakresie czynności wykonywanych codziennie wewnątrz budynku pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

1. CZYNNOŚCI WYKONYWANE CODZIENNIE:

- 1) opróżnianie wszystkich koszy na śmieci oraz wyniesienie ich zawartości w workach foliowych do kontenera zlokalizowanego na zewnątrz budynku (w lokalizacjach Zamawiającego, w których obowiązuje zbiórka selektywna śmieci - do kontenerów z zachowaniem zasad segregacji odpadów),

- 2) wyposażenie koszy na śmieci w worki na śmieci w lokalizacjach Zamawiającego, w których obowiązuje zbiórka selektywna śmieci w podziale na cztery frakcje: odpady BIO (kolor brązowy), metale i tworzywa sztuczne (kolor żółty), papier (kolor niebieski), szkło (kolor zielony) a także odpady zmieszane (kolor czarny). W lokalizacjach Zamawiającego, w których nie obowiązuje segregacja odpadów kosze na śmieci powinny być wyposażone w czarne worki,
- 3) sprzątanie pomieszczeń biurowych wraz z pomieszczeniami infolinii polegające między innymi na:
 - a) umyciu na mokro blatów biurek (kurz należy również usuwać spod ruchomych elementów znajdujących się na blatach biurek, takich jak aparaty telefoniczne, klawiatura komputera, pojemniki na długopisy, biuwary);

Uwaga: Wyposażenie elektroniczne takie jak: komputery, monitory, drukarki i kserokopiarki oraz aparaty telefoniczne nie podlegają czyszczeniu przez pracowników Wykonawcy.

- b) pozamiataniu i umyciu na mokro powierzchni podłogowych;
 - c) odkurzeniu wykładzin dywanowych;
 - d) opróżnianiu pojemników w niszczarkach ze ścinków papieru lub dyskietek i wyniesieniu ich w workach foliowych do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego;
 - e) wyposażeniu niszczarek w worki na ścinki,
- 4) sprzątanie podłóg na korytarzach, holach, klatkach schodowych i windach polegające na ich oczyszczeniu (pozamiataniu) i umyciu na mokro wraz z wycieraczkami przed pomieszczeniami (jeżeli występują),
- 5) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych polegające na:
 - a) umyciu, wyczyszczeniu i dezynfekcji urządzeń sanitarnych tj. umywalek wraz z armaturą, muszli i desek klozetowych, pisuarów, bidetów wraz z armaturą, kabin prysznicowych wraz z armaturą (jeżeli występują);
 - b) pozamiataniu i umyciu na mokro powierzchni podłogowych;
 - c) uzupełnianiu środków sanitarnych tj. ręczników papierowych, papieru toaletowego, kostek zapachowych/odświeżaczy powietrza oraz

mydła w płynie. Szczegółowe dane dot. środków sanitarnych określono w części 8 (Informacje dodatkowe) pkt 2,

- 6) sprzątanie pomieszczeń socjalnych, polegające między innymi na:
 - a) umyciu zlewozmywaków wraz z armaturą;
 - b) pozamiataniu i umyciu na mokro powierzchni podłogowych,
- 7) sprzątanie pomieszczeń biurowych o tzw. ograniczonym dostępie, których sprzątanie musi odbywać się w obecności pracownika Zamawiającego, korzystającego z danego pokoju. Dotyczy również pomieszczeń Zamawiającego, w których usługa świadczona może być wyłącznie przez pracowników Wykonawcy. Lista ww. pomieszczeń dla poszczególnych lokalizacji została wyszczególniona w częściach szczegółowych opisu przedmiotu zamówienia (Załączniki 5/I–5/V do SIWZ). Zakres czynności wykonywanych w pomieszczeniach określonych w pkt 7 jest adekwatny do zakresu czynności dla pomieszczenia biurowego;
- 8) usuwanie pajęczyn.

2. CZYNNOŚCI WYKONYWANE SUKCESYWNIE RAZ W TYGODNIU

- 1) umycie na mokro wszystkich mebli tj. frontów szaf metalowych, szaf drewnianych, szafek na akta, krzeseł zwykłych bez tapicerki i krzeseł skóropodobnych,
- 2) wyczyszczenie krzeseł tapicerowanych i foteli skórzanych, tj. przetarcie tapicerki lekko wilgotną szmatką. Pozostałe elementy krzeseł tapicerowanych i skórzanych umyć na mokro,
- 3) wytarcie kurzu z wyposażenia biurowego np. lampek stojących, niszczarek, wentylatorów, klimatyzatorów przenośnych,
- 4) umycie na mokro wszystkich wewnętrznych parapetów okiennych,
- 5) umycie na mokro poręczy na klatkach schodowych wraz z konstrukcją,
- 6) umycie na mokro pojemników na: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz innych urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniach sanitarnych lub socjalnych,
- 7) umycie i wypolerowanie lusterek ściennych znajdujących się w pomieszczeniach biurowych oraz w sanitariatach,
- 8) umycie z obydwu stron:
 - a) drzwi wejściowych do budynków;

- b) przeszklonych drzwi zewnętrznych i wewnętrznych do budynków oraz wewnętrznych w budynku (jeżeli występują);
 - c) przeszklonych przegród na korytarzach (jeżeli występują);
 - d) przegród dymoszczelnych (jeżeli występują);
- 9) umycie koszy na śmieci,
- 10) posprzątanie sal konferencyjnych, polegające na pozamiataniu i umyciu na mokro powierzchni podłogowych, odkurzaniu wykładzin dywanowych, umyciu na mokro stołów konferencyjnych oraz pozostałego wyposażenia sali (z wyjątkiem sprzętu informatycznego), umycie na mokro wewnętrznych parapetów okiennych. Z krzesłami należy postąpić jak w pkt 2 ppkt 1 i pkt 2 ppkt 2),
- 11) pozamiatanie i umycie na mokro powierzchni podłogowych oraz parapetów wewnętrznych w pomieszczeniach serwerowni (pod nadzorem, w ramach serwisu dziennego).

3. CZYNNOŚCI WYKONYWANE RAZ W MIESIĄCU

- 1) umycie glazury na ścianach w pomieszczeniach sanitarnych;
- 2) umycie lamperii na klatkach schodowych,
- 3) umycie luksferów (jeżeli występują),
- 4) umycie i wytarcie kurzu z kontaktów, korytek kablowych, wyłączników oświetleniowych, przecieranie listew ściennych,
- 5) pozamiatanie i umycie na mokro powierzchni podłogowych w pomieszczeniach technicznych informatyków,
- 6) odkurzenie tapicerek krzeseł i foteli.

4. CZYNNOŚCI WYKONYWANE RAZ NA KWARTAŁ

- 1) umycie na mokro obustronnie drzwi do pomieszczeń biurowych, sanitarnych i socjalnych wraz z framugami;
- 2) po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym:
 - a) umycie na mokro powierzchni podłogowych oraz wolnych półek w archiwach zakładowych, magazynach (jeżeli dotyczy);
 - b) umycie lodówek, lodówka przed umyciem zostanie opróżniona i odlodzona przez pracowników danej lokalizacji Zamawiającego;

- c) umycie na mokro górnych powierzchni szaf w pomieszczeniach biurowych.

5. CZYNNOŚCI WYKONYWANE DWA RAZY W ROKU

- 1) umycie powierzchni technicznych i pomocniczych administracyjnych (w tym garaży i innych wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego),
- 2) umycie paneli ściennych (jeżeli występują),
- 3) odkurzenie i przetrarcie na mokro wszystkich kaloryferów - przed i po zakończeniu sezonu grzewczego,
- 4) umycie okien.

6. CZYNNOŚCI WYKONYWANE RAZ W ROKU

- 1) pranie wykładzin dywanowych w miesiącu kwiecień-maj. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza wykonanie usługi w terminie późniejszym w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość prania wykładzin dywanowych w dni wolne od pracy, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
- 3) Wykonanie przedmiotowej usługi zostanie potwierdzone w protokole odbioru usługi.
- 4) Po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym okurzenie odkurzaczem akt w archiwach zakładowych.
- 5) Polimeryzacja wykładzin PCV.

7. CZYNNOŚCI WYKONYWANE W RAMACH SERWISU DZIENNEGO MAJĄCE NA CELU BIEŻĄCE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W BUDYNKACH W TYM:

- 1) sprawdzanie i w razie potrzeby uzupełnianie pojemników artykułami sanitarnymi tj. ręcznikami papierowymi, papierem toaletowym, mydłem w płynie, dostarczanych przez Wykonawcę zapewniając możliwość ciągłego ich używania,
- 2) utrzymanie czystości w pomieszczeniach o tzw. ograniczonym dostępie,
- 3) umycie na mokro poręczy wraz z konstrukcją na klatkach schodowych,
- 4) umycie na mokro parapetów okiennych wewnętrznych na klatkach schodowych, korytarzach i holach,

- 5) umycie na mokro pojemników na: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz innych urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniach sanitarnych lub socjalnych Zamawiającego,
- 6) usuwanie na bieżąco zabrudzeń z obydwu stron przeszklonych przegród na korytarzach oraz przegród dymoszczelnych (jeżeli występują),
- 7) umycie lamperii na klatkach schodowych,
- 8) sprzątanie w ramach zgłoszonej reklamacji, dotyczącej niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w dniu poprzednim,
- 9) niezwłoczne, interwencyjne sprzątanie w miejscach wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego,
- 10) bieżące utrzymywanie w należytej czystości ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń sanitarnych oraz wind.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w sposób sprawny, dokładny i terminowy.
- 2) Wykonawca zapewni na własny koszt:
 - a) profesjonalny sprzęt i urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania wszystkich rodzajów czynności objętych zamówieniem;
 - b) środki czystości przystosowane do rodzaju czyszczonych powierzchni. Środki te muszą być należycie opakowane i oznakowane oraz posiadać kartę charakterystyki, którą Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu na każde jego żądanie;
 - c) środki chemiczne, myjące, czyszczące, dezynfekujące i toaletowe w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości;
 - d) worki na śmieci i worki do niszczonek w ilościach niezbędnych dla danej lokalizacji Zamawiającego;
 - e) papier toaletowy dwuwarstwowy, gofrowany, perforowany, bielony - minimum 65% białości, miękki, o gramaturze minimum 2 x 17 gram/m² wykonany z selekcyonowanej makulatury;
 - f) ręczniki papierowe dwuwarstwowe z celulozy, o gramaturze 2 x 18 gram/m² wodoutwardzane, białe, niepyłące:
 - składane w „Z” - po 3 000 szt. w kartonie, pakowane 20 x 150 listków o wymiarach listka: 23 x 25 cm ,

g) mydło w płynie (dolewane) przeznaczone do wszystkich rodzajów skóry, powinno posiadać dobre właściwości myjące, a także zawierać składniki nawilżające natłuszczające, zapobiegające wysuszeniu się skóry, utrzymujące delikatny, świeży zapach oraz odpowiednią wartość Ph 5,5, w opakowaniach zbiorczych wielolitrowych;

h) odświeżacze powietrza do toalet.

Dostarczane przez Wykonawcę środki sanitarne będą odpowiednie do posiadanych przez Zamawiającego pojemników zainstalowanych w poszczególnych lokalizacjach Zamawiającego. Rodzaje pojemników wyszczególniono w części szczegółowej opisu przedmiotu zamówienia.

Uwaga: Obowiązek dostarczania przez Wykonawcę środków sanitarnych w postaci papieru toaletowego, ręczników papierowych do każdej lokalizacji Zamawiającego nie zależy od zamontowanych w lokalizacjach pojemników.

- 3) W przypadku wystąpienia stanu epidemicznego – Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dezynfekcję powierzchni dotykowych – takich jak: biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze – środkiem dezynfekującym lub innym detergentem wykazującym wysokie właściwości bakterio - i wirusobójcze. Wszystkie ciągi komunikacyjne, toalety oraz pomieszczenia wspólne regularnie i starannie posprzątać z użyciem wody z detergentem wykazującym wysokie właściwości bakterio – i wirusobójcze.
- 4) Indywidualne profesjonalne wyposażenie pracownika Wykonawcy do wykonywania czynności sprzątania np. wózek serwisowy, szczotki, rękawiczki, ścierki i wszystkie inne elementy do wykonywania usługi sprzątania.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom odzieży roboczej, odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami BHP.

9. DODATKOWE INFORMACJE

- 1) Stosowane artykuły sanitarne i środki czystości dostarczane przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania umowy muszą posiadać wymagane przepisami prawa dokumenty dopuszczające je do stosowania na polskim rynku w szczególności:

- a) dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne - kartę charakterystyki,
 - b) dla mydła oraz pozostałych kosmetyków - zgłoszenie produktu w portalu CPNP (Internetowy Portal Zgłaszania Produktów Kosmetycznych) zgodnie z art. 13 ust. 3 Rozporządzenia (WE) nr 1223/3009,
 - c) dla preparatów dezynfekujących:
 - w przypadku preparatów dezynfekujących będących produktami biobójczymi pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub pozwolenie tymczasowe lub decyzje o wpisie do rejestru produktów biobójczych niskiego ryzyka lub pozwolenie na obrót, o którym mowa w art. 54 ustawy o produktach biobójczych z dnia 9 października 2015 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2231),
 - w przypadku preparatów dezynfekujących będących wyrobami medycznymi: wpis do Rejestru prowadzonego przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych lub zgłoszone do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych lub powiadomienie Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych lub wnioski o przeniesienie danych do bazy EUDAMED, zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej.
- 2) Zastosowane środki chemiczne muszą być przeznaczone do używania odpowiednio do każdej z zastosowanych powierzchni i rodzaju wykonywanych czynności (w zakresie sprzątnia podłóg wymagane jest stosowanie środków niepowodujących ich śliskości).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania oznaczeń informujących o zagrożeniu związanym z bieżącym myciem podłogi (np. stojak informacyjny „Uwaga – śliska powierzchnia”).
- 4) Osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia każdorazowo, po zakończeniu prac porządkowych w pomieszczeniach, które po zakończeniu sprzątnia zamykają na klucz, sprawdzają czy wszystkie okna zostały zamknięte, a światła wygaszone.

- 5) Kontrola utrzymania czystości wewnątrz budynku przeprowadzana będzie na bieżąco, poprzez wyrywkowe kontrole wybranych losowo pomieszczeń. Kontrole prowadzone będą przez pracowników Zamawiającego i Wykonawcy wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy.
- 6) W celu właściwej realizacji usługi i możliwości kontroli jej sporządzone zostaną w poszczególnych lokalizacjach – harmonogramy realizacji czynności wykonywanych w cyklach tygodniowych, miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych.

AD. I. 2. UMYCIE OKIEN

1. Usługa umycia okien powinna być wykonywana po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego – dwa razy w roku:
 - a) jeden raz w okresie wiosennym – przez okres wiosenny Zamawiający uznaje termin od 1 kwietnia do 31 maja;
 - b) drugi raz w okresie jesiennym – przez okres jesienny Zamawiający uznaje termin od 15 września do 30 listopada.

2. Prawidłowo wykonana usługa umycia obejmuje w szczególności:

- 1) dwustronne (od strony wewnętrznej i strony zewnętrznej) umycie okien wraz z ramami okiennymi,
- 2) umycie parapetów zewnętrznych i wewnętrznych,
- 3) umycie żaluzji poziomych metalowych, zamontowanych na mytych oknach (jeżeli występują),
- 4) wraz z myciem okien usuwanie kurzu z żaluzji pionowych okiennych (jeżeli występują),
- 5) umycie dwustronne powierzchni przeszkolonych metodą alpinistyczną (np. umieszczone pod sufitem okna w korytarzach, garażach, magazynach, okna klatki schodowej),

3. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Zamawiający informuje, że dane szczegółowe, tj. łączna powierzchnia okien do umycia oraz określenie, jaka powierzchnia okien wymaga zastosowania technik alpinistycznych dla poszczególnych lokalizacji zostały wyszczególnione w częściach szczegółowych opisu przedmiotu zamówienia (Załączniki 5/I - 5/V do SIWZ).

Uwaga: Zamawiający informuje, że liczba m² powierzchni okien podana w Załącznikach 5/I-5/V do SIWZ – szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia to powierzchnia jednej strony okien. Wykonawca do oszacowania kosztów dwustronnego mycia okien, powinien pomnożyć liczbę m² powierzchni okien podaną przez Zamawiającego przez dwa.

- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość umycia okien (w tym umycia okien metodą alpinistyczną) w dni wolne od pracy, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego;
- 3) Wykonanie przedmiotowej usługi zostanie potwierdzone w protokole odbioru usługi.

AD. I. 3. POLIMERYZACJA WYKŁADZIN PCV

Usługa polimeryzacji wykładzin PCV wykonywana będzie jeden raz w roku w miesiącu maj – czerwiec. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza wykonanie usługi w terminie późniejszym w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.

1. Prawidłowo wykonana usługa polimeryzacji wykładzin PCV obejmuje w szczególności:

- 1) czyszczenie wykładzin PCV przy użyciu specjalistycznego sprzętu mechanicznego i środków czystości;
- 2) przygotowanie powierzchni wykładziny do nałożenia nowej warstwy ochronnej poprzez: zmycie starej powłoki, dokładne wyczyszczenie powierzchni wykładzin;
- 3) trzykrotne nałożenie powłoki z emulsji samonabłyszczającej, antypoślizgowej, nadającej wysoki połysk, odpornej na ścieranie i zmywanie;
- 4) przygotowanie dostępu do pomieszczeń leży po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.

2. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość polimeryzacji wykładzin PCV w dni wolne od pracy, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego,
- 2) Wykonanie przedmiotowej usługi zostanie potwierdzone w protokole odbioru usługi.

**Ad. I. 4. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA ZEWNĄTRZ BUDYNKÓW
(na podjazdach, chodnikach, parkingach, utrzymanie terenów zielonych oraz
odśnieżanie i odladzanie: schodów, chodników, dojść do budynków,
podjazdów i parkingów)**

1. CZYNNOŚCI WYKONYWANE CODZIENNIE:

- 1) utrzymanie w należytej czystości wejścia do budynku, dojścia do budynku, schodów i chodników – schody powinny być pozamiatane codziennie i umyte (przetarte na mokro) w miarę potrzeb,
- 2) oczyszczenie wycieraczek zewnętrznych i powierzchni pod nimi, umycie na mokro wycieraczek; znajdujących się przy wejściach do budynku,
- 3) opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się przy wejściach do budynków i wyniesienie śmieci w workach foliowych do kontenera,
- 4) opróżnianie oraz umycie popielniczek umieszczonych na zewnątrz budynku w miejscach przeznaczonych do palenia papierosów,
- 5) utrzymywanie czystości i porządku wydzielonego miejsca na odpady komunalne.

2. CZYNNOŚCI WYKONYWANE OKRESOWO:

- 1) W ZALEŻNOŚCI OD PORY ROKU
 - a) koszenie i podlewanie trawników – koszenie powinno być wykonywane zanim trawa osiągnie wysokość 10 cm. Skoszona trawa powinna być niezwłocznie zebrana i usunięta. Jeżeli na skutek zalegania skoszonej trawy zostanie uszkodzony trawnik, Wykonawca zobowiązany jest do zasiania trawy w uszkodzonych miejscach;
 - b) pielęgnacja (podlewanie, plewienie, przycinanie) krzewów, drzewek i żywopłotów na terenie posesji – krzewy i drzewka powinny być przycinane w sposób umożliwiający ich zregenerowanie. Jeśli na skutek złej pielęgnacji którykolwiek krzew (część żywopłotu) ulegnie zniszczeniu, Wykonawca zobowiązany jest do posadzenia nowego krzewu (uzupełnienia luki w żywopłocie);
 - c) oczyszczanie terenu z opadłych liści – opadłe liście powinny być zgarnięte do worków foliowych i wyniesione w miejsce wskazane przez Zamawiającego;

d) w okresie opadów śniegów – na bieżąco (przez określenie „na bieżąco” oznacza wykonanie określonej czynności zaraz po wystąpieniu okoliczności uzasadniającej jej wykonanie) – przez cały tydzień łącznie z weekendami, bez konieczności informowania Wykonawcy o konieczności wykonania niżej wymienionych czynności:

- zapewnienie drożności dróg komunikacyjnych w sposób umożliwiający swobodne dojście/dojazd do lokalizacji Zamawiającego poprzez:
- usuwanie oblodzenia, odśnieżanie i posypywanie piaskiem, solą lub innym preparatem powodującym rozmrażanie, podjazdów, chodników oraz dojść do budynków, garaży,
- usuwanie oblodzenia, odśnieżanie i posypywanie piaskiem, solą lub innym preparatem powodującym rozmrażanie schodów w sposób umożliwiający bezpieczne korzystanie ze schodów,
- usuwanie oblodzenia, odśnieżanie i posypywanie solą lub innym preparatem parkingów na terenie posesji.

Środki niezbędne do utrzymania we właściwym stanie podjazdów, schodów, chodników i parkingów (sól, piasek, inne preparaty powodujące rozmrażanie) Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie. Ustalenie ilości i pojemności pojemników m.in. na piasek niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi leży po stronie Wykonawcy.

Odgarnięty śnieg powinien być składowany w sposób nieutrudniający dojścia do budynków Zamawiającego, a następnie wywieziony w miejsce wyznaczone przez lokalny Urząd Miasta.

UWAGA:

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku zapewnienia drożności dróg komunikacyjnych w okresie opadów śniegu poprzez niewykonanie ww. czynności, Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do prac nie później niż 2 godziny od otrzymania interwencyjnego zgłoszenia od Zamawiającego.

3. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Zamawiający informuje, że:

- a) dane szczegółowe, tj. powierzchnie terenów zielonych, parkingów, chodników, itp. dla poszczególnych lokalizacji Zamawiającego zostały wyszczególnione w częściach szczegółowych opisu przedmiotu zamówienia (Załączniki 5/I-5/V do SIWZ);
- b) odpowiedzialność za utrzymywanie we właściwym stanie podjazdów, schodów, chodników i parkingów oraz ewentualne szkody poniesione przez pracowników Krajowej Informacji Skarbowej lub osoby trzecie z tytułu niedopełnienia obowiązków w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy;
- c) w przypadku stwierdzenia przez odpowiednie służby niewłaściwego usunięcia oblodzenia lub odśnieżenia i spowodowane przez to ewentualne szkody poniesione przez pracowników Zamawiającego lub osoby trzecie, konsekwencje finansowe wynikające z tego powodu nałożone na Zamawiającego zostaną pokryte przez Wykonawcę.

Kontrola utrzymania czystości na zewnątrz budynku będzie przeprowadzana na bieżąco, poprzez wrywkowe kontrole prowadzone przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy.

Ad. II. PRACE WYKONYWANE NA ZLECENIE

Ad. II. 1. ODŚNIEŻANIE DACHÓW BUDYNKÓW WRAZ Z USUWANIEM SOPLI I WYWOZEM ŚNIEGU

Usługa odśnieżania dachów wraz z usuwaniem sopli i wywozem śniegu wykonywana będzie w zależności od potrzeb na pisemne zlecenie Zamawiającego i w terminie z nim uzgodnionym.

1. Zakres usług:

- 1) Usługa obejmuje odśnieżenie dachów wraz z usunięciem sopli lodu na obiekcie oraz wywiezienie usuniętego z dachów śniegu w miejsce wyznaczone przez właściwy Urząd Miasta. W sytuacji, gdy Urząd Miasta właściwy dla danej części przedmiotu zamówienia nie wyznaczył takiego miejsca, organizacja składowania zebranego śniegu pozostaje w gestii Wykonawcy.
- 2) Usługa powinna zostać wykonana w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego w zleceniu. Usługę należy rozpocząć po zakończeniu pracy

w danej lokalizacji Zamawiającego i zakończyć najpóźniej do godz. 6-tej następnego dnia.

- 3) Wykonawca przed przystąpieniem do odśnieżania dachów zobowiązany jest wyznaczyć, oznakować i zabezpieczyć strefę bezpieczeństwa. Strefę bezpieczeństwa należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego, której zlecenie dotyczy.
- 4) Śnieg i sople winny być zrzucane z dachu na teren lokalizacji Zamawiającego, której zlecenie dotyczy.

2. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Zamawiający informuje, że:
 - a) dane szczegółowe tj. łączna powierzchnia dachów do odśnieżania i typ konstrukcji dachów dot. poszczególnych lokalizacji zostały wyszczególnione w częściach szczegółowych opisu przedmiotu zamówienia (Załączniki 5/I-5/V do SIWZ);
 - b) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyliczone jako iloczyn stawki za odśnieżanie 1m² powierzchni podanej w formularzu cenowym oraz faktycznie odśnieżonej powierzchni dachów;
 - c) nie ma obowiązku zlecenia usługi odśnieżania dachów i wywozu śniegu w trakcie trwania umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo wnoszenia roszczeń finansowych;
 - d) przedmiotowe prace winne być wykonywane z najwyższą starannością, zgodnie z treścią obowiązujących przepisów oraz obowiązujących norm, a także wytycznymi Zamawiającego;
 - e) Wykonawca w trakcie realizacji zlecenia powinien stosować metody pracy, które ochronią pokrycie dachu przed uszkodzeniem (np. należy używać plastikowych łopat, nie należy skuwać lodu z powierzchni dachu);
 - f) pracownicy Wykonawcy, którzy będą wykonywali prace przy usuwaniu śniegu, muszą posiadać wszystkie niezbędne badania lekarskie, uprawnienia do wykonywania określonych prac oraz być przeszkoleni w zakresie BHP;
 - g) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie narzędzia do realizacji umowy;

- h) po wykonaniu przedmiotowej usługi zostanie sporządzony – przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy – Protokół odbioru ww. usługi.

Zamawiający **zaprasza do przeprowadzenia wizji lokalnej** w celu zapoznania się z obiektami oraz wyposażeniem przed złożeniem oferty. Dokonanie wizji jest możliwe w dni robocze w godzinach **od 8:00 do 13:00 po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu z Zamawiającym. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.**