***ZKP-10/2020 Załącznik nr 1 do SIWZ***

……………………………, dnia …. listopada 2020 r.

*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

**Wykonawca:**

Nazwa: ………………………………………………………………………………………………………………

Siedziba: ……………………………………………………………………………………………………………….

NIP: ……………………………………………………………………………………………………….

REGON: …………………………………………………………………………………………………..

Nr telefonu/ faksu: ………………………………………………………………………………………..

Adres e-mail: ……………………………………………………………………………………………...

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **„Adaptację pomieszczeń na potrzeby serwerowni w budynku Krajowej Informacji Skarbowej przy ul. Warszawskiej 5 w Bielsku-Białej”** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr 0110-KLL2.260.24.2020.1 zwaną w dalszej części SIWZ), składamy ofertę na realizację prac będących przedmiotem zamówienia:

* 1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **WARTOŚĆ OFERTY NETTO** | ..................................................... *złotych*  *(słownie:..............................................................zł)* |
| 2. | Stawka VAT | *…….… %* |
| 3. | Kwota VAT | ……………............................................. *złotych*  *(słownie:...............................................................zł)* |
| 4 | **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  **(Wartość oferty netto + Kwota VAT**) | ........................................... *złotych*  *(słownie:................................................................zł)* |

**UWAGA:** Ceny netto i brutto oraz kwotę VAT należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w złotych.

Wartość oferty zawiera wszystkie koszty ponoszone w związku z realizacją prac będących przedmiotem zamówienia w tym m.in.: wszelkie obciążenia związane z realizacją umowy a także wszystkie koszty, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.

* 1. **Warunki i miejsce wykonania zamówienia:**

1. Miejsce wykonania zamówienia:

1.1. Krajowa Informacja Skarbowa ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała.

1. **Warunki i termin dostawy:**
   1. Termin wykonania zamówienia został określony w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
   2. Końcowy odbiór prac wykonuje Zamawiający w obecności Wykonawcy.

Na przedmiot zamówienia udzielamy ………………..……… miesięcznej rękojmi i gwarancji. (podać ilość miesięcy – min. 24 max. 64)

* 1. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń,, które nastąpiły z winy Zamawiającego.

1. **Warunki płatności:**

Warunki płatności zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

* 1. **Oferujemy poniższe warunki gwarancji i rękojmi**

Warunki gwarancji i rękojmi zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

* 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń nie stwierdziliśmy również żadnych błędów, sprzeczności lub braków, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
  2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  3. Oświadczamy, że postanowienia zawarte w załączniku nr 6 – Projekt umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach.
  4. Oświadczamy, że oferta cenowa została opracowana na podstawie SIWZ wraz z załącznikami oraz po przeprowadzeniu wizji lokalnej a podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji i zostały wyliczone zgodnie z przedmiotem zamówienia.
  5. Oświadczamy, że:

|  |  |
| --- | --- |
| Zobowiązujemy się, że w przypadku wyboru naszej oferty wszystkie osoby których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) realizujące bezpośrednio zamówienie są zatrudnione na umowę o pracę. Powyższy zapis nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie oraz pracowników realizujących dostawy materiałów i transport ludzi na teren budowy. | **□\*)** |
| Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniam żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych jak i umów o pracę). | **□\*)** |
| Prowadzimy działalność gospodarczą w postaci spółki osobowej i nie zatrudniamy żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych jak i umów o pracę). | **□\*)** |

* 1. Oświadczamy, że:
* przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości \*)
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom   
  w całości \*)
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie\*):

………………………………………..........................................................................\*\*)

* 1. **Do oferty załączamy następujące dokumenty:**

1. ……………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………
5. ……………………………………………………………………………………………
   1. **Dane do kontaktu z Wykonawcą:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ..................................................................... **nr telefonu** .....................................................  **nr faksu**............................................... **e-mail**.................................................................... |
| **Adres do korespondencji - wypełnić jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** .................................................. **miasto** .......................................................................  **ulica nr** .................................................................... |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

**XII. Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa:**

Jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem: TAK / NIE \*\*\*)

***Mikroprzedsiębiorstwo:*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

* 1. **Forma wniesienia wadium.**

W dniu ………………………….….wniesiono wadium w kwocie: …………………………………… w formie ……………………………………………………………………………………….…………...

**Wskazujemy nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium:**

………….......................................................................................................................................

/wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniężnej/

**UWAGA:**

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę numeru konta, na które należy zwrócić środki pieniężne Zamawiający zwróci je na konto, z którego zostały wpłacone. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zwrot wadium w przypadku podania przez Wykonawcę błędnego numeru konta.

* 1. **Wskazujemy adres strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu pozyskanie informacji o których mowa w pkt 11.1.2. SIWZ\*\*\*\*)**:

……………………………………………………………………………………………………………

* 1. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444).
  2. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

……………………………., dnia ……………………....…2020 r.

……………………….………………………………

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

***UWAGA: Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora.***

\*) zaznaczyć właściwe

\*\*) wpisać zakres

\*\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*\*) wypełnienie tego punktu nie jest obowiązkowe, informacja dotyczy pkt 11.1.2. SIWZ.

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [↑](#footnote-ref-1)