



Krajowa Administracja
Skarbowa

Bielsko-Biała, dnia 24 listopada 2020 r.

Krajowa Informacja Skarbowa

0110-KLL2.261.80.2020.1

UNP: 1142736

Wykonawcy według rozdzielnika

Zaproszenie do składania ofert

Krajowa Informacja Skarbowa z siedzibą w Bielsku-Białej prowadzi rozpoznanie rynku w celu dokonania zamówienia na dostawę wraz z montażem przegród na salę infolinii dla Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem przegród na salę infolinii dla Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu.

Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie oględzin i wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt, uzgadniając każdorazowo telefonicznie termin jej dokonania z pracownikiem udzielającym informacji na temat przedmiotu zamówienia – Barbara Szott – tel. 56 669 57 12, e-mail: barbara.szott@mf.gov.pl.

II. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu, ul. Św. Jakuba 20, 87-100 Toruń.

RODO – ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.kis.gov.pl w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz na tablicach informacyjnych Krajowej Informacji Skarbowej.

III. TERMIN REALIZACJI

Wykonawca musi zrealizować dostawę wraz z montażem przegród na salę infolinii dla Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu do 29 grudnia 2020 r.

IV. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Zamawiający będzie oceniał oferty według kryteriów określonych poniżej:

Cena oferty brutto – waga 80%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów (maksymalna ilość).

$$Pc = \frac{NOCB}{CBOB} \times 80 \text{ pkt}$$

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

Pc – ilość punktów dla badanej oferty

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

Gwarancja i rękojmia – waga 20%

Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa ilość punktów za to kryterium, maksymalny okres gwarancji i rękojmi podlegającej ocenie przez Zamawiającego wynosi 64 miesiące) w kryterium „Gwarancja i rękojmia” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 24 miesiące. Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 24 miesiące skutkuje nieuzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie co najmniej 64 miesięcznej gwarancji i rękojmi skutkuje otrzymaniem przez Wykonawcę maksymalnej ilości punktów w tym kryterium.

Za każdy miesiąc gwarancji i rękojmi powyżej 24 miesięcy Wykonawca otrzyma 0,5 punktu.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt z tego kryterium.

Punkty w kryterium „Gwarancja i rękojmia” będą wyliczane według poniższego wzoru:

$$Pg = (Gw - 24) * 0,5$$

Pg - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia”

Gw – gwarancja i rękojmia zaoferowana przez Wykonawcę podana w pełnych miesiącach (maksymalny okres podlegający ocenie przez Zamawiającego wynosi 64 miesiące, natomiast minimalny okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 24 miesiące).

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny ofert, na podstawie punktów wyliczonych wg. poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” i „Gwarancja i rękojmia”

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P_g – liczba punktów uzyskana w kryterium „Gwarancja i rękojmia”

UWAGA:

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

Cena oferty obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego od Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio (w tym należny podatek VAT) związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

V. KLAUZULE SPOŁECZNE

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stosuje klauzul społecznych.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Warunki płatności zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.

VII. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczętką imienną) i złożenie niżej wymienionych dokumentów określonych w Zaproszeniu tj.:

- Formularz oferty – załącznik nr 1 do Zaproszenia,
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do Zaproszenia,
- Formularz cenowy – załącznik nr 4 do Zaproszenia.

UWAGA:

Oferta i załączniki podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa uprawniającego do reprezentowania Wykonawcy.

Dołączone pełnomocnictwo musi mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 30 listopada 2020 r. o godzinie 10:00.

3. Wymagane dokumenty można:

- wysłać pocztą,
- wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: **kancelaria.kis@mf.gov.pl**,
- złożyć osobiście w kancelarii Krajowej Informacji Skarbowej, 43-300 Bielsko-Biała, ul. Teodora Sixta 17,

UWAGA:

Wykonawca swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem: „Nie otwierać jej przed upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

Krajowa Informacja Skarbowa

ul. Teodora Sixta 17

43-300 Bielsko-Biała

0110-KLL2.261.80.2020.1 – Dostawa wraz z montażem przegród na salę infolinii dla Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu

NIE OTWIERAĆ PRZED 30 listopada 2020r., godz. 10:00

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

4. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

5. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.kis.gov.pl w zakładce „Ogłoszenia (Zamówienia publiczne/Zamówienia publiczne do 30 tyś. EUR)”, informację o złożonych ofertach. Po analizie złożonych ofert Zamawiający umieści na ww. stronie również zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W związku z powyższym Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

6. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego, tj. w Krajowej Informacji Skarbowej z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zaproszenia do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami
7. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.**

VIII. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Krajowej Informacji Skarbowej – www.kis.gov.pl – zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w pkt VIII Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.

IX. INFORMACJI NA TEMAT PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA UDZIELA

Marek Pękała tel. 33 472 79 35 w godzinach od 8:00 do 15:00

*Na oryginale podpisał
Naczelnik Wydziału
Mariusz Kipka-Pawłowski*

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Formularz oferty,
Załącznik nr 2 do Zaproszenia – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Projekt umowy,
Załącznik nr 4 do Zaproszenia – Formularz cenowy.