***0110-KLL2.261.106.2020.1 Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

|  |
| --- |
| *Pieczęć firmowa Wykonawcy* |

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa: ………………………………………………………………………………….….

Siedziba: ………………….…….………………………………………………………….

NIP: ……………………….....………………………………………………………….….

REGON: ……………………..………………………………………………………….…

Nr telefonu/ faksu: ……………………….………………………………………………..

Adres e-mail: ………………………………………………………….…………………...

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 0110-KLL2.261.106.2020.1 na dostawę licencji oprogramowania dla Krajowej Informacji Skarbowej zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert, składam ofertę na wykonanie ww. dostawy będącej przedmiotem zamówienia dla:

|  |  |
| --- | --- |
| Części I   * dostawa licencji Microsoft Project Professional 2019 PL – 3 sztuki licencji * dostawa licencji Microsoft Visual Studio Professional 2019 PL – 6 sztuk licencji | **□\*** |
| Części II   * dostawa licencji Enterprise Architect 15 Professional Edition – 3 sztuki licencji | **□\*** |

**I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:**

**Dla części I:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | WARTOŚĆ OFERTY NETTO | ............................................ *złotych*  *(słownie: .............................................................zł)* |
| 2 | Stawka VAT | *…… %* |
| 3 | Kwota VAT | ............................................ *złotych*  *(słownie: .............................................................zł)* |
| 4 | **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  (Wartość oferty netto + Kwota VAT) | ............................................ *złotych*  *(słownie: .............................................................zł)* |

**Dla części II:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | WARTOŚĆ OFERTY NETTO | ............................................ *złotych*  *(słownie: .............................................................zł)* |
| 2 | Stawka VAT | *…… %* |
| 3 | Kwota VAT | ............................................ *złotych*  *(słownie: .............................................................zł)* |
| 4 | **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  (Wartość oferty netto + Kwota VAT) | ............................................ *złotych*  *(słownie: .............................................................zł)* |

**UWAGA:**

Ceny netto i brutto oraz kwotę VAT należy określić w złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Wartość oferty zawiera wszystkie koszty ponoszone dla realizacji zamówienia w tym m.in.: koszty dostawy, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.

1. **Termin i warunki dostawy:**
   * + 1. Termin realizacji zamówienia do 29 grudnia 2020 r.
       2. Miejsce realizacji zamówienia:

Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsku-Białej, ul. Teodora Sixta 17,   
43-300 Bielsko-Biała.

* + - 1. Ewentualne koszty transportu oraz wyładunku i wniesienia oferowanego przez nas oprogramowania do punktu wskazanego przez Zamawiającego w Zaproszeniu jest wliczony w cenę oferty.

1. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
2. Odbioru przedmiotu zamówienia dokona Zamawiający w obecności Wykonawcy.
3. **Warunki płatności:**

Warunki płatności zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert.

1. **Warunki gwarancji i rękojmi:**
2. Przedmiot zamówienia będzie posiadał gwarancję i rękojmię Wykonawcy na nośnik od daty podpisania protokołu odbioru końcowego *(wypełnić jeżeli oprogramowanie oferowane jest na nośnikach CD lub DVD)* na ……. miesięcy.

(podać ilość miesięcy – min. 24)

1. Warunki gwarancji i rękojmi zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert.
2. **Oświadczamy, że:**
3. Zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do składania ofert wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, nie stwierdziliśmy również żadnych błędów, sprzeczności lub braków, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Oświadczamy również, że oferowane licencje oprogramowania spełniają wszystkie wymagane parametry dla zamawianych licencji.
4. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.
7. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
8. Dołączony do zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oświadczamy również, że zapoznaliśmy się z warunkami płatności określonymi w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zaproszenia.
9. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
10. Oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
11. **Oświadczamy również, że:**

* przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości\*
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w całości\*
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie:\*

……………………………………………………………………………….………..\*\*

1. **Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa:**

Jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem: TAK/NIE\*)

***Mikroprzedsiębiorstwo:*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

1. **Dane do kontaktu z Wykonawcą:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ................................................................................................................................................  **nr telefonu** .................................................... **nr faksu** …….................................................  **e-mail** ..................................................................................................................................... |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ................................................. **miasto** ...........................................................................................  **ulica nr.**.................................................................................................................................. |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postepowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych.

Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

……………………… dnia, ....................

……..............................................................

*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

*\*) zaznaczyć właściwe*

*\*\*) wpisać zakres*

***UWAGA: Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora***

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [↑](#footnote-ref-1)