***0110-KLL2.261.51.2021.1 Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

|  |
| --- |
| *Pieczęć firmowa Wykonawcy* |

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa: ………………………………………………………………………………….…………………………………………………….

Siedziba: ………………….…….……………………………….………………………………………………………………………….

NIP: ……………………….....…………………………………………………………………………………………………………….….

REGON: ……………………..………………………………………………………….……………………………………………………

Nr telefonu/ faksu: ……………………….……………………………………………………………………………………………..

Adres e-mail: ………………………………………………………….…………………………………………………………………...

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 0110-KLL2.261.51.2021.1 na dostawę 5 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych Lexmark MX910de wraz z zestawem tonerów umożliwiających wydruk minimum 60.000 stron przez każde urządzenie dla Krajowej Informacji Skarbowej zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert, składam ofertę na wykonanie ww. dostawy będącej przedmiotem zamówienia.

**I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **WARTOŚĆ OFERTY NETTO** | ............................................ *złotych*  *(słownie: ................……….............................................zł)* |
| 2 | **Stawka VAT** | *…… %* |
| 3 | **Kwota VAT** | ............................................ *złotych*  *(słownie: ............……….................................................zł)* |
| 4 | **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  (Wartość oferty netto + Kwota VAT) | ............................................ *złotych*  *(słownie: ...........………..................................................zł)* |

|  |
| --- |
| Na przedmiot zamówienia udzielamy ……………………………… miesięcznej rękojmi i gwarancji zgodnie   (podać ilość miesięcy – min. 36, max 60)  z postanowieniami § 6 umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do Zaproszenia. |

**UWAGA:**

Ceny netto i brutto oraz kwotę VAT należy określić w złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Wartość oferty zawiera wszystkie koszty ponoszone dla realizacji zamówienia w tym m.in.: koszty dostawy, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.

1. **Termin i warunki dostawy:**
   * + 1. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć dostawę w terminie 21 dni od daty podpisania umowy.
       2. Miejsce realizacji zamówienia:

Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsku-Białej, ul. Warszawska 5,   
43-300 Bielsko-Biała.

* + - 1. Koszt transportu oraz wyładunku i wniesienia oferowanego przez nas sprzętu   
         do punktu wskazanego przez Zamawiającego w Zaproszeniu jest wliczony w cenę oferty.

1. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
2. Odbioru przedmiotu zamówienia dokona Zamawiający w obecności Wykonawcy.
3. **Warunki płatności:**

Warunki płatności zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.

1. **Warunki gwarancji i rękojmi:**

Warunki gwarancji i rękojmi zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.

1. **Oświadczamy, że:**
2. Oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce.
3. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany sprzęt jest oznakowany symbolem CE.
4. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.
7. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
8. Dołączony do zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oświadczamy również, że zapoznaliśmy się z warunkami płatności określonymi w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia.
9. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
10. Oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert. Zamawiający może się zwrócić raz do Wykonawcy przed upływem 30 dni o przedłużenie terminu związania ofertą, na dalszy czas oznaczony nie dłuższy niż 30 dni. Otrzymane przez Zamawiającego oświadczenie Wykonawcy wyrażającego wolę przedłużenia terminu związania ofertą przed upływem terminu wskazanego w zdaniu 1, jest dla stron wiążące.
11. **Oświadczamy również, że:**

* przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości\*
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w całości\*
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie:\*

…………………………………………………………………………………………………………………………….………..\*

1. **Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa:**

Jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem: TAK/NIE\*)

**🞎 *Mikroprzedsiębiorstwo:*** \* *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

**🞎 *Małe przedsiębiorstwo****:* \* *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

**🞎 *Średnie przedsiębiorstwa****:* \* *przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

1. **Dane do kontaktu z Wykonawcą:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  .....................................................................................................................................  **nr telefonu** ............................................. **nr faksu** …….............................................  **e-mail** .......................................................................................................................... |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ............................... **miasto** ..............................................................................  **ulica nr.**..................................................................................................................... |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postepowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych.

Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

……………………… dnia, ....................

……..............................................................

*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

*\*) zaznaczyć właściwe*

*\*\*) wpisać zakres*

***UWAGA: Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora***

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [↑](#footnote-ref-1)