



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Bielsko-Biała, dnia 11 sierpnia 2021 r.

## Krajowa Informacja Skarbowa

0110-KLL2.261.48.2021.1

UNP: 1364550

### Wykonawcy według rozdzielnika

#### Zaproszenie do składania ofert

Krajowa Informacja Skarbowa prowadzi rozpoznanie rynku w celu udzielenia zamówienia na wykonanie dokumentacji technicznej na remont pomieszczeń biurowych, sanitarnych oraz korytarza na II piętrze i wymiany drzwi wejściowych w budynku Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

#### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej na remont pomieszczeń biurowych, sanitarnych, korytarza na II piętrze i wymiany drzwi wejściowych w budynku Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5.

**Zakres przedmiotu zamówienia na wykonanie dokumentacji technicznej obejmuje w szczególności :**

- wykonanie projektu drzwi wejściowych uzgodnionego z Wydziałem Architektury Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej oraz konserwatorem zabytków,
- wykonanie przedmiaru robót,
- wykonanie kosztorysu inwestorskiego,
- wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) czyli opracowanie zawierające zbiory wymagań, które będą niezbędne do określenia

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.kis.gov.pl](http://www.kis.gov.pl) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz na tablicach informacyjnych Krajowej Informacji Skarbowej.

standardu i jakości wykonania robót budowlanych i instalacyjnych w zakresie sposobu wykonania robót, właściwości wyrobów oraz oceny prawidłowości wykonywania poszczególnych robót.

Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu, opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia, projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa tj.

- Europejskimi Normami zharmonizowanymi oraz Polskimi Normami,
- Ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),

## **II. MIEJSCE REALIZACJI**

Miejsce dostarczenia dokumentacji technicznej dla budynku Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5, 43-300 Bielsko-Biała: Krajowa Informacja Skarbowa ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała.

## **III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI**

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do 30 dni licząc od następnego dnia od zawarcia umowy. Przez termin realizacji zamówienia Zamawiający ma na myśli termin protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń objętej przedmiotem zamówienia dokumentacji technicznej.
2. W skład dokumentacji technicznej wejdą:
  - 1) projekt drzwi wejściowych – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu,

- 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) – 2 egzemplarze w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu,
- 3) przedmiar robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu oraz edycji,
- 4) kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu oraz do edycji.

Dokumentacja techniczna powinna opisywać przedmiot zamówienia dla robót budowlanych tj. powinna mieć postać umożliwiającą wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót przedstawionych w dokumentacji technicznej tj. w projekcie drzwi wejściowych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarze robót oraz kosztorysie inwestorskim, które są przedmiotem niniejszego postępowania.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich pozwoleń uzgodnień i opinii niezbędnych do wykonania dokumentacji technicznej objętej przedmiotem zamówienia.

3. Wykonawca z dniem protokolarnego odbioru dokumentacji technicznej przez Zamawiającego przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji technicznej.

#### **IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zaleca aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał oględzin i wizji lokalnej w budynku w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt, uzgadniając każdorazowo telefonicznie termin jej dokonania z pracownikiem udzielającym informacji na temat przedmiotu zamówienia:
  - Marek Pękala, w godzinach od 8:00 do 15:00, tel. 539 145 926 e-mail: marek.pekala2@mf.gov.pl.,

- Jolanta Głuch w godzinach od 8:00 do 14:30, tel. 33 472 79 36, e-mail: jolanta.gluch@mf.gov.pl

2. Oferta musi zawierać:

- pełną nazwę Wykonawcy z adresem siedziby Wykonawcy, danymi teleadresowymi, oraz wskazaniem osoby do kontaktów z Zamawiającym,
- cenę oferty brutto uwzględniającą wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierającą wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Wszelkie koszty za realizację przedmiotu zamówienia powinny być odzwierciedlone w przedstawionej ofercie. Nie dopuszcza się ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego na żadnym etapie realizacji zamówienia,
- zobowiązanie do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem projektu umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zaprośzenia,
- oferta musi być sporządzona na Formularzu oferty. Wzór Formularza stanowi załącznik nr 1 do Zaprośzenia.

**V. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:**

Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

- **cena oferty brutto - 100%**

**Sposób oceny kryterium – minimalizacja** (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Cenę oferty należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiątej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy. Cena oferty obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego od Wykonawcy i zawiera wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto winna obejmować w szczególności koszty: wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, wszelkie inne wydatki, podatki i opłaty, w tym podatek VAT w wysokości obowiązującej w momencie wystawienia faktury.

Oferta z najniższą ceną dla przedmiotu zamówienia uzyska 100 punktów (maksymalna liczba).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc = \frac{NOCB}{CBOB} \times 100 \text{ pkt}$$

**Gdzie:**

*Pc – ilość punktów dla badanej oferty,*

*NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert,*

*CBOB – cena brutto oferty badanej.*

**UWAGA:**

Przez cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia należy rozumieć wartość wyrażoną w polskich złotych i groszach, którą Zamawiający byłby zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie całości prac objętych przedmiotem zamówienia. Wartość oferty brutto zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie może być zwiększona, przez cały okres trwania umowy.

Oferta która zgodnie z przyjętym kryterium otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**VI. KLAUZULE SPOŁECZNE**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stosuje klauzul społecznych.

**VII. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Warunki płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.

**VIII. WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na wykonaną dokumentację techniczną będącą przedmiotem zamówienia udzielił Zamawiającemu gwarancji i rękojmi przez okres minimum 24 miesiące, licząc od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego poprawienia wszystkich błędów występujących w przedmiotowej dokumentacji.

## **IX. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczętką imienną) i złożenie:
  - Formularza oferty - załącznik nr 1 do Zaproszenia

### **UWAGA:**

Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczętką imienną) zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub poprzez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa.

Jeżeli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) wówczas należy załączyć dokument w postaci pełnomocnictwa poświadczającego umocowanie danej osoby/osób do podpisania oferty.

**Dołączone pełnomocnictwo musi mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**

2. Termin składania ofert upływa w dniu: **19 sierpnia 2021 r. o godzinie 10:00.**
3. Wymagane dokumenty można:
  - wysłać pocztą,
  - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: **przetargi.kis@mf.gov.pl,**
  - złożyć osobiście w kancelarii Krajowej Informacji Skarbowej, 43-300 Bielsko-Biała, ul. Teodora Sixta 17,

### **UWAGA:**

Wykonawca swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub złożoną osobiście do siedziby Zamawiającego może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem: „Nie otwierać przed terminem składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

**nazwa (firma) Wykonawcy**

**adres Wykonawcy**

**Krajowa Informacja Skarbowa**

**ul. Teodora Sixta 17**

**43-300 Bielsko-Biała**

0110-KLL2.261.48.2021.1 – Wykonanie dokumentacji technicznej na remont pomieszczeń biurowych, sanitarnych oraz korytarza na II piętrze i wymiany drzwi wejściowych w budynku Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5.

***NIE OTWIERAĆ PRZED 19 sierpnia 2021 r., godz. 10:00***

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

4. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.kis.gov.pl](http://www.kis.gov.pl), w zakładce „Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł” – informację o złożonych ofertach. Po analizie złożonych ofert Zamawiający umieści na ww. stronie również zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub zawiadomienie o unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego. W przypadku Wykonawców działających w ramach spółki cywilnej przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

5. Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego, tj. w Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość przestania uzupełnionego formularza umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zaproszenia do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia oraz odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia oraz odstąpienia od zawarcia umowy Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**X. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO**

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Krajowej Informacji Skarbowej – [www.kis.gov.pl](http://www.kis.gov.pl) – zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w pkt X Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zaprośzenia.

**XI. INFORMACJI NA TEMAT PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA UDZIELA:**

Marek Pękała, w godzinach od 8:00 do 15.00, tel. (33) 472 79 35, 539 145 926  
Jolanta Głuch, w godzinach od 8:00 do 14.30 tel. (33) 472 79 36

*Na oryginale podpisać  
Naczelnik Wydziału  
Mariusz Kipka-Pawłowski*

**Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 do Zaprośzenia – Formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 do Zaprośzenia – Opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Załącznik nr 3 do Zaprośzenia – Projekt umowy,
- 4) Załącznik nr 4 do Zaprośzenia – Rzut II piętra
- 5) Załącznik nr 5 do Zaprośzenia – Rzut parteru

Wszystkie wskazane załączniki do Zaprośzenia do składania ofert dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego: [www.kis.gov.pl](http://www.kis.gov.pl) zakładka „Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł”.