

UMOWA NR /2021 (PROJEKT)

zawarta w dniu 2021 r. w Bielsku Białej pomiędzy:

Skarbem Państwa - Krajową Informacją Skarbową z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko – Biała
NIP: 547 21 69 306, REGON: 366063511,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

NIP:, **REGON:**

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą,**

zwanymi dalej **Stronami.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania 0110-KLL2.261.48.2021.1 na wykonanie dokumentacji technicznej na remont pomieszczeń biurowych, sanitarnych oraz korytarza na II piętrze i wymiany drzwi wejściowych w budynku Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5 została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji technicznej na remont pomieszczeń biurowych, sanitarnych oraz korytarza na II piętrze i wymiany drzwi wejściowych w budynku Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5 zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Zakres wymaganej dokumentacji technicznej obejmuje w szczególności:

- projekt drzwi wejściowych – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu,
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) – 2 egzemplarze w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu,
 - przedmiar robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu oraz edycji,
 - kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu oraz do edycji.
3. Dokumentacja techniczna powinna opisywać przedmiot zamówienia dla robót budowlanych tj. powinna mieć postać umożliwiającą wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót przedstawionych w dokumentacji technicznej tj. w projekcie drzwi wejściowych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarze robót oraz kosztorysie inwestorskim, które są przedmiotem niniejszego postępowania.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do 30 dni licząc od następnego dnia od zawarcia umowy. Przez termin realizacji umowy Zamawiający ma na myśli termin protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń dokumentacji technicznej.
2. Wykonawca z dniem protokolarnego odbioru dokumentacji technicznej przez Zamawiającego przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji technicznej.
3. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację techniczną nie później niż 5 dni roboczych przed terminem wykonania przedmiotu umowy – w celu jej weryfikacji i wstępnej akceptacji. Dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku nie będące dniami ustawowo wolnymi od pracy.
4. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zweryfikuje poprawność i kompletność dokumentacji technicznej, a w przypadku zastrzeżeń zgłosi je pisemnie Wykonawcy.

5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do otrzymanej od Wykonawcy dokumentacji technicznej, Wykonawca dokona, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, jej korekty i dostarczy Zamawiającemu poprawioną dokumentację.
6. Wszelkie wyjaśnienia i uzgodnienia muszą być dokonywane w formie pisemnej.
7. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich odpowiedni dobór, wymagane kwalifikacje, jakość i terminowość wykonywanych prac tak, jak za działanie własne.
8. Miejsce dostarczenia dokumentacji technicznej dla budynku Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5: Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała

§ 3

ZASADY WSPÓŁPRACY STRON UMOWY

1. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonania dokumentacji technicznej objętej przedmiotem umowy zgodnie z przepisami BHP i ppoż.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewłaściwe wykonanie dokumentacji technicznej.
3. Wykonawca odpowiada za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wykonania dokumentacji technicznej, a poniesione przez osoby trzecie.
4. Dokumentacja techniczna powinna zostać przekazana Zamawiającemu zgodnie z zapisami określonymi w § 2 umowy.
5. Dokumentacja techniczna powinna zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót budowlanych w zakresie: materiałów, sposobu wykonania robót, kontroli jakości zrealizowanych robót, sposobu obmiaru robót do ich odbioru i rozliczenia, metod i zasad odbioru robót wykonanych w ramach remontu itd.
6. Wykonawca zapewnia opracowanie dokumentacji technicznej z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i aktualnie obowiązującymi przepisami, w tym z:
 - Europejskimi Normami zharmonizowanymi oraz Polskimi Normami,

- Ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
7. Dokumentacja techniczna powinna opisywać przedmiot zamówienia dla robót budowlanych – powinna mieć postać umożliwiającą wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót przedstawionych w dokumentacji technicznej tj. zarówno w projekcie drzwi wejściowych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarze robót oraz kosztorysie inwestorskim, które są przedmiotem umowy.
 8. Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszelkie zgody, opinie, uzgodnienia, postanowienia i decyzje, niezbędne do wykonania dokumentacji technicznej.
 9. Wykonawca w trakcie opracowywania dokumentacji technicznej jest zobowiązany informować Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach.
 10. Wykonana dokumentacja techniczna musi spełniać wszelkie formalne i faktyczne wymagania niezbędne do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do rozpoczęcia robót budowlanych.
 11. Do dokumentacji technicznej Wykonawca załączy pisemne oświadczenie, że dokumentacja techniczna na wykonanie robót budowlanych w zakresie remontu pomieszczeń biurowych, sanitarnych oraz korytarza na II piętrze i wymiany drzwi wejściowych w budynku Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5 wykonana jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami,

normami i wytycznymi jak również została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji.

12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót określił właściwości urządzeń i materiałów za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane (bez podania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja techniczna będzie realizowana przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą Załącznik nr 5 do umowy oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
15. Dokumenty określone w ust. 14, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 6 do umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
16. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy zaistnieje potrzeba dostarczenia przez Zamawiającego, znajdujących się w jego posiadaniu dodatkowych materiałów do projektowania, Zamawiający umożliwi bezzwłocznie dostęp do tych materiałów lub pobyt na obiekcie .
17. Osobami wyznaczonymi do kontaktów w ramach realizacji umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru dokumentacji technicznej są:
 - a) ze strony Wykonawcy, tel.:, adres e-mail:.....
lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę
 - b) ze strony Zamawiającego, tel.:, adres e-mail:.....
lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
18. Osoby wyznaczone do kontaktów w ramach realizacji umowy wskazane w ust. 17 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań w ramach niniejszej umowy oraz do dokonywania zmian w zakresie jej postanowień.

19. O każdorazowej zmianie osób wyznaczonych do kontaktów lub zmianie danych teleadresowych tych osób, Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę za pośrednictwem poczty elektronicznej, wskazując zakres zmian. Zmiana ta nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy i przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji technicznej Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, które wynosi łączniezł brutto (słownie: zł), nettozł (słownie: zł), zgodnie z formularzem oferty złożonym przez Wykonawcę (załącznik nr 1 do umowy).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty bezpośrednie, pośrednie związane z prawidłową realizacją umowy i stanowi zapłatę za całość prac składających się na przedmiot umowy i uwzględnia koszty niezbędne do jej realizacji.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 z dniem zakończenia realizacji umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji technicznej wraz z prawem do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich i rozporządzania dokumentacją na wszystkich polach eksploatacji – w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru dokumentacji technicznej – Załącznik nr 3 do umowy.
5. Strony ustalają, że wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego bez zastrzeżeń protokół odbioru dokumentacji technicznej – załącznik nr 3 do umowy oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę dokonania zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.

8. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
9. Przeniesienie praw autorskich dotyczy w szczególności następujących pól eksploatacji: utrwalanie, zwielokrotnienie, wprowadzania do obrotu i wprowadzanie do pamięci komputera oraz najmu i dzierżawy.
10. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje także zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich do udzielenia zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielenia zezwoleń na dokonywanie wszelkiego typu opracowań dokumentacji oraz zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z tychże opracowań. Zamawiający nabywa prawo do udzielenia zezwoleń na korzystanie z dokumentacji technicznej.

§ 5

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na opracowaną dokumentację techniczną gwarancji i rękojmi na okres: miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru dokumentacji technicznej.
2. Gwarancja jakości i okres rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji technicznej liczona jest od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji technicznej.
3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad przedmiotu umowy, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający jest uprawniony do żądania:
 - a) poprawienia lub ponownego wykonania przedmiotu umowy - w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest możliwe,
 - b) zwrotu części wynagrodzenia o kwotę odpowiadającą utraczonej wartości użytkowej - w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest niemożliwe,
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad przedmiotu umowy, jeżeli przyczyny wad leżały po jego stronie,

5. Termin usunięcia zgłoszonych w okresie gwarancji i rękojmi wad wynosi 30 dni i liczony jest od dnia ich zgłoszenia Wykonawcy na adres e-mail.....
6. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wad przedmiotu umowy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 – 15:00 na adres poczty elektronicznej: adres e-mail

§ 6

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja techniczna stanowiąca przedmiot umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a Wykonawcy przysługują wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i wyników prac, o których mowa § 1 ust. 1 umowy, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz, że nie udzielił on żadnych licencji na korzystanie z dzieła stanowiącego przedmiot umowy.
2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dokumentacji technicznej, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającemu przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu umowy.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu wykonanego w ramach umowy tj. dokumentacji technicznej, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów oraz jej wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, z chwilą potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy, czyli z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji technicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U.

z 2021r. poz. 1062), w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu: wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono:
 - a) sprzedaż lub użyczenie oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem dokumentacji, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
 - b) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 2 lit a,
 - c) zapisywanie dokumentacji lub jej części na nośnikach przenośnej pamięci Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 2 lit a w dowolnej ilości,
 - d) zamieszczanie Dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- 4) korzystania na własny użytek,
- 5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.

4. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji technicznej Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji technicznej stanowiącej przedmiot umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, a Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy powstałego w wykonaniu umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w umowie
5. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w umowie oraz przeniesienia własności wszystkich egzemplarzy dokumentacji technicznej.
6. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 3 i 4 następuje bez ograniczenia co do terminu, czasu, terytorium, ilości egzemplarzy.
7. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
8. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w przedmiocie umowy i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy w jakikolwiek sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Wykonawca upoważnia innego wybranego przez Zamawiającego Wykonawcę / Projektanta do wykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań dokumentacji technicznej, w tym w zakresie usuwania wad dokumentacji, jeżeli Wykonawca odmówi Zamawiającemu ich wykonania.
9. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji technicznej, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy, bez odrębnego wynagrodzenia.
10. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy w całości lub części, na Zamawiającego przechodzą prawa autorskie do ukończonej dokumentacji technicznej, pomimo nie dokonania protokolarnego jej odbioru. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich czynności niezbędnych dla

przejścia tych praw na Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca upoważnia wybranego przez Zamawiającego innego Wykonawcę/Projektanta do wykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych w zakresie usunięcia jej ewentualnych wad, a także w zakresie dokonywania nadzoru autorskiego.

11. Zamawiający posiada prawo zbycia praw autorskich w przypadku zbycia obiektu.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie w terminie naprawy wad lub usterek gwarancyjnych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku niewykonania umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 2) w przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu wykonania dokumentacji technicznej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
4. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania zapisów określonych niniejszą umową, za wyjątkiem ust. 2 pkt 1.
5. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

8. W przypadku niezapłacenia kary umownej przez Wykonawcę w terminie wskazanym w zawiadomieniu o obciążeniu karą umowną Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
9. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę lub odstąpić od części lub całości umowy w przypadkach określonych w umowie lub przepisach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
2. Zamawiający może odstąpić od części lub całości umowy ze skutkiem ex-nunc z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności:
 - 1) nieuzasadnionego niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy o więcej niż 10 dni roboczych, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
 - 2) w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień, niezbędnych do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy
 - 3) dopuszczeniu się przez Wykonawcę lub osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie naruszenia przepisów dotyczących ochrony tajemnic prawnie chronionych,
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
4. Umowne prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może zrealizować w terminie 14 (czternastu) dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, będących podstawą odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części: Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy w oparciu

o odpowiednie stosowanie określonych w umowie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 9

KLAUZULA ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Powyższy zapis obowiązuje również po ustaniu obowiązywania niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, celnej i przedsiębiorstwa, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
5. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742).
6. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.

8. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Kodeksu cywilnego.
3. Strony zastrzegają, że będą stosować przepisy – jakie ewentualnie wejdą w życie w trakcie trwania umowy - dotyczące przypadków wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego w szczególności ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.).
4. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne o ile wysłanie korespondencji nastąpiło przed poinformowaniem drugiej Strony o zmianie adresu. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.
5. Wszelkie spory związane z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Kopia formularza oferty złożonego przez Wykonawcę
2. Załącznik nr 2 – Kopia opisu przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Protokół odbioru dokumentacji technicznej
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o ochronie informacji
5. Załącznik nr 5 – Informacja o zagrożeniach
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób
7. Załącznik nr 7 – Porozumienie o współpracy pracodawców

KOPIA FORMULARZA OFERTY ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

KOPIA OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ
--

1. Zamawiający: Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała.
2. W dniu - 2021r. dokonano odbioru następujących dokumentów, składających się na dokumentację techniczną:

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO:

.....

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko i podpis)

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis)

OŚWIADCZENIE O OCHRONIE INFORMACJI

W związku wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu umowy nr .../2021 Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania umowy, jaki i po jej rozwiązaniu.
2. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.
3. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy ani inna osoba z pomocą, której Wykonawca realizuje umowę nie ujawni informacji chronionych ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Krajowej Informacji Skarbowej.
4. Odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
5. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu ww. umowy
6. Niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją ww. umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 125)

- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742);
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.);
- Ustawa z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1382).
- ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913)

Wykonawca oświadcza też, że jest świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.

.....
Podpis Wykonawcy/ osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH

**dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie
Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5**

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) Przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniazdkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej, po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;

- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Nr alarmowy.....112

Pogotowie ratunkowe999

Straż Pożarna998

Policja997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy Nr XX/2021

WYKAZ OSÓB

wykonujących pracę na terenie Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej, ul. Warszawska 5
 będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5, co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180 poz. 1860 ze zm.)

POROZUMIENIE

o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace

**w,
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz
o ustanowieniu koordynatora**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

1.
(nazwa zakładu pracy)

w
(miejsowość)

2.
(nazwa zakładu pracy)

w
(miejsowość)

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu – zwanym dalej miejscem pracy.

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3

1. Pracodawcy ustalają koordynatora w osobie, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
2. Koordynator wykonuje swoje zadania osobiście lub za pomocą i pośrednictwem specjalisty do spraw BHP.
3. Koordynator działa w zakresie punktów styku działań różnych pracodawców
4. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionych przez nich pracownikom.

§ 4

Koordynator ma prawo do:

- a) ustalenie harmonogramu prac uwzględniającego zadania wszystkich zespołów realizujących prace, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo lub technologia ich wykonywania;
- b) zapewnienie współpracy osób kierujących pracami zespołów i osób nadzorujących te prace;
- c) ustalenie sposobu łączności i sposobu alarmowania w sytuacji zaistnienia zagrożenia lub awarii.
- d) przeprowadzenia w miejscu pracy wizji prowadzonych prac
- e) przeprowadzenia spotkania ze służbami BHP *wszystkich* pracodawców celem uzgodnienia zasad bezpiecznej organizacji pracy
- f) informowania pracodawców lub ich służb BHP o stwierdzonych zagrożeniach
- g) uzyskiwaniu od służb BHP *wszystkich* pracodawców porad w zakresie stosowania przepisów oraz zasad BHP

§ 5

1. Obowiązki Wykonawcy:

- a) informowanie koordynatora o możliwych lub zaistniałych problemach z bezpieczeństwem i higieną pracy w zakresie punktów styku działań różnych pracodawców
- b) zapoznanie pracowników z przepisami bhp,
- c) przeszkolenie pracowników z zakresu Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej na terenie danego budynku oraz poinformowanie o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
- d) poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
- e) poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy,
- f) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
- g) wyposażenie pracowników w odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
- h) niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.

2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do pracy jest:

- a) spełnienie wymagań określonych w ust. 1,
- b) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich odpowiednich do danego rodzaju prac,
- c) uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń bhp,

- d) posiadanie przez pracowników odzieży i obuwi roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
 - e) wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt posiadający wymagane atesty.
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący prace spełniają wymagania określone w ust. 1 i 2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać na wniosek zamawiającego / koordynatora dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań.
 4. W przypadku zawarcia przez Krajową Informację Skarbową kolejnego porozumienia dotyczącego pracy pracowników różnych pracodawców w tym samym miejscu, Koordynator poinformuje o tym fakcie wszystkich zainteresowanych pracodawców.
 5. Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej na terenie danego budynku oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników
 6. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

§ 6

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia mogą być określane w załączniku do niniejszego Porozumienia i podpisane przez przedstawicieli obu stron.

§ 7

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Porozumienie zawarto w

(miejsowość, data)

Podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu:

1.

2.