



## Krajowa Informacja Skarbowa

0110-KLL2.261.121.2021.1

UNP: 1493571

### Wykonawcy według rozdzielnika

### Zaproszenie do składania ofert

Krajowa Informacja Skarbowa prowadzi rozpoznanie rynku w celu przeprowadzenia **wymiany wykładzin** w Wydziale Krajowej Informacji Skarbowej w Cieszynie przy ulicy Rady Narodowej Księstwa Cieszyńskiego 11.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) – art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

#### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **wymiany wykładzin** w Wydziale Krajowej Informacji Skarbowej w Cieszynie przy ulicy Rady Narodowej Księstwa Cieszyńskiego 11, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia oraz projektem Umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie oględzin i wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia prawidłowej wyceny w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt, uzgadniając każdorazowo telefonicznie termin jej dokonania z pracownikiem udzielającym informacji na temat przedmiotu zamówienia:

- Jarosław Siwek – tel. 32 7832466, e-mail: [jaroslaw.siwek@mf.gov.pl](mailto:jaroslaw.siwek@mf.gov.pl),
- Stefan Kamiński – tel. 33 4727900 w. 7165, e-mail: [stefan.kaminski@mf.gov.pl](mailto:stefan.kaminski@mf.gov.pl).

Wizja lokalna obiektu nie jest obowiązkowa.

Najpóźniej na 2 dni przed dniem podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kosztorysu wykonawczego stanowiącego kalkulację ryczaftu, sporządzonego dla potrzeb ustalenia wynagrodzenia określonego w formularzu oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia. Kosztorys prac remontowych będzie stanowił element pomocniczy do wyliczenia wynagrodzenia częściowego oraz w przypadku odstąpienia od umowy. Niedostarczenie w terminie kosztorysu wykonawczego wraz z wykazami robocizny,

materiałów i sprzętu będzie skutkowało odstąpieniem od podpisania umowy z winy Wykonawcy.

## **II. MIEJSCA REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wydział Krajowej Informacji Skarbowej w Cieszynie przy ul. Rady Narodowej Księstwa Cieszyńskiego 11, 43-400 Cieszyn.

Prace remontowe polegające na wymianie wykładzin w budynku Wydziału Krajowej Informacji Skarbowej w Cieszynie będą prowadzone w godzinach ustalonych z Zamawiającym, na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nieobjętego zamówieniem. Jeżeli zaistnieje taka konieczność prace szczególnie uciążliwe mogą być wykonane po godzinach pracy Wydziału, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.

## **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia do 12 grudnia 2021 r.

## **IV. KRYTERIUM WYBORU OFERTY.**

Ocena ofert będzie oparta o następujące kryteria:

– **cena brutto oferty - 80%**

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy. Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów (maksymalna ilość).

Przez cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia należy rozumieć wartość wyrażoną w polskich złotych i groszach, którą Zamawiający byłby zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

Wartość oferty brutto zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie może być zwiększona, przez cały okres trwania umowy.

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = \frac{NOCB}{CBOB} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_c$  – ilość punktów dla badanej oferty,

$NOCB$  – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert,

CBOB – cena brutto oferty badanej,

– **gwarancja i rękojmia - 20%**

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa ilość punktów za to kryterium, minimalny okres wynosi 24 miesiące). W kryterium „Gwarancja i rękojmia” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 24 miesiące.

Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 24 miesiące skutkuje nieuzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie 64 miesięcznej gwarancji i rękojmi skutkuje otrzymaniem przez Wykonawcę maksymalnej ilości punktów w tym kryterium.

Za każdy miesiąc gwarancji i rękojmi powyżej 24 miesięcy Wykonawca otrzyma 0,5 punktu.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt z tego kryterium.

Punkty w kryterium gwarancja i rękojmia będą wyliczane według poniższego wzoru:

$$P_g = (G_w - 24) * 0,5$$

gdzie:

$P_g$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium gwarancja i rękojmia,

$G_w$  – gwarancja i rękojmia zaoferowana przez Wykonawcę podana w pełnych miesiącach.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska zgodnie z przyjętymi kryteriami **największą łączną liczbę punktów**, według poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

$P$  – suma liczby punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach

$P_c$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

$P_g$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia”

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

## **V. KLAUZULE SPOŁECZNE**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stosuje klauzul społecznych.

## **VI. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Warunki płatności zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.

## **VII. WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI**

Warunki gwarancji i rękojmi zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.

## **VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Oferta musi zawierać:

- pełną nazwę Wykonawcy z adresem siedziby Wykonawcy i danymi teleadresowymi,

- cenę oferty brutto uwzględniającą wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierającą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
  - zobowiązanie do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem projektu umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności odpowiadającej przedmiotowi postępowania na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy). Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy odpowiadającą powyższemu warunkowi.

#### **IX. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczętką imienną) i złożenie niżej wymienionych dokumentów określonych w Zaproszeniu tj.:
- Formularz oferty – załącznik nr 1 do Zaproszenia
  - Kopii polisy ubezpieczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

#### **UWAGA:**

Oferta wraz ze stosownymi załącznikami powinna być podpisana przez Wykonawcę lub przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczętką imienną) zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub poprzez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa.

Jeżeli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) wówczas należy załączyć dokument w postaci pełnomocnictwa poświadczającego umocowanie danej osoby/osób do podpisania oferty. **Dołączone pełnomocnictwo musi mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**

Wszystkie wskazane załączniki do Zaproszenia do składania ofert dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego: [www.kis.gov.pl](http://www.kis.gov.pl) zakładka „Ogłoszenia – Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł”.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **25 listopada 2021 r. o godzinie 10:00.**
3. Wymagane dokumenty można:
  - wysłać pocztą,
  - wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: **przetargi.kis@mf.gov.pl**,

- złożyć osobiście w kancelarii Krajowej Informacji Skarbowej, 43-300 Bielsko-Biała, ul. Teodora Sixta 17.

**Uwaga:**

Wykonawca swoją ofertę przesłaną tradycyjną pocztą lub dostarczoną osobiście do siedziby Zamawiającego może przekazać w zamkniętej kopercie opisanej zastrzeżeniem: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Koperta powinna być opisana zgodnie z poniższym wzorem:

<b>nazwa (firma) Wykonawcy</b> <b>adres Wykonawcy</b>	<b>Krajowa Informacja Skarbowa</b> <b>ul. Teodora Sixta 17</b> <b>43-300 Bielsko-Biała</b>
0110-KLL2.261.121.2021 – Wymiana wykładziny podłogowej w Wydz. KIS w Cieszynie <b><i>NIE OTWIERAĆ PRZED 25 listopada 2021 r., godz. 10:00</i></b>	

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

**Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.**

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej [www.kis.gov.pl](http://www.kis.gov.pl), w zakładce „Ogłoszenia” (Zamówienia publiczne/ Zamówienia publiczne poniżej 130 tys. zł – informację o złożonych ofertach. Po analizie złożonych ofert Zamawiający umieści na ww. stronie również zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub zawiadomienie o unieważnieniu postępowania. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego. W przypadku Wykonawców działających w ramach spółki cywilnej przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.

Podpisanie umowy będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego, tj. w Krajowej Informacji Skarbowej przy ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość przesłania uzupełnionych formularzy umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zaproszenia do Wykonawcy celem podpisania przez uprawnione osoby.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.**

## **X. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO**

1. Treść klauzuli informacyjnej, stanowi Załącznik nr 4 do Zaproszenia.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego.
5. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w pkt X Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

## **XI. INFORMACJI NA TEMAT PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA UDZIELA:**

Stefan Kamiński w godzinach od 8:00 do 15:00 – tel. 33 4727900 w.7165,

Marek Pękała w godzinach od 8:00 do 15:00 – tel. 33 4727935.

W sprawach dostępności pomieszczeń objętych pracami:

Jarosław Siwek w godzinach 8:00 do 16:00 – tel. 32 7832466.

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Projekt umowy,
4. Załącznik nr 4 do Zaproszenia – Klauzula RODO.