

UMOWA NR /2022 (projekt) część

zawarta w dniu października 2022 r. w Bielsku-Białej pomiędzy:

Skarbem Państwa – Krajową Informacją Skarbową z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała,
NIP 547-21-69-306, REGON 366063511

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

NIP:, REGON,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr 0110-KLL2.261.64.2022 na wykonanie montażu urządzeń kontroli dostępu w budynku Krajowej Informacji Skarbowej przy ul. Warszawskiej 5 w Bielsku-Białej oraz urządzeń rejestracji czasu pracy w budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie przy ul. Dekana 3b została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie montażu urządzeń kontroli dostępu w budynku Krajowej Informacji Skarbowej przy ul. Warszawskiej 5 w Bielsku-Białej oraz urządzeń rejestracji czasu pracy w budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie przy ul. Dekana 3b, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia
2. Opis przedmiotu umowy określa w Załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone elementy składowe są fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, nie podlegały ponownej obróbce, są dopuszczone do eksploatacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do 15 dni licząc od następnego dnia od zawarcia umowy.
2. Za termin wykonania umowy Strony uznają dzień odbioru końcowego wykonanych przez Zamawiającego prac bez zastrzeżeń w drodze protokołu podpisanego przez obie strony.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu umowy w całości tj. dostawa (w tym rozładunek oraz wniesienie), montaż urządzeń kontroli dostępu, urządzeń rejestracji czasu pracy, uruchomienie systemu oraz wykonanie testów.
4. Wszelkie prace montażowe powinny być wykonywane z najwyższą starannością, aktualnym stanem wiedzy technicznej i technologicznej, właściwymi normami i przepisami ze szczególnym uwzględnieniem zasad i wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy i p.poż oraz zaleceniami producentów zainstalowanych systemów rejestracji czasu pracy.
5. Montaż elementów urządzeń kontroli dostępu, urządzeń rejestracji czasu pracy odbędzie się na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nieobjętego montażem oraz nie powodować zagrożenia dla pracowników oraz osób postronnych przemieszczających się na terenie budynku.
6. Wykonawca w terminie określonym w ust. 1 musi zakończyć montaż urządzeń kontroli dostępu, urządzeń rejestracji czasu pracy oraz przedłożyć fakturę wraz z protokołem odbioru końcowego stanowiącym załącznik nr 5 do umowy. Jeżeli zaistnieje taka konieczność przedmiotowe prace montażowe mogą być wykonane w dni wolne od pracy lub po godzinach pracy lokalizacji, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. Prace montażowe związane z przedmiotem umowy muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia w pełnej wysokości wszelkich szkód wyrządzonych w mieniu Zamawiającego przez Wykonawcę lub osoby za których działanie/zaniechanie ponosi odpowiedzialność.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą z nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że zastosowane do realizacji przedmiotu umowy materiały i elementy, spełniają wymagania obecnie obowiązujących norm i posiadają wymagane certyfikaty oraz parametry jakościowe.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie
Dla części I w kwocie: zł brutto (słownie: złotych),
netto: zł (słownie:złotych),

Dla części II w kwocie zł brutto (słownie: złotych),
netto: zł (słownie:złotych),

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty bezpośrednie, pośrednie związane z prawidłową realizacją umowy i stanowi zapłatę za całość prac objętych przedmiotem umowy.
3. W przypadku pominięcia przy sporządzaniu oferty przez Wykonawcę podczas wyceny prac objętych przedmiotem umowy jakiegokolwiek części zamówienia określonego w dokumentacji i nie ujęcia jej wartości w wynagrodzeniu określonym w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu, w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie lub podwyższenie wynagrodzenia określonego w ust. 1, z zastrzeżeniem § 9 umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru końcowego.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT i podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru końcowego (Załącznik nr 5 do umowy) bez zastrzeżeń. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury. Dane do faktury: Krajowa Informacja Skarbowa ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547 21 69 306 i REGON: 366063511.
6. Fakturę za przedmiot umowy wraz z protokołem odbioru końcowego wykonanego bez zastrzeżeń montażu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od wykonania prac.
7. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
9. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia pomieszczeń, w których będą wykonywane prace;
 - 2) udzielenia Wykonawcy pełnomocnictw niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy;
 - 3) zapewnienia dostępu do mediów na czas realizacji umowy;
 - 4) odbioru należycie wykonanego (bez wad) przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewnia:
 - 1) dostawę kompletu materiałów i sprzętu koniecznego do wykonania przedmiotu umowy;

- 2) przystąpienie do robót w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wynikłą z niewłaściwego wykonania usługi.
4. Wykonawca odpowiada także za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wywiązywania się z niniejszej umowy, a poniesione przez osoby trzecie.
5. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania osób realizujących umowę w jego imieniu, jak za własne.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów dostawy do lokalizacji Zamawiającego (transport, rozładunek, montaż i zabezpieczenie terenu na którym prowadzone będą prace oraz kosztów robót porządkowych).
7. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminie wykonania montażu urządzeń kontroli dostępu pod nr tel. lub drogą elektroniczną na adres e-mail:
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminie wykonania montażu urządzeń rejestracji czasu pracy pod nr tel. lub drogą elektroniczną na adres e-mail:.....
9. Zamawiający dokona odbioru wykonania montażu urządzeń kontroli dostępu oraz montażu urządzeń rejestracji czasu pracy, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.
10. Wykonawca wykona prace w sposób nienaruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.
11. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren objęty pracami oraz utrzymania czystości na terenie wykonywanych prac i obowiązkowe, każdorazowe sprzątnięcie obszaru, który uległ zabrudzeniu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących w lokalizacji Zamawiającego. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy pracowników realizujących przedmiot umowy.
13. Osobami do kontaktu podczas realizacji umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru końcowego są:
 - 1) ze strony Wykonawcy tel.:
 - 2) ze strony Zamawiającego tel.:,
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą Załącznik nr 6 do Umowy oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB stanowiącego Załącznik nr 7 do Umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
12. Dokumenty określone w ust. 11, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 7 do umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.

§ 5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczone urządzenia oraz wykonane prace montażowe, gwarancji i rękojmi na okres: miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązany jest do przeprowadzania bezpłatnie wszystkich przeglądów gwarancyjnych i konserwacyjnych zamontowanych urządzeń jeśli są wymagane zgodnie z zaleceniami producenta.
3. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zapewnia bezpłatne usuwanie ewentualnych wad i usterek uniemożliwiających eksploatację systemu rejestracji czasu pracy oraz jego poszczególnych elementów składowych.
4. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia na zamontowane elementy kontroli dostępu liczona będzie od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru końcowego.
5. W okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający zobowiązuje się informować o wszelkich wadach lub usterkach urządzeń drogą elektroniczną Wykonawcę w ciągu 24 godzin (w czasie godzin pracy) od momentu wykrycia wady, usterki lub niewłaściwej pracy systemu.
6. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady lub usterki, Zamawiającemu z tytułu gwarancji przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt stwierdzonych wad i usterek urządzeń oraz wad wykonanych prac montażowych powstałych w okresie gwarancji, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych, od dnia ich zgłoszenia na adres poczty elektronicznej,
 - 2) w przypadku uchylenia się Wykonawcy od obowiązku usunięcia stwierdzonych wad/usterek w terminie określonym w pkt 1) Zamawiający ma prawo usunąć w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego zawiadomieniu.
7. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wad/usterek przedmiotu umowy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 – 15:00 na adres poczty elektronicznej: adres e-mail
8. Przez zgłoszenie Zamawiający rozumie zgłoszenie drogą mailową odpowiednio na adres mailowy podany przez Wykonawcę w formularzu oferty.
9. Przez przystąpienie do usunięcia wady/usterki Zamawiający rozumie przybycie na miejsce wystąpienia wady/usterki pracownika lub reprezentanta Wykonawcy – specjalisty w zakresie zgłoszonej wady/usterki i rozpoczęcie naprawy.
10. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zamontowane urządzenia ulegną trzykrotnemu uszkodzeniu, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do ich wymiany na nowe wolne od wad.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku niewykonania umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 umowy;
 - 2) w przypadku opóźnienia w przystąpieniu do usunięcia wady/usterki, objętych gwarancją w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 6 pkt 1), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia nie więcej niż 20% wynagrodzenia;
 - 3) w przypadku gdy Wykonawca odmówi wykonania naprawy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 umowy.
3. Po przekroczeniu wysokości kar umownych za opóźnienie o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) odpowiadających 20% wynagrodzenia brutto w stosunku do którejkolwiek z kar, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z winy Wykonawcy z zastosowaniem kary umownej przewidzianej w ust. 2 pkt 1).
4. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
5. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych niniejszą umową z wyjątkiem zapłaty kary o której mowa w ust. 2 pkt. 1).
6. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kary z wynagrodzenia Wykonawcy, będzie ona dochodzona na zasadach ogólnych.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy w przypadkach określonych w umowie lub przepisach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
2. Umowne prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w sytuacji:
 - 1) gdy Wykonawca będzie wykonywał prace montażowe w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie prac montażowych innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
 - 2) braku realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy lub jego wykonanie niezgodne z warunkami określonymi w umowie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części, bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.
 - 3) stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz w przypadkach wskazanych w § 6 ust. 2 pkt 2 i 3 umowy z prawem do nałożenia kar umownych określonych w § 6 ust. 2 pkt 1-3.
 - 4) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania umowy w terminie określonym w § 4 ust. 2 pkt 2 umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności oraz pisemnego uzasadnienia, które stanowi jego integralną część oraz określenia czy następuje ono ze skutkiem *ex nunc* czy *ex tunc*.
4. Odstąpienie od umowy przypadkach o których mowa w ust. 2., może nastąpić w terminie do 14 (czternastu) dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części: Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie określonych w umowie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 8

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) została przekazana Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego,

wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.

11. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.

12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.

13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 9

DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

Zamawiający przewiduje w szczególności następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:

- 1) zmiany umówionego terminu wykonania przedmiotu umowy – z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są zawinione przez którąkolwiek ze stron,
- 2) zmiany w zakresie przedmiotu umowy, jej wysokości wynagrodzenia i terminu wykonania – z powodu ujawnienia się podczas wykonywania umowy konieczności wykonania

nieprzewidzianych przez strony dodatkowych robót, których niewykonanie będzie skutkowało niewłaściwym wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.).
3. Strony postanawiają, że:
 - 1) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim,
 - 2) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zastrzegają, że będą stosować przepisy – jakie ewentualnie wejdą w życie w trakcie trwania umowy - dotyczące przypadków wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego w szczególności ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.).
5. Zmiany osób wskazanych w § 4 ust. 11 umowy oraz ich danych teleadresowych, nie stanowią zmiany umowy i wymagają dla skuteczności poinformowania drugiej Strony co najmniej drogą mailową bądź faxem.
6. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne o ile wysłanie korespondencji nastąpiło przed poinformowaniem drugiej Strony o zmianie adresu. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – kopia formularza oferty złożonego przez Wykonawcę,
2. Załącznik nr 2 – kopia opisu przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 3 – formularz zgłoszenia uszkodzenia,
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów
5. Załącznik nr 5 – protokół odbioru końcowego.
6. Załącznik nr 6 – informacja o zagrożeniach.
7. Załącznik nr 7 - wykaz osób.

KOPIA FORMULARZA OFERTY ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

KOPIA OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

FORMULARZ ZGŁOSZENIA USZKODZENIA

1. Nazwa i adres miejsca zainstalowania urządzenia

.....

2. Nazwa niesprawnego urządzenia

.....

.....

3. Numer seryjny niesprawnego urządzenia:

.....

.....

4. Objawy:

.....

.....

.....

.....

5. Uwagi:

.....

.....

6. Data/godz. wystąpienia uszkodzenia:

.....

7. Data/godz. zgłoszenia uszkodzenia:

.....

8. Zgłoszenia dokonano:

	Telefonicznie
	Drogą elektroniczną
	Faksem

imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie w serwisie wykonawcy

.....

Imię i nazwisko zgłaszającego uszkodzenie:

.....

Podpis zgłaszającego uszkodzenie:

.....

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI RESORTU
FINANSÓW**

.....
(miejsowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy / Porozumienia¹ Nr..... z dnia
..... oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji
Resortu Finansów².

.....
(czytelny podpis)

¹ niewłaściwe skreślić

² Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

....., dnia - - 2022 r.

1. Zamawiający: Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała.
2. Opis zamówienia i wykonania robót: „Wykonanie montażu urządzeń kontroli dostępu w budynku Krajowej Informacji Skarbowej przy ul. Warszawskiej 5 w Bielsku-Białej oraz urządzeń rejestracji czasu pracy w budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie przy ul. Dekana 3b – część”.
3. Wykonawca:
4. Prace rozpoczęto 2022 roku a zakończono 2022 roku.
5. Komisja w składzie:

.....
.....
.....

Po dokonaniu oględzin wykonania prac stwierdza, że prace wykonane zostały zgodnie (niezgodnie) z umową, bez usterek (z usterkami).

.....
.....

Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki do dnia

6. Uwagi Zamawiającego:

.....
.....

Podpisy komisji:

1.
2.
3.

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH**Informacja o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie Krajowej Informacji Skarbowej**

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie budynków Krajowej Informacji Skarbowej, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniazdkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej, po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Telefon alarmowy	112
Pogotowie ratunkowe	999
Straż Pożarna	998
Policja	997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy Nr/2022

WYKAZ OSÓB

Wykaz osób wykonujących pracę na terenie budynku Krajowej Informacji Skarbowej, będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie budynku Krajowej Informacji Skarbowej, co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.)