

UMOWA NR...../2022 (PROJEKT)

zawarta w dniu 2022 r. w Bielsku-Białej pomiędzy:

Skarbem Państwa – Krajową Informacją Skarbową, z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała,

NIP: 5472169306, REGON: 366063511

reprezentowaną przez:

..... –

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

nazwa Wykonawcy

adres siedziby

NIP **REGON**

reprezentowaną przez:

.....-.....

.....-.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej **Stronami**

W wyniku przeprowadzonego postępowania 0110-KLL2.261.67.2022.1 na dostawę pieczętek oraz materiałów eksploatacyjnych do pieczętek dla Krajowej Informacji Skarbowej została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa pieczętek oraz materiałów eksploatacyjnych do pieczętek dla Krajowej Informacji Skarbowej (dalej zwanych „asortymentem”) zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Pieczętki wykonane będą na automatach w pierwszym gatunku, określonych asortymentowo w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy – Formularz oferty.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Pieczętki i materiały eksploatacyjne do pieczętek będą dostarczane do siedziby Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Teodora Sixta 17 osobiście lub przez firmę zewnętrzną na własny koszt i ryzyko Wykonawcy w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. Zamawiający każdorazowo skieruje elektronicznie na adres e-mail osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy zamówienie, w którym sprecyzuje rodzaj, ilość asortymentu, treść i układ graficzny pieczętek. W przypadku zamówienia gumek z tekstem lub innych materiałów eksploatacyjnych Zamawiający poda typ i rozmiar automatu, do jakiego będą użyte.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia pieczętek wykonanych zgodnie z załączonym zamówieniem i wzorem treści przesłanym przez Zamawiającego.
4. Nowe pieczętki wykonywane będą w technologii laserowej, na automatach zamykanych.
5. Standardowo wkładki tuszujące w automatach będą nasączone tuszem w kolorze czerwonym. W przypadku zamówienia nasączenia wkładki tuszem w innym kolorze, kolor tuszu zostanie określony w zamówieniu.
6. Dostarczenie towaru do siedziby Zamawiającego następować będzie nie później niż w terminiedni roboczych, określonym przez Wykonawcę w ofercie.
7. Ilekroć w umowie, jej załącznikach jest mowa o dniach roboczych, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem przypadających na te dni, dni wolnych od pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920).
8. W przypadku zamówień pilnych oraz zamówień o dużej i zróżnicowanej asortymentowo ilości, Zamawiający dopuszcza możliwość ustalenia indywidualnego terminu realizacji danego zamówienia.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktu w trakcie realizacji umowy są:
po stronie Zamawiającego:
.....tel., e-mail:
po stronie Wykonawcy:
.....tel., e-mail:
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania pieczętek oraz materiałów eksploatacyjnych o parametrach nieujętych w zapytaniu ofertowym po uprzednim wzajemnym uzgodnieniu ceny jednostkowej, w terminie określonym w ust. 6.
11. Równocześnie z dostarczonym towarem zostanie przekazana faktura VAT określająca rodzaj i ilość asortymentu.

§ 3

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ceny jednostkowe brutto dla asortymentu objętego przedmiotem umowy, podane przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy pomnożone

przez ilość wykonanego i dostarczonego asortymentu, będą stanowiły należność Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy i obejmują wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym także wszystkie koszty, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.

2. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w formularzu oferty –załącznik nr 1 do umowy nie podlegają zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Rozliczenie za realizację umowy będzie następowało sukcesywnie na podstawie cen zaofertowanych przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1 do umowy) oraz ilości faktycznie dostarczonych pieczętek oraz materiałów eksploatacyjnych.
4. W przypadku zamówienia pieczętek lub materiałów eksploatacyjnych o parametrach łącznie nie ujętych w zapytaniu ofertowym ceny jednostkowe brutto ww. towarów zostaną każdorazowo określone po uprzednim wzajemnym uzgodnieniu ceny jednostkowej, nie wyższej niż w aktualnym cenniku Wykonawcy.
5. Szacunkowa wartość umowy wynosizł brutto (słowniezł brutto). Podane w formularzu oferty (kol. 4) ilości są jedynie szacunkową liczbą sztuk i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zamówienia i odbioru przedmiotu umowy w zadeklarowanych ilościach. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo do wnoszenia roszczeń finansowych. Zamawiający będzie płacił sukcesywnie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość przedmiotu umowy zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem według ceny jednostkowej brutto zawartej w formularzu oferty.
6. Zamawiający w okresie realizacji umowy zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia faktycznie zamawianej liczby asortymentu w stosunku do szacowanych ilości zamówienia wskazanymi w formularzu oferty (kol-4).
7. W przypadku zwiększenia szacunkowej liczby poszczególnego rodzaju asortymentu objętego przedmiotem umowy obowiązują ceny jednostkowe określone w formularzu oferty - załącznik nr 1 umowy odpowiadającego dla zamówienia danego asortymentu.
8. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w zaproszeniu do składania ofert oraz umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
9. Zapłata należności odbywać się będzie sukcesywnie po dostarczeniu zamówionej ilości asortymentu wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 21 dni, od dnia ich dostarczenia.
Dane do faktury: **Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547 21 69 306, REGON: 366063511.**
10. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani dokonywać kompensaty

12. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666 ze zm.) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
13. W przypadku zwłoki w zapłacie ceny w terminie uzgodnionym w ust. 9 Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 4

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na dostarczony asortyment na okres miesięcy, określony w formularzu ofertowym.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, co do ilości Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakującego towaru do siedziby Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia informacji o braku towaru przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem co do jakości lub treści, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany asortymentu na produkt nowy wolny od wad, spełniający wymagania Zamawiającego i dostarczenie go do siedziby Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad przedmiotu, jeżeli przyczyny wad leżały po jego stronie.
5. Termin usunięcia zgłoszonych w okresie gwarancji i rękojmi wad wnosi 3 dni robocze od dnia zgłoszenia informacji przez Zamawiającego. Koszt wymiany towaru, w tym koszty jego ponownej dostawy oraz odbioru i/lub utylizacji wadliwego asortymentu, ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wad przedmiotu umowy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 – 15:00 na adres poczty elektronicznej: adres e-mail:

§ 5

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) w wysokości 20% szacunkowej wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 5 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo jej wypowiedzenia w oparciu o § 7 ust. 2 pkt 1 lub 2;
 - 2) w wysokości 200 zł, w przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu dostawy określonego w § 2 ust. 6 i 8, naliczenie kary umownej przysługuje za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu zobowiązań wynikających z rękojmi i gwarancji w stosunku do terminów określonych w § 4 umowy.

2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
3. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Uiszczanie powyższych kar umownych, za wyjątkiem kary, o której mowa w ust. 1 pkt 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków umownych
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. W przypadku niezapłacenia kary umownej przez Wykonawcę w terminie wskazanym w zawiadomieniu o obciążeniu karą umowną Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnej Wykonawcy ceny w ramach danej lub przyszłych płatności.
8. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kary z ceny należnej Wykonawcy, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.

§ 6

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:

- 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) została przekazana Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy
 9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
 10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
 11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
 12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane

niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/> .

13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości umowy w przypadkach określonych w umowie lub przepisach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, to jest:
 - 1) nieuzasadnionego niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 6 i 8 umowy o więcej niż 10 dni roboczych, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
 - 2) w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę lub osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie naruszenia przepisów dotyczących ochrony tajemnic prawnie chronionych.
3. Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnością za wykonane bez wad co najmniej 3 kolejne dostawy asortymentu.
4. Odstąpienie od umowy, jej wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy, Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia jej wypowiedzenia w oparciu o odpowiednie stosowanie określonych w umowie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 8

DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści niniejszej umowy zgodnie z Kodeksem cywilnym.
2. W szczególności dopuszczalne są zmiany ceny w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku po wykonaniu, którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku oraz

wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych co najmniej w postaci przesłania wiadomości e-mail lub w formie pisemnej.
4. Zmiana osób wskazanych do kontaktu dla realizacji umowy nie stanowi zmiany umowy i wymaga powiadomienia drugiej Strony co najmniej w postaci przesłania wiadomości e-mail lub w formie pisemnej.
5. Strony zastrzegają, że będą stosować przepisy – jakie ewentualnie wejdą w życie w trakcie trwania umowy – dotyczące przypadków wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz odpowiednio art. 15r ust. 1-9 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2021 poz. 2095 ze zm.)
6. Strony postanawiają, że:
 - 1) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim,
 - 2) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
7. Załączniki stanowią integralną część umowy.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Kopia Formularza oferty złożonego przez Wykonawcę

Załącznik nr 2 – Kopia opisu przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

KOPIA FORMULARZA OFERTY ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

KOPIA OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI RESORTU
FINANSÓW**

.....
(miejscowość i data)

.....

(Nazwisko i imię)

.....

(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....

(Stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy / Porozumienia¹ Nr..... z dnia oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów².

.....
(czytelny podpis)

¹ niewłaściwe skreślić

² Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).