

UMOWA NR ____/2022 PROJEKT

zawarta w dniu w Bielsku-Białej pomiędzy:

Skarbem Państwa – Krajową Informacją Skarbową, z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała,

NIP: 5472169306, REGON: 366063511

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

NIP:, **REGON:**

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr 0110-KLL2.261.60.2022.1 na dostawę wraz z usługą wykonania artykułów piśmienniczych z grawerem dla Krajowej Informacji Skarbowej, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z usługą wykonania artykułów piśmienniczych z grawerem dla Krajowej Informacji Skarbowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z parametrami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować w całości przedmiot umowy w terminie do 10 grudnia 2022 r.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie dostarczony do Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała.
3. Dostawa zrealizowana będzie w dni robocze w godz. od 8:00 do 14:30. Dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od

pracy.

4. Brak realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1 lub jego wykonanie niezgodne z warunkami określonymi w umowie, opisie przedmiotu zamówienia uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części, bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i oznaczenia artykułów piśmienniczych zgodnie z ich poszczególnymi rodzajami wskazanymi w Podręczniku Identyfikacji Wizualnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy będzie dobrej jakości, charakteryzować się będzie estetyką i elegancją oraz starannością wykonania.
3. Przed wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie przygotować projekty grawerów zgodnie z Podręcznikiem Identyfikacji Wizualnej oraz przedstawić je Zamawiającemu do akceptacji.
4. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy jest obowiązany do dostarczenia Zamawiającemu projektu umieszczenia wymaganych grawerów na każdego z rodzaju artykuły piśmienniczym. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania projektu akceptuje projekt grawerów, względnie ma prawo do zgłoszenia uwag, które przez Wykonawcę nanoszone są w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia uwag.
5. Strony ustalają, że koszty dostawy oraz odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie transportu ponosi Wykonawca.

§ 4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosizł brutto (słownie:..... złotych), zgodnie z kopią formularza oferty (Załącznik nr 1 do umowy).
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją umowy, w tym w szczególności: koszty wykonania przedmiotu umowy, koszty dostawy, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki (w tym podatek od towarów i usług VAT, jeśli jest należny).
3. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i dostarczenia w całości będących przedmiotem umowy artykułów piśmienniczych.
Fakturę należy wystawiać na: Krajowa Informacja Skarbowa ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547 21 69 306, REGON: 366063511.

4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
5. Zamawiający, na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 5

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi na dostarczone artykuły piśmiennicze oraz wykonaną usługę graweru, licząc od dnia dostarczenia w całości przedmiotu umowy.
2. W przypadku dostawy przedmiotu umowy niezgodnego z zapytaniem ofertowym, późniejszymi ustaleniami bądź innymi wadami lub usterkami technicznymi Zamawiający ma prawo nie odebrać przedmiotu umowy. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po usunięciu wszelkich wad i usterek.
3. Artykuły piśmiennicze nie mogą ulegać trwałym zniekształceniom, nie mogą ulegać zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, powinny być niezawodne w stopniu przyjętym dla rodzaju danego artykułu. Nie mogą występować, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia artykułów widoczne gołym okiem. Graficzne elementy artykułów nie mogą ścierać się, rozmazywać lub zmieniać kolorów.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania dostarczonego przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym nie później niż do 2 dni roboczych od dnia jego odebrania.
5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych, Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia zaistniałych braków w dostawie w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji w tym zakresie.
6. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu z tego tytułu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt stwierdzonych wad i usterek powstałych w okresie gwarancji, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia,
 - b) Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt wady nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami związanymi z usunięciem wad i usterek, w okresie gwarancji Zamawiający obciąży Wykonawcę.
7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do rękojmi za wady stosuje się

przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).

8. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wad lub usterek przedmiotu umowy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 15:00 na numer faksulub adres e-mail:

§ 6

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń,
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w

- całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
 10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
 11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
 12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
 13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu określonego w § 2 ust. 1

Umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości:

- a) 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w przypadku, gdy opóźnienie będzie wynosić od 1 do 7 dni, za każdy termin, którego opóźnienie dotyczy,
 - b) 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w przypadku, gdy opóźnienie przekroczy 7 dni, za każdy termin, którego opóźnienie dotyczy,
- chyba że przyczyny opóźnienia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
- 2) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub usterek przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 2% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.
2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
 3. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
 5. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
 6. W przypadku niezapłacenia kary umownej przez Wykonawcę w terminie wskazanym w zawiadomieniu o obciążeniu karą umowną Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnej Wykonawcy ceny w ramach danej lub przyszłych płatności.
 7. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kary z ceny należnej Wykonawcy, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY JEJ ROZWIĄZANIE

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w niezrealizowanej części w przypadkach określonych w umowie lub przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem ex-nunc z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, to jest:
 - 1) nieuzasadnionego niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy o więcej niż 10 dni roboczych, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
 - 2) w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę lub osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie naruszenia przepisów dotyczących ochrony tajemnic prawnie chronionych.
3. Odstąpienie od umowy, jej wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

4. Umowne prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może zrealizować w terminie 14 (czternastu) dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, będących podstawą odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Strony dokonują rozliczenia za faktycznie zrealizowany przedmiot umowy do dnia odstąpienia od umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie określonych w umowie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych co najmniej w postaci przesłania wiadomości e-mail lub w formie pisemnej.
4. Strony zastrzegają, że będą stosować przepisy – jakie ewentualnie wejdą w życie w trakcie trwania umowy – dotyczące przypadków wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz odpowiednio art. 15r ust. 1-9 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2021 poz. 2095 ze zm.)
5. Strony postanawiają, że:
 - 1) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim,
 - 2) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
6. Załączniki stanowią integralną część umowy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Kopia Formularza oferty złożonego przez Wykonawcę

Załącznik nr 2 – Kopia Opisu przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

KOPIA FORMULARZA OFERTY

KOPIA OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI RESORTU
FINANSÓW**

.....
(miejscowość i data)

.....

(Nazwisko i Imię)

.....

(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....

(Stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy / Porozumienia¹ Nr..... z dnia
..... oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji
Resortu Finansów².

.....
(czytelny podpis)

¹ niewłaściwe skreślić

² Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).