

**PROJEKT UMOWY NR ...../2022**

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Bielsku-Białej pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Krajową Informacją Skarbową** z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała,  
NIP 547-21-69-306, REGON 366063511

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....,

NIP: ....., REGON: .....,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku 0110-KLL2.261.86.2022 na przeprowadzenie prac remontowych pomieszczeń (archiwum i przedsionek wężła), ściany i schodów przy zejściu oraz remont stojaka dla rowerów w Delegaturze Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu przy ul. św. Jakuba 20 została zawarta umowa następującej treści.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy są prace remontowe pomieszczeń (archiwum i przedsionek wężła), ściany i schodów przy zejściu oraz remont stojaka dla rowerów w Delegaturze Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu przy ul. św. Jakuba 20 („zwane dalej: pracami remontowymi”) zgodnie z zapisami Zaproszenia do składania ofert nr 0110-KLL2.261.86.2022.1, opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz złożoną ofertą z dnia ..... października 2022 r. stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

**TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do 15 grudnia 2022 r.

2. Za termin wykonania przedmiotu umowy strony uznają dzień odbioru końcowego wykonanych prac przez Zamawiającego bez zastrzeżeń w drodze protokołu podpisanego przez obie strony. W celu dotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca winien zgłosić gotowość do odbioru końcowego uwzględniając terminy określone w § 7 niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania określonych w § 1 prac z najwyższą starannością, zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej, właściwymi normami i przepisami prawa, dokumentacją stanowiącą załączniki do niniejszej umowy oraz wskazówkami Zamawiającego.
4. Roboty będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku.
5. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi z materiałów nabytych i dostarczonych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem mienia Zamawiającego podczas wykonywania prac oraz zabezpieczeniem terenu robót przed dostępem osób nieuprawnionych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia w pełnej wysokości wszelkich szkód wyrządzonych przez Wykonawcę lub osoby za których działanie/zaniechanie ponosi odpowiedzialność w mieniu Zamawiającego.

### **§ 3**

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) udostępnienia pomieszczeń, w których będą wykonywane prace;
  - 2) protokolarnego przekazania terenu robót w terminie do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy;
  - 3) udzielenia Wykonawcy pełnomocnictw niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy;
  - 4) zapewnienia dostępu do mediów na czas realizacji umowy;
  - 5) odbioru należycie wykonanego (bez wad) przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewnia:
  - 1) dostawę kompletu materiałów i sprzętu koniecznego do wykonania przedmiotu umowy;
  - 2) przystąpienie do robót w terminie do 5 dni roboczych od daty protokolarnego przekazania placu budowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie wraz z jej załącznikami oraz zgodnie z warunkami technicznymi

wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.).

4. Przy wykonywaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) stosowania jedynie wyrobów i materiałów nieużywanych, posiadających aktualny okres ważności i wolnych od wad fizycznych i prawnych dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z obowiązującą normą;
  - 2) zachowania w czasie wykonywania robót warunków BHP i przepisów przeciwpożarowych;
  - 3) wykonywania robót pod nadzorem osoby/osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia;
  - 4) wykonywania robót w sposób nienaruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich:
    - roboty prowadzone w godzinach ustalonych z Zamawiającym,
    - utrzymywania czystości na terenie wykonywanych prac, w tym codziennie należy: obowiązkowo umyć obszar, który uległ zabrudzeniu w wyniku wykonywanych prac, uprzątnąć drogi prowadzące do wejść do budynku,
    - po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do całkowitego uporządkowania na swój koszt całego terenu, na którym prowadzone były prace;
  - 5) zgłaszania Zamawiającemu do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
  - 6) przestrzegania poleceń osób sprawujących nadzór ze strony Zamawiającego;
  - 7) udostępnienia terenu robót innym wykonawcom realizującym prace na rzecz Zamawiającego. Wykonanie robót przez innych wykonawców (podmioty trzecie realizujące inne zadania nie objęte niniejszą umową) nie może utrudniać, ani w żaden sposób ograniczać wykonywania zobowiązań umownych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
6. Wykonawca odpowiada za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wywiązywania się z niniejszej umowy, a poniesione przez osoby trzecie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na bieżąco odpadów powstałych w toku wykonywanych prac oraz odpowiedzialny jest za właściwy sposób postępowania z odpadami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 699) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 888 ze zm.).
8. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.

9. Zamawiający wymaga, aby osoby których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510) realizujące bezpośrednio umowę były zatrudnione na umowę o pracę. Zatrudnienie na umowę o pracę dotyczy całego okresu wykonywania umowy i osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Poprzez bezpośrednio zaangażowanie Zamawiający ma na myśli osoby fizycznie wykonujące prace na terenie budowy, zapis nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie oraz pracowników realizujących dostawę materiałów i transport ludzi na teren budowy.
10. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przed podpisaniem umowy, jak również w każdym momencie jej trwania, przedłożenia oświadczenia o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Dla udokumentowania zatrudnienia na żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma, Wykonawca przedłoży sporządzone przez siebie oświadczenie zawierające imienne listy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
11. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot umowy o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego oraz przedkłada na żądanie Zamawiającego dokument, o którym mowa w ust. 10. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowany jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych.
12. Zapisy ust. 9, 10 i 11 nie dotyczą Wykonawców/podwykonawców i dalszych podwykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz spółek osobowych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych, jak i umów o pracę).
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą Załącznik nr 5 do Umowy oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia oraz do przekazania tych informacji podwykonawcom, i dalszym podwykonawcom, jeśli wykonują umowę.
14. Dokumenty określone w ust. 13, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 6 do umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
15. Osobami uprawnionymi do kontaktów w trakcie realizacji umowy są:  
po stronie Zamawiającego:  
....., tel.: ....., e-mail: .....  
  
po stronie Wykonawcy:  
....., tel.: ....., e-mail: .....

## § 4

### POSTANOWIENIA O PODWYKONAWSTWIE

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca umowy na prace remontowe zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace remontowe o których mowa w § 1, w trakcie realizacji umowy na prace remontowe, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, w terminie nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym jej zawarciem.
2. Zamawiający zastrzega, że termin zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia faktury potwierdzającej wykonanie umowy.
3. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych, od dnia otrzymania projektu umowy o której mowa w ust. 1, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy, w terminie 3 dni roboczych, jest równoznaczne z akceptacją projektu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca umowy na roboty remontowe przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace remontowe o których mowa w § 1, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Wraz z kopią umowy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca składa oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, realizujących bezpośrednio przedmiot umowy (osoby fizycznie wykonujące prace na terenie budowy – zapis nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie oraz pracowników realizujących dostawę materiałów i transport ludzi na teren budowy). Wymóg ten nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości określonej w § 5 ust. 1.
5. Zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo lub dokonanie ich zmian przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego przed ich dokonaniem pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace remontowe, lub który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty w terminach określonych w zaakceptowanych umowach odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace remontowe, lub po zaakceptowaniu przez Zamawiającego poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
9. Wartość wynagrodzenia podwykonawcy nie może być wyższa niż wartość wynikająca z kosztorysu wykonawczego za te prace.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom, w tym przejmuje obowiązki gwaranta względem Zamawiającego prac wykonanych przez podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

## **§ 5**

### **WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie brutto ..... zł (słownie: ..... zł) i obejmuje wszelkie obciążenia związane z realizacją umowy, a także wszystkie koszty, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
2. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w dokumentacji oraz niniejszej umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w wynagrodzeniu podanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
3. W przypadku pominięcia przy sporządzaniu oferty przez Wykonawcę podczas wyceny robót objętych przedmiotem umowy jakiegokolwiek części zamówienia określonego w dokumentacji i nieujęcia jej wartości w wynagrodzeniu ryczałtowym określonym w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu, w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie lub podwyższenie wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy, to roboty te mogą być wykonane wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, określonego w ust. 1. Zamawiający może zatwierdzić zaproponowane zmiany po pisemnym uzasadnieniu Wykonawcy, w protokole robót zamiennych.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT i podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru końcowego (Załącznik nr 8 do umowy). Płatność nastąpi przelewem na rachunek

bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury. Dane do faktury: Krajowa Informacja Skarbowa ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547 21 69 306 i REGON: 366063511.

6. Fakturę za przedmiot umowy wraz z protokołem odbioru końcowego wykonanych prac remontowych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od wykonania prac.
7. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku odstąpienia stron od umowy, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość robót, od których odstąpiono, zgodnie z kosztorysem wykonawczym przedstawionym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią, ani dokonywać kompensaty.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia w terminie uzgodnionym w ust. 6 Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
11. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

## **§ 6**

### **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane prace remontowe oraz zastosowane materiały gwarancji i rękojmi na okres ..... miesięcy, liczonych od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego stanowiącego załącznik nr 8 do umowy.
2. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady lub usterki:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt wad lub usterek wykrytych lub powstałych w okresie gwarancji,
  - 2) w przypadku uchylenia się Wykonawcy od obowiązku usunięcia stwierdzonych wad lub usterek Zamawiający ma prawo usunąć w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami związanymi z usunięciem wad lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obciążą Wykonawcę.

3. Przez zgłoszenie reklamacji Strony rozumieją zgłoszenie drogą mailową bądź faksem odpowiednio na adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę w formularzu oferty.
4. Przez przystąpienie do usunięcia wad lub usterek Strony rozumieją przybycie na miejsce wystąpienia wady lub usterki pracownika lub reprezentanta Wykonawcy – specjalisty w zakresie zgłoszonej wady lub usterki i rozpoczęcie naprawy.

## **§ 7**

### **WARUNKI ODBIORU ROBÓT**

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
  - 1) odbiór końcowy – dotyczący zakończenia wszystkich robót objętych umową;
  - 2) odbiór pogwarancyjny – polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad, które ujawnią się w okresie gwarancyjnym i rękojmi.
2. Wszelkie czynności związane z odbiorem robót dokonywane będą na warunkach określonych w niniejszej umowie i dokumentacji stanowiącej załączniki do umowy.
3. Do odbioru końcowego Zamawiający przystąpi w ciągu 2 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę robót do odbioru. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę odbioru końcowego przedmiotu umowy jest faktyczne, zgodne z umową, wykonanie robót.
4. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót w ciągu 2 dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia odbioru. Podczas odbioru końcowego robót obecni będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
5. W przypadku wykrycia wad w trakcie odbioru końcowego Zamawiający może w przypadku, gdy wady nadają się do usunięcia odmówić kontynuowania odbioru do czasu usunięcia wykrytych wad, natomiast w przypadku, gdy wykryte wady nie nadają się do usunięcia ale umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający obniży wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 odpowiednio o wartości robót związanych z elementem obciążonym wadą, zgodnie z kosztorysem wykonawczym oraz może obniżyć wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej przedmiotu umowy.
6. W przypadku stwierdzenia wad, które uniemożliwiają prawidłowe funkcjonowanie obiektu Zamawiający może zażądać rozebrania elementów objętych wadami na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz ponownego ich wykonania bez wad, bez dodatkowego wynagrodzenia Wykonawcy. W tym przypadku Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin do ponownego prawidłowego wykonania elementów, co do których stwierdzono wady.
7. W przypadku odmowy odbioru końcowego z powodu stwierdzonych wad nowy termin zgłoszenia do odbioru ustala się zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu, co nie wyłącza uprawnień do stosowania kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z § 8 niniejszej umowy.



8. Termin usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
9. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego albo istnieje prawdopodobieństwo, że Wykonawca nie będzie w stanie tych wad usunąć w wyznaczonym terminie – Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Protokół odbioru pogwarancyjnego poprzedzający zakończenie okresu gwarancji i rękojmi odbędzie się na wniosek Zamawiającego i zostanie przesłany do Wykonawcy na 30 dni kalendarzowych przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.
11. Zamawiający dokona odbioru pogwarancyjnego z tytułu rękojmi i gwarancji z udziałem Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru pogwarancyjnego, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 14 dni kalendarzowych od daty odbioru. Zamawiający umożliwi dostęp do obiektu w celu usunięcia wad.
12. Z czynności odbiorów wymienionych w ust. 1 sporządzone zostaną protokoły zawierające wszystkie ustalenia dokonane w toku odbiorów, podpisane przez obie strony.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - 1) w przypadku niewykonania umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - 2) w przypadku niewykonania umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy – karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto przysługującego za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia do wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy. Po przekroczeniu wysokości kar umownych z tego tytułu odpowiadających 10% wartości wynagrodzenia brutto Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z zastosowaniem kary umownej przewidzianej w ust. 2 pkt. 1),
  - 3) za wprowadzenie na teren budowy do bezpośredniej realizacji umowy osób nie zatrudnionych na umowę o pracę – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) kara naliczana od każdej osoby (osoby fizycznie wykonujące prace na terenie budowy – zapis nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie oraz pracowników realizujących dostawę materiałów i transport ludzi na teren budowy),
  - 4) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego

podwykonawcom – w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w umowie z podwykonawcą, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

- 5) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace remontowe objęte umową – w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - 6) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo – w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - 7) w przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty bez powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego – 2% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - 8) za wprowadzenie na teren budowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy bez zgody Zamawiającego lub bez zawarcia z nim umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo – w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - 9) w przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1) lub w § 7 ust. 9 i 12 umowy – 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych niniejszą umową z wyjątkiem zapłaty kary o której mowa w ust. 2 pkt 1) oraz ust. 2 pkt 2) zd. 2. umowy.
  4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
  5. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
  6. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary umownej w terminie, kara ta może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  8. Gdy szkoda będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.
  9. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
  10. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kary z wynagrodzenia Wykonawcy, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.

## § 9

### ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
  - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
  - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
  - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy

9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
    - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
    - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
    - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
  - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/> .
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 4 do Umowy.

## **§ 10**

### **DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści niniejszej umowy zgodnie z Kodeksem cywilnym.

2. Zamawiający przewiduje w szczególności następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
  - 1) zmiany umówionego terminu wykonania przedmiotu umowy – z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są zawinione przez którąkolwiek ze stron,
  - 2) zmiany w zakresie przedmiotu umowy, jej wartości i terminu wykonania – z powodu ujawnienia się podczas wykonywania umowy konieczności wykonania nieprzewidzianych przez strony dodatkowych robót, których niewykonanie będzie skutkowało niewłaściwym wykonaniem przedmiotu umowy pod warunkiem, że wartość umowy po jej zmianie poprzez rozszerzenie przedmiotu umowy o wykonanie tych dodatkowych robót nie przekroczy 130 000,00 zł netto.

## **§ 11**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości umowy w przypadkach określonych w umowie lub przepisach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
2. Umowne prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w sytuacji:
  - 1) gdy Wykonawca będzie wykonywał prace remontowe w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie prac remontowych innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
  - 2) braku realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy lub jego wykonanie niezgodne z warunkami określonymi w umowie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części, bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu;
  - 3) stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz w przypadkach wskazanych w § 8 ust. 2 pkt 2 i 3 umowy z prawem do nałożenia kar umownych określonych w § 8 ust. 2 pkt 1-3;
  - 4) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania umowy w terminie określonym w § 3 ust. 2 pkt 2 umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności oraz pisemnego uzasadnienia, które stanowi jego integralną część oraz określenia czy następuje ono ze skutkiem *ex nunc* czy *ex tunc*.
4. Odstąpienie od umowy przypadkach o których mowa w niniejszym paragrafie może nastąpić w terminie do 14 (czternastu) dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy.

5. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części: Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie określonych w umowie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

## **§ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Strony postanawiają, że:
  - 1) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim,
  - 2) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
4. Strony zastrzegają, że będą stosować przepisy – jakie ewentualnie wejdą w życie w trakcie trwania umowy - dotyczące przypadków wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego w szczególności ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.).
5. Zmiany osób wskazanych w § 3 ust. 15 umowy oraz ich danych teleadresowych, nie stanowią umowy i wymagają dla skuteczności poinformowania drugiej Strony co najmniej drogą mailową bądź faxem.
6. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne o ile wysłanie korespondencji nastąpiło przed poinformowaniem drugiej Strony o zmianie adresu. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 do umowy – kopia formularza oferty złożonego przez Wykonawcę;
2. Załącznik nr 2 do umowy – opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 3 do umowy – kosztorys wykonawczy,
4. Załącznik nr 4 do umowy – oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów,
5. Załącznik nr 5 do umowy – informacja o zagrożeniach,
6. Załącznik nr 6 do umowy – wykaz osób,
7. Załącznik nr 7 do umowy – protokół przekazania terenu robót,
8. Załącznik nr 8 do umowy – protokół odbioru końcowego,
9. Załącznik nr 9 do umowy – protokół odbioru pogwarancyjnego.

**KOPIA FORMULARZA OFERTY ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ**



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**KOSZTORYS WYKONAWCZY**

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI RESORTU  
FINANSÓW**

.....  
(miejsowość i data)

.....

(Nazwisko i Imię)

.....

(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....

(Stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE  
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy / Porozumienia<sup>1</sup> Nr..... z dnia  
..... oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji  
Resortu Finansów<sup>2</sup>.

.....  
(czytelny podpis)

<sup>1</sup> niewłaściwie skreślić

<sup>2</sup> Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów ( Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

## INFORMACJA O ZAGROŻENIACH

### Informacja o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu przy ul. św. Jakuba 20

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie budynków Krajowej Informacji Skarbowej, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniazdkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej, po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;

- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

#### TELEFONY ALARMOWE

Telefon alarmowy	112
Pogotowie ratunkowe	999
Straż Pożarna	998
Policja	997

#### Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy Nr ...../2022

<b>WYKAZ OSÓB</b>
-------------------

Wykaz osób wykonujących pracę na terenie budynku Krajowej Informacji Skarbowej, będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie budynku Krajowej Informacji Skarbowej, co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.).

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU ROBÓT**

Spisany dnia .....2022 r. w .....

Przy udziale:

1. .... - .....,
2. .... - .....,
3. .... - .....,

W dniu dzisiejszym nastąpiło przekazanie terenu robót - budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu przy ul. św. Jakuba 20 wykonawcy robót:

.....

Zadania – remontu, przebudowy, modernizacji itp.):

Przeprowadzenie prac remontowych pomieszczeń (archiwum i przedsionek wężła), ściany i schodów przy zejściu oraz remont stojaka dla rowerów w Delegaturze Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu przy ul. św. Jakuba 20.

Termin wykonania przedmiotu umowy: ..... 2022 r.

Termin rozpoczęcia robót: ..... 2022 r.

Ustalenia:

.....  
.....  
.....

Inne dodatkowe zobowiązania stron:

.....  
.....  
.....

Podpisy:

1. ....
2. ....
3. ....

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

....., dnia ..... 2022 r

1. Zamawiający: Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała.
2. Opis zamówienia i wykonania robót: „Przeprowadzenie prac remontowych pomieszczeń (archiwum i przedsionek wężła), ściany i schodów przy zejściu oraz remont stojaka dla rowerów w Delegaturze Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu przy ul. św. Jakuba 20.”

3. Wykonawca:

.....  
.....

4. Roboty rozpoczęto ..... 2022 roku a zakończono ..... 2022 roku.

5. Komisja w składzie:

1. .... – .....,
2. .... – .....,
3. .... – .....,

Po dokonaniu oględzin wykonania robót stwierdza, że roboty wykonane zostały zgodnie (niezgodnie) z umową, bez usterek (z usterkami).

.....  
.....

Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki do dnia .....

6. Uwagi Zamawiającego:

.....  
.....  
.....

Podpisy komisji:

1. ....
2. ....
3. ....



**PROTOKÓŁ POGWARANCYJNEGO ODBIORU ROBÓT**

....., dnia ..... 2022 r

1. Zamawiający: Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała.
2. Opis zamówienia i wykonania robót: „Przeprowadzenie prac remontowych pomieszczeń (archiwum i przedsionek wężła), ściany i schodów przy zejściu oraz remont stojaka dla rowerów w Delegaturze Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu przy ul. św. Jakuba 20.”

3. Wykonawca:  
.....  
.....

4. Komisja w składzie:
4. .... – .....,
  5. .... – .....,
  6. .... – .....,

Po dokonaniu oględzin robót budowlanych objętych umową .....  
ujawniła/nie ujawniła poniższe wady:  
.....  
.....  
oraz wyznaczyła termin ich usunięcia na dzień ..... ustalając na ten dzień  
następne spotkanie o godzinie ..... w celu stwierdzenia ich usunięcia.

7. Uwagi Zamawiającego  
.....  
.....  
.....

Podpisy komisji:

1. ....
2. ....
3. ....