

UMOWA NR /2022 (PROJEKT)

zawarta w dniu2022 r. w Bielsku Białej pomiędzy:

Skarbem Państwa – Krajową Informacją Skarbową z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała
NIP: 547-21-69-306, REGON: 366063511,
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Wykonawcą,**

zwanymi dalej **Stronami.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania 0110-KLL2.261.85.2022.1 na dostawę wraz z montażem ścianek działowych dźwiękochłonnych w pomieszczeniach biurowych Krajowej Informacji Skarbowej, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa z wniesieniem oraz montaż, ścianek działowych dźwiękochłonnych w pomieszczeniach biurowych Krajowej Informacji Skarbowej (dalej zwanych „ściankami”) wraz z wypoziomowaniem i ich umiejscowieniem w wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeniach na warunkach określonych w niniejszej umowie, opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy i na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy musi być zgodny z parametrami zawartymi w załączonym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone ścianki są fabrycznie nowe, są dopuszczone do wykorzystania w obiektach użyteczności publicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie przestrzegania norm dotyczących ochrony środowiska.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do 16 grudnia 2022 r..
2. Strony ustalają, że ścianki zostaną dostarczone do następujących lokalizacji Zamawiającego:
 - Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim, przy ul. Wronia 65, 97-300 Piotrków Trybunalski,
 - Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Płocku, przy ul. 1 Maja 10, 09-402 Płock,
3. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi z materiałów nabytych i dostarczonych przez Zamawiającego.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu umowy w całości tj. dostawa (w tym rozładunek oraz wniesienie) i montaż ścianek wraz z wypoziomowaniem i umiejscowieniem w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Wszelkie prace powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i p.poż.
6. Dostawa i montaż ścianek odbędzie się w dniach roboczych, w godzinach pracy Zamawiającego (7:00 – 15:00). Dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wykonawca w terminie określonym w ust. 1 musi zakończyć dostawę i montaż ścianek oraz przedłożyć fakturę wraz z protokołem odbioru końcowego ścianek bez zastrzeżeń, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia odpadów powstałych w toku wykonywanych prac oraz odpowiedzialny jest za właściwy sposób postępowania z odpadami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz.699 zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 ze zm.).
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że wszelkie prace związane z realizacją niniejszej umowy będą wykonane przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, jeżeli jest to wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
11. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia w pełnej wysokości wszelkich szkód wyrządzonych w mieniu Zamawiającego przez Wykonawcę lub osoby za których działanie/zaniechanie ponosi odpowiedzialność.

12. W przypadku dostawy przedmiotu umowy niezgodnego z umową, późniejszymi ustaleniami bądź innymi błędami lub usterkami technicznymi Zamawiający ma prawo zrezygnować z zamówienia i w konsekwencji nie odebrać przedmiotu umowy. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po usunięciu wszelkich wad i usterek.
13. Za datę wykonania przedmiotu umowy Strony uznają dzień realizacji przedmiotu umowy potwierdzony poprzez podpisanie przez Strony protokołu odbioru końcowego ścianek bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru końcowego ścianek zawiera załącznik nr 4 do umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej kwocie: brutto zł (słownie: złotych), netto: zł (słownie:złotych), zgodnie z kopią formularza oferty z dnia(załącznik nr 1 do umowy).
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio związane z prawidłową realizacją umowy i stanowi zapłatę za całość prac objętych przedmiotem umowy.
3. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w dokumentacji oraz niniejszej umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w wynagrodzeniu podanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru końcowego ścianek (Załącznik nr 4 do umowy) bez zastrzeżeń.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT i podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru końcowego (Załącznik nr 4 do umowy) bez zastrzeżeń. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury. Dane do faktury: Krajowa Informacja Skarbowa ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547 21 69 306 i REGON: 366063511.
6. Fakturę za przedmiot umowy wraz z protokołem odbioru końcowego ścianek bez zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od wykonania przedmiotu umowy.
7. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.

9. Zamawiający, na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania osób realizujących umowę w jego imieniu, jak za własne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów dostawy do lokalizacji Zamawiającego, w szczególności transportu, rozładunku, wniesienia i montażu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy ścianek telefonicznie:
 - Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim pod nr tel.lub drogą elektroniczną na adres e-mail:.....,
 - Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Płocku pod nr tel.lub drogą elektroniczną na adres e-mail:.....,
4. W dniu dostawy Zamawiający dokona odbioru ilościowego dostarczonych ścianek, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie Strony protokołu odbioru końcowego ścianek bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
5. Osobami do kontaktu podczas realizacji umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru końcowego są:
 - a) ze strony Wykonawcy tel.:
 - b) ze strony Zamawiającego tel.:
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą Załącznik nr 5 do Umowy oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
7. Dokumenty określone w ust. 6, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 6 do umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.

§ 5

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres: miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru końcowego ścianek.
2. Rękojmia i gwarancja nie obejmują uszkodzeń wynikających z uszkodzeń mechanicznych spowodowanych oddziaływaniem zewnętrznym.

3. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za uszczerbek na zdrowiu, jeżeli wynika on z niewłaściwego postępowania się ściankami.
4. Wykonawca zapewnia bezpłatne usuwanie ewentualnych wad fizycznych uniemożliwiających eksploatację ścianek zgodnie z przeznaczeniem, a ujawnionych w okresie objętym gwarancją.
5. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady i usterki, Zamawiającemu z tytułu gwarancji przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt stwierdzonych wad i usterek powstałych w okresie gwarancji, nie później niż w terminie 10 dni, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zgodnie z ust. 8,
 - 2) Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt wady i usterki nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami związanymi z usunięciem wad i usterek, w okresie gwarancji Zamawiający obciąży Wykonawcę.
6. Jeżeli w okresie gwarancji ten sam element ścianek ulegnie trzykrotnemu uszkodzeniu, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do jego wymiany na nowy, wolny od wad, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 pkt 1).
7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do rękojmi za wady stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 zez m.).
8. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wad i usterek ścianek od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 – 15:00 na numer faksu lub adres e-mail

§ 6

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.

4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń,
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),

- c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 8 do Umowy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku niewykonania umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 umowy;
 - 2) w przypadku opóźnienia w przystąpieniu do usunięcia wad i usterek, objętych gwarancją w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 5 pkt 1), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia nie więcej niż 20% wynagrodzenia;
 - 3) w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia uszkodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 5 pkt 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy

rozpoczęty dzień opóźnienia;

- 4) w przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad i usterek Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 umowy
3. Po przekroczeniu wysokości kar umownych za opóźnienie o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) odpowiadających 20% wynagrodzenia brutto w stosunku do którejkolwiek z kar, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z winy Wykonawcy z zastosowaniem kary umownej przewidzianej w ust. 2 pkt 1).
4. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
5. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych niniejszą umową z wyjątkiem zapłaty kary o której mowa w ust. 2 pkt. 1).
6. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kary z wynagrodzenia Wykonawcy, będzie ona dochodzona na zasadach ogólnych.

§ 8

DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:

- 1) zmiany wartości umowy – w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku po wykonaniu, którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług,

- 2) zmiany umówionego terminu wykonania przedmiotu umowy – z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

1. Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy w przypadkach określonych w umowie lub przepisach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).
2. Umowne prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w sytuacji:
 - a) gdy Wykonawca będzie wykonywał prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie prac remontowych innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
 - b) braku realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy lub jego wykonanie niezgodne z warunkami określonymi w umowie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części, bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności oraz pisemnego uzasadnienia, które stanowi jego integralną część oraz określenia czy następuje ono ze skutkiem *ex nunc* czy *ex tunc*.
4. Odstąpienie od umowy przypadkach o których mowa w ust. 2., może nastąpić w terminie do 14 (czternastu) dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części: Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie określonych w umowie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Strony postanawiają, że:

- 1) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim,
 - 2) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zastrzegają, że będą stosować przepisy – jakie ewentualnie wejdą w życie w trakcie trwania umowy - dotyczące przypadków wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego w szczególności ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.).
 5. Zmiany osób wskazanych w § 3 ust. 15 umowy oraz ich danych teleadresowych, nie stanowią umowy i wymagają dla skuteczności poinformowania drugiej Strony co najmniej drogą mailową bądź faxem.
 6. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne o ile wysłanie korespondencji nastąpiło przed poinformowaniem drugiej Strony o zmianie adresu. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.
 7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
 8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
 9. Zmiana osób wskazanych w § 4 ust. 5 do kontaktu dla realizacji umowy nie stanowi zmiany umowy i wymaga powiadomienia drugiej Strony co najmniej w postaci przesłania wiadomości e-mail lub w formie pisemnej.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Kopia formularza oferty złożonego przez Wykonawcę
2. Załącznik nr 2 – Kopia formularza cenowego
3. Załącznik nr 3 – Kopia opisu przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Protokół odbioru końcowego
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów
6. Załącznik nr 6 – Informacja o zagrożeniach
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób

KOPIA FORMULARZA OFERTY ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

KOPIA FORMULARZA CENOWEGO

KOPIA OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

....., dnia - - 2022 r.

Nazwa i adres miejsca dostawy przedmiotu umowy:		
W dniu	dokonano odbioru niżej wymienionych ścianek zgodnie z ofertą z dnia

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Powyzsza dostawa przeszla odbior ilosciowy bez zastrzezen / z zastrzezeniem*).

UWAGI:

.....

Za Zamawiającego:
 (imię, nazwisko i podpis)

Za Wykonawcę:
 (imię, nazwisko i podpis)

*) niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI RESORTU
FINANSÓW**

.....
(miejscowość i data)

.....

(Nazwisko i Imię)

.....

(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....

(Stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy / Porozumienia¹ Nr..... z dnia
..... oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji
Resortu Finansów².

.....
(czytelny podpis)

¹ niewłaściwe skreślić

² Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

Wersja 2.0

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH**dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy w budynkach
Krajowej Informacji Skarbowej**

Podczas przebywania i wykonywania prac w budynkach Krajowej Informacji Skarbowej, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniazdkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej, po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;

- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Numer alarmowy 112

Pogotowie ratunkowe 999

Straż Pożarna 998

Policja 997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy Nr .../2022

WYKAZ OSÓB

wykonujących pracę w budynkach Krajowej Informacji Skarbowej będących pracownikami innego pracodawcy,
którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących w budynkach Krajowej Informacji Skarbowej, co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180 poz. 1860)