

UMOWA NR /2022 dla części I-III (PROJEKT)

zawarta w dniulistopada 2022 r. w Bielsku Białej pomiędzy:

Skarbem Państwa - Krajową Informacją Skarbową z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko – Biała
NIP: 547 21 69 306, REGON: 366063511,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą,**

zwanymi dalej **Stronami.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania 0110-KLL2.261.45.2020.1 na wykonanie aktualizacji Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego wraz z planami ewakuacyjnymi dla budynków Krajowej Informacji Skarbowej, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie aktualizacji Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego wraz z planami ewakuacyjnymi dla budynku Krajowej Informacji Skarbowej – Delegatury w, (zwane dalej „aktualizacją”, „dokumentacją”) zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, w Formularzu oferty i na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy, oraz Opiszem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
2. Aktualizacja zostanie wykonana przez osoby posiadające aktualne wymagane uprawnienia i kwalifikacje i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Aktualizację, która będzie zmieniała treść dotychczasowej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego wraz z planami ewakuacyjnymi, należy przekazać Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach w formie papierowej (A4 w kolorze) oraz w jednym egzemplarzu w formie

elektronicznej - w formacie MS Word w wersji źródłowej oraz w wersji pdf przeszukiwalny.

4. Fakt wykonania aktualizacji zostanie odnotowany poprzez odpowiednią adnotację z podpisem i pieczęcią Wykonawcy w karcie aktualizacji instrukcji, stanowiącej załącznik do istniejącej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do 22 grudnia 2022 r. Przez termin realizacji umowy Strony rozumieją dzień protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń wykonanych aktualizacji.
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu aktualizację nie później niż 2 dni robocze przed terminem wykonania przedmiotu umowy – w celu jej weryfikacji i wstępnej akceptacji.
3. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania mu aktualizacji zgodnie z ust. 2, zweryfikuje poprawność i kompletność aktualizacji, a w przypadku zastrzeżeń zgłosi je w postaci dokumentowej Wykonawcy.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do otrzymanej od Wykonawcy aktualizacji, Wykonawca dokona, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze jej korekty i dostarczy Zamawiającemu poprawioną aktualizację.
5. Wszelkie wyjaśnienia i uzgodnienia muszą być dokonywane w postaci dokumentowej.
6. Miejsce dostarczenia aktualizacji: Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Teodora Sixta 17, 43- 300 Bielsko-Biała.
7. Dniami roboczymi w rozumieniu umowy są dni od poniedziałku do piątku niebędące dniami ustawowo wolnymi od pracy.

§ 3

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY I ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Wykonawca zapewnia opracowanie aktualizacji z należytą starannością, zgodnie z zasadami ochrony przeciwpożarowej i aktualnie obowiązującymi przepisami, w tym z przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2057),
 - 2) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719 ze zm.).
2. W przypadku wykorzystania do realizacji podwykonawców, Wykonawca odpowiada za ich odpowiedni dobór, wymagane kwalifikacje, jakość i terminowość wykonanych aktualizacji tak, jak za działanie i zaniechanie własne.

3. Aktualizacja powinna zostać przekazana Zamawiającemu zgodnie z zasadami określonymi § 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą Załącznik nr 5 do umowy oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB stanowiącego Załącznik nr 6 do umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
5. Dokumenty określone w ust. 4, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 6 do umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
6. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy zaistnieje potrzeba dostarczenia przez Zamawiającego, znajdujących się w jego posiadaniu dodatkowych materiałów a niezbędnych do wykonania aktualizacji, Zamawiający umożliwi bezzwłocznie dostęp do tych materiałów lub pobyt na obiekcie.
7. Strony deklarują ścisłą współpracę w zakresie wypełniania wzajemnych świadczeń w trakcie wykonywania aktualizacji oraz zobowiązane są informować się wzajemnie za pomocą poczty elektronicznej o zaistniałych przeszkodach w ich wypełnianiu. Strony, każda w swoim zakresie, zobowiązują się podjąć odpowiednie starania w celu usunięcia rzeczonych przeszkód.
8. Osobami wyznaczonymi do kontaktów w ramach realizacji umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru są:
 - a) ze strony Wykonawcy, tel.:, adres e-mail:.....
lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę
 - b) ze strony Zamawiającego, tel.:, adres e-mail:.....
lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
9. Osoby wyznaczone do kontaktów w ramach realizacji umowy wskazane w ust. 8 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań w ramach niniejszej umowy oraz do dokonywania zmian w zakresie jej postanowień.
10. O każdorazowej zmianie osób wyznaczonych do kontaktów lub zmianie danych teleadresowych tych osób, Strona niezwłocznie informuje drugą Stronę za pośrednictwem poczty elektronicznej, wskazując zakres zmian. Zmiana ta nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy i przeniesienia autorskich praw majątkowych wraz z prawem do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich i rozporządzania dokumentacją techniczną na wszystkich polach eksploatacji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, które wynosi łącznie brutto zł (słownie:

..... zł), netto zł (słownie:
..... zł), zgodnie z Formularzem oferty złożonym
przez Wykonawcę (załącznik nr 1 do umowy) dla części przedmiotu zamówienia nr

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty bezpośrednie, pośrednie związane z prawidłową realizacją umowy, stanowi zapłatę za całość prac składających się na przedmiot umowy i uwzględnia koszty niezbędne do jej realizacji, należnego wynagrodzenia za przeniesienie praw autorskich, praw zależnych oraz udzielenia licencji.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń protokół odbioru – Załącznik nr 3 do umowy.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego bez zastrzeżeń protokół odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury. Dane do faktury: Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547 21 69 306, REGON: 366063511.
5. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
7. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 5

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na opracowaną aktualizację Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego wraz z planami ewakuacyjnymi gwarancji i rękojmi na okres: miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru.
2. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad przedmiotu umowy, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający jest uprawniony do żądania poprawienia albo ponownego wykonania przedmiotu umowy - w razie stwierdzenia wad, których usunięcie nie jest możliwe poprzez dokonanie poprawek.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad przedmiotu umowy, jeżeli przyczyny wad leżały po jego stronie.
4. Termin usunięcia zgłoszonych w okresie gwarancji i rękojmi wad wynosi 15 dni od dnia ich zgłoszenia.

5. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wad przedmiotu umowy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 – 15:00 na adres poczty elektronicznej: adres e-mail

§ 6

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja stanowiąca utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.), w szczególności aktualizacja opracowana w ramach umowy podlega ochronie przewidzianej w tej ustawie, a Wykonawcy przysługują wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich materiałów i wyników prac, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz, że nie udzielił on żadnych licencji na korzystanie z dzieła stanowiącego przedmiot umowy.
2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z aktualizacji, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu praw autorskich, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu umowy.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu umowy tj. aktualizacji Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego wraz z planami ewakuacyjnymi dla budynku Krajowej Informacji Skarbowej w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów oraz jej wersji roboczych udostępnionych Zamawiającemu, z chwilą potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy, czyli z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu: wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono:
 - a) sprzedaż lub użyczenie oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części,
 - b) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów

- na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 2 lit. a),
- c) zapisywania dokumentacji lub jej części na nośnikach przenośnej pamięci Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 2 lit. a) w dowolnej ilości,
 - d) zamieszczanie dokumentacji na serwerze Zamawiającego lub serwerach podmiotów trzecich, w celu wykonywania obowiązków wynikających z Prawa zamówień publicznych, obligujących Zamawiającego do umożliwienia Wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) korzystania na własny użytek,
 - 5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
- 4. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do aktualizacji dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, a Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do aktualizacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w umowie.
 - 5. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w umowie oraz przeniesienia własności wszystkich egzemplarzy dokumentacji.
 - 6. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 3 i 4 następuje bez ograniczenia co do terminu, czasu, terytorium, ilości egzemplarzy.
 - 7. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
 - 8. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w przedmiocie umowy i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy w jakikolwiek sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Wykonawca upoważnia innego wybranego przez Zamawiającego Wykonawcę / Projektanta do wykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań dokumentacji, w tym w zakresie usuwania wad dokumentacji, jeżeli Wykonawca odmówi Zamawiającemu ich wykonania.
 - 9. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca oświadcza, że przenosi na

Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy, bez odrębnego wynagrodzenia.

10. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy w całości lub części, na Zamawiającego przechodzą prawa autorskie do ukończonej dokumentacji, pomimo niedokonania protokolarnego jej odbioru. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich czynności niezbędnych dla przejścia tych praw na Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca upoważnia wybranego przez Zamawiającego innego Wykonawcę/Projektanta do wykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych w zakresie usunięcia jej ewentualnych wad, a także w zakresie dokonywania nadzoru autorskiego.
11. Zamawiający posiada prawo zbycia praw autorskich w przypadku zbycia obiektu.
12. W przypadku usunięcia wad poprzez wykonanie częściowo lub całkowicie nowej dokumentacji, Wykonawca z chwilą jej przekazania Zamawiającemu przenosi na niego autorskie prawa majątkowe oraz udziela stosownych upoważnień do korzystania z nowej dokumentacji na warunkach określonych w ust. 1-11, w ramach wynagrodzenia uiszczanego zgodnie z § 4 ust. 1 umowy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie w terminie naprawy wad lub usterek gwarancyjnych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku niewykonania umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 2) w przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu wykonania dokumentacji, terminów usunięcia wad w ramach udzielonej gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
4. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania zapisów określonych niniejszą umową, za wyjątkiem ust. 2 pkt 1.
5. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy

- zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
 8. W przypadku niezapłacenia kary umownej przez Wykonawcę w terminie wskazanym w zawiadomieniu o obciążeniu karą umowną Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 9. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę lub odstąpić od części lub całości umowy w przypadkach określonych w umowie lub przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od części lub całości umowy ze skutkiem ex-nunc z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności:
 - 1) nieuzasadnionego niedotrzymania terminu dla wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy o więcej niż 3 dni robocze, z przyczyn niezależnych po stronie Zamawiającego,
 - 2) gdy Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego lub określonym umową terminie nie uwzględni uwag Zamawiającego lub nie usunie wad przekazanej do akceptacji aktualizacji,
 - 3) w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień, niezbędnych do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 4) w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę lub osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie naruszenia przepisów dotyczących ochrony tajemnic prawnie chronionych.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
4. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o których mowa w niniejszym paragrafie może nastąpić w terminie do 14 (czternastu) dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy.

§ 9

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stała się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) została przekazana Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) była zatwierdzona do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,

- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnił Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/> .
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia własnoręcznie podpisanego oświadczenia o zapoznaniu z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 3 do umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych co najmniej w postaci przesłania wiadomości e- mail lub w formie pisemnej.
4. Strony zastrzegają, że będą stosować przepisy – jakie ewentualnie wejdą w życie w trakcie trwania umowy – dotyczące przypadków wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz odpowiednio art. 15r ust. 1-9 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2021 poz. 2095 ze zm.).

5. Strony postanawiają, że:
 - 1) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim,
 - 2) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki stanowią integralną część umowy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – Kopia Formularza oferty złożonego przez Wykonawcę,
- Załącznik nr 2 – Kopia Opisu przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 3 – Protokół odbioru,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów,
- Załącznik nr 5 – Informacja o zagrożeniach,
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób.

KOPIA FORMULARZA OFERTY ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

KOPIA OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Zamawiający: Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała.
2. W dniu 2022r. dokonano odbioru aktualizacji Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego (IBP):

Lp.	Nazwa	Dla Delegatury w Bielsku-Białej /Ilość sztuk /Wykonano *)	Dla Delegatury w Lesznie /Ilość sztuk /Wykonano *)	Dla Delegatury w Toruniu /Ilość sztuk /Wykonano *)
1	Aktualizacja IBP w wersji papierowej A4 (kolor)			
2	Aktualizacja IBP w wersji elektronicznej			

*) wypełnić właściwe kolumny poprzez wpisanie ilości sztuk przekazanej dokumentacji, których dotyczy protokół lub zapisem „wykonano” w przypadku aktualizacji, które nie wprowadzały zmian w istniejących IBP lub „nie dotyczy”

Zastrzeżenia zamawiającego:

.....

UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO:

.....

Za Zamawiającego:

(imię, nazwisko i podpis)

Za Wykonawcę:

(imię, nazwisko i podpis)

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI RESORTU
FINANSÓW**

.....
(miejscowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego
realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr /2022 z dnia,
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu
Finansów¹.

.....
(czytelny podpis)

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz.Urz. Min. Fin. poz. 80).

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH

dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie

Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) Przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniaздkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej, po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;

- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu wraz z planami ewakuacyjnymi oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Nr alarmowy.....112

Pogotowie ratunkowe999

Straż Pożarna998

Policja997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy Nr/2022

WYKAZ OSÓB

wykonujących pracę na terenie Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej,
będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej

W....., co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180 poz. 1860 ze zm.)