

UMOWA NR /2022(PROJEKT)

zawarta w dniu2022 r. w Bielsku-Białej pomiędzy:

Skarbem Państwa – Krajową Informacją Skarbową z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała,
NIP 547-21-69-306, REGON 366063511

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

NIP-....., REGON

reprezentowaną przez:

..... -

zwaną dalej **Wykonawcą,**

zwanymi dalej **Stronami.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr 0110-KLL2.261.92.2022.1 na świadczenie usługi dotyczącej odnowienia i dostawy nowych certyfikatów kwalifikowanych podpisów elektronicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa dotycząca odnowienia i dostawy nowych certyfikatów kwalifikowanych podpisów elektronicznych dla Krajowej Informacji Skarbowej poprzez świadczenie usług zaufania polegających na:

- a) wytwarzaniu, wydawaniu, zawieszaniu i unieważnianiu certyfikatów,
- b) dostawie elementów urządzeń do składania i weryfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego,

zgodnie z zapisami Zaproszenia do składania ofert oraz ofertą Wykonawcy z dnia listopada 2022 r. stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

2. Przedmiot umowy będzie realizowany etapowo – zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Procedura poświadczania tożsamości subskrybentów będzie przeprowadzana w ustalonych przez Strony terminach w następujących lokalizacjach:
 - a) Krajowa Informacja Skarbowa z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała,
 - b) Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała,
 - c) Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej, ul. Romualda Traugutta 2, 43-300 Bielsko-Biała.
 - d) Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie ul. Dekana 6, 64-100 Leszno,
 - e) Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Płocku przy ul. 1 Maja 10, 09-402 Płock.
 - f) Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Wronia 65, 97-300 Piotrków Trybunalski,
 - g) Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu ul. Św. Jakuba 20, 87-100 Toruń,
 - h) Wydział Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie ul. Józefa Retingera 1, 42-500 Będzin,

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Kwota wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy za wykonaną usługę każdorazowo ustalana będzie na podstawie wartości złożonych formularzy zgłoszeń certyfikacyjnych, zgodnie ze szczegółową wyceną poszczególnych elementów wchodzących w skład zamówienia i stanowić będzie iloczyn wykonanych usług i cen jednostkowych brutto.
2. Podstawą do wyliczenia wynagrodzenia będą ceny usług certyfikacyjnych wskazane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy tj.:
 - a) zł brutto (słownie:..... złotych) za odnowienie 1 sztuki certyfikatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego na okres 2 lat – przedłużenie podpisu wystawionego przez Enigmę,
 - b) zł brutto (słownie:..... złotych) za wystawienie 1 sztuki nowego certyfikatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego na okres 2 lat (podpis, karta kryptograficzna, czytnik).
3. Wynagrodzenie płatne będzie etapowo, w każdym miesiącu, w którym Wykonawca zrealizował usługi, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
4. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i zrealizowania etapowo będącej przedmiotem umowy usługi na odnowienie i dostawę nowych certyfikatów kwalifikowanych podpisów elektronicznych. **Dane do faktury: Krajowa Informacja Skarbowa ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547 21 69 306, REGON: 366063511.**
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

6. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 4

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na elementy wchodzące w skład przedmiotu umowy (certyfikaty kwalifikowane, karty kryptograficzne, czytniki), na okres ważności certyfikatu.
2. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia wad, awarii i usterek, chyba że Strony zgodnie ustalą inny termin.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia wynikłe nie z jego winy.
4. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone wraz z certyfikatami oprogramowanie, karty kryptograficzne oraz czytniki są wolne od wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest informować i udostępniać Zamawiającemu wszelkie powstałe aktualizacje dostarczonego wraz z certyfikatami oprogramowania, bez odrębnych opłat licencyjnych i w ramach usług serwisu gwarancyjnego.
6. Zapisy niniejszego paragrafu umowy obowiązują do upływu terminu ważności ostatniego certyfikatu wydanego na podstawie niniejszej umowy.
7. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wad, awarii i usterek przedmiotu umowy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 – 15:00 na adres poczty elektronicznej: adres email

§ 5

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do wykonywania obowiązków umownych z należytą starannością z uwzględnieniem postanowień zawartych w dokumentach i przepisach prawa wskazanych w § 6 ust. 3.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia do Wykonawcy – w miarę pojawiających się potrzeb (na formularzu zgłoszenia certyfikacyjnego) – zapotrzebowania dotyczącego pracowników, dla których mają być odnowione/wytworzone certyfikaty.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wykazu pracowników upoważnionych do występowania z wnioskiem o unieważnienie/zawieszenie certyfikatu kwalifikowanego wraz z załączonymi (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) upoważnieniami udzielonymi tym pracownikom.
4. Zamawiający zobowiąże subskrybentów wskazanych w formularzu zgłoszenia certyfikacyjnego do zawarcia z Wykonawcą indywidualnych umów na świadczenie usług zaufania polegających na wystawieniu kwalifikowanego certyfikatu.
5. W przypadku każdorazowej zmiany danych zapisanych w certyfikacie dotyczących Zamawiającego lub subskrybenta, Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Wykonawcy w celu unieważnienia certyfikatu.
6. Po każdorazowym otrzymaniu certyfikatu przez subskrybenta przypisanego do umowy z Zamawiającym, Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego sprawdzenia przez

subskrybentów poprawności umieszczonych w nim danych przed jego użyciem (w szczególności przed wykonaniem pierwszego podpisu elektronicznego weryfikowanego przed użyciem tego certyfikatu).

7. W przypadku, gdy dane subskrybenta zawarte w certyfikacie (kraj, imię/imiona, nazwisko/nazwiska, PESEL lub NIP) nie będą zgodne z danymi zawartymi we Wniosku o wystawienie certyfikatu z danymi Subskrybenta i firmy, stanowiącym załącznik do umowy o świadczenie usług zaufania polegających na wystawieniu kwalifikowanego certyfikatu, Wykonawca bezpłatnie wygeneruje i wyda nowy certyfikat, zawierający prawidłowe dane.
8. Ze strony Zamawiającego, osobą upoważnionymi do realizacji umowy jest:
 - a) tel.:,
lub inna osoba wskazana pisemnie przez Zamawiającego.

§ 6

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług odnowienia i dostawy nowych certyfikatów kwalifikowanych podpisów elektronicznych z należytą starannością – w sposób profesjonalny i na zasadach określonych w przepisach prawa i dokumentach, o których mowa w ust. 4.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować umowę w sposób bezpieczny, przez który Strony rozumieją przesłanie zamówienia o wykonanie odnowienia i dostawy nowych certyfikatów kwalifikowanych podpisów elektronicznych jako załącznik do e-maila służbowego w zaszyfrowanym pliku. Hasło do odszyfrowania pliku należy przekazać wyłącznie uprawnionemu odbiorcy wiadomości elektronicznej – inną drogą komunikacji niż e-mail np. telefon, sms.
3. W ramach świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) nieodpłatnego poświadczenia tożsamości subskrybentów,
 - 2) wygenerowania certyfikatów kwalifikowanych o dwuletnim okresie ważności (na kartach kryptograficznych o standardowej wielkości lub w formie karty SIM) zgodnie z zamówieniami przekazanymi przez Zamawiającego, na podstawie danych określonych w formularzu zgłoszenia certyfikacyjnego,
 - 3) zapewnienia dla każdego z subskrybentów oprogramowania do składania i weryfikacji bezpiecznego podpisu elektronicznego, z zastrzeżeniem możliwości instalowania tego oprogramowania na dowolnej liczbie stacji roboczych Zamawiającego,
 - 4) nieodpłatnego udostępnienia oprogramowania do weryfikacji podpisu elektronicznego, w celu umieszczenia go na stronie Zamawiającego.
4. Przy realizacji niniejszej umowy znajdują zastosowanie: publikowana na stronie internetowej Wykonawcy Polityka certyfikacji dla certyfikatów kwalifikowanych oraz przepisy prawa, w tym regulujące świadczenie usług zaufania.
5. Procedura poświadczania tożsamości subskrybentów będzie przeprowadzana w ustalonych przez Strony terminach w następujących lokalizacjach:
 - 1) Krajowa Informacja Skarbowa z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała,

- 2) Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała,
 - 3) Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej, ul. Romualda Traugutta 2, 43-300 Bielsko-Biała.
 - 4) Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie ul. Dekana 6, 64-100 Leszno,
 - 5) Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Płocku przy ul. 1 Maja 10, 09-402 Płock.
 - 6) Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Wronia 65, 97-300 Piotrków Trybunalski,
 - 7) Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu ul. Św. Jakuba 20, 87-100 Toruń,
 - 8) Wydział Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie ul. Józefa Retingera 1, 42-500 Będzin,
6. Wykonawca zobowiązuje się, po zawarciu umowy, do zawarcia z subskrybentami indywidualnych umów o świadczenie usług zaufania polegających na wystawieniu kwalifikowanego certyfikatu.
 7. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.
 8. Wykonawca odpowiada za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wywiązania się z niniejszej umowy, a poniesione przez osoby trzecie.
 9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią, ani dokonywać kompensaty (art. 509 Kodeksu cywilnego).
 10. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
 11. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.) realizujące bezpośrednio umowę były zatrudnione na umowę o pracę. Zatrudnienie na umowę o pracę dotyczy całego okresu wykonywania umowy i osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację umowy.
 12. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, jak również w każdym momencie jej trwania, przedłożenia oświadczenia o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Dla udokumentowania zatrudnienia, na żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma, Wykonawca przedłoży oświadczenie zawierające imienne listy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
 13. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot umowy o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego oraz przedkłada na żądanie Zamawiającego odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowany jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę.

14. Zapisy ust. 11, 12, i 13 nie dotyczą Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz spółek osobowych niezatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych, jak i umów o pracę).
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
16. Dokumenty określone w ust. 15, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 5 do umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
17. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy jest:
 - a) tel.:lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę.

§ 7

PODSTAWOWE ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Podstawą wytworzenia i wydawania certyfikatów jest zgłoszenie przez Zamawiającego do Wykonawcy – w sposób i w formie wymaganej przez Wykonawcę – danych koniecznych do świadczenia usług zaufania.
2. Zasady zgłaszania danych do świadczenia usług zaufania są określane przez Wykonawcę i ogłaszane na stronie internetowej Wykonawcy.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych przez Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a także za opóźnienie w terminie zakończenia naprawy wad, usterek, i awarii gwarancyjnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych zero groszy) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, albo z powodu niewykonania umowy,
 - 2) w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych zero groszy) za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w usunięciu wad, usterek i awarii objętych gwarancją i rękojmią w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2, nie więcej niż 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych zero groszy).
3. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia w terminie uzgodnionym w § 3 ust. 4 Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.

7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. W przypadku niezapłacenia kary umownej przez Wykonawcę w terminie wskazanym w zawiadomieniu o obciążeniu karą umowną Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
9. Uiszczanie powyższych kar umownych, za wyjątkiem kar o których mowa w ust. 2 pkt 1) albo w ust. 3, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków umownych.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY JEJ ROZWIĄZANIE

1. Zamawiającemu przysługuje ustawowe prawo odstąpienia od umowy w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
2. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę lub osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie naruszenia przepisów dotyczących ochrony tajemnic prawnie chronionych,
 - 2) po przekroczeniu wysokości kar umownych za opóźnienie o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 2) kwoty 4000,00 zł,
 - 3) w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień, niezbędnych do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
4. Umowne prawo odstąpienia od umowy w przypadkach o których mowa w ust. 2 może nastąpić w terminie do 14 (czternastu) dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 10

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.

4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń,
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

- 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępni Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80/adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
 13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny
3. Strony postanawiają, że:
 - 1) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim,
 - 2) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zastrzegają, że będą stosować przepisy – jakie ewentualnie wejdą w życie w trakcie trwania umowy - dotyczące przypadków wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego w szczególności ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.).
5. W przypadku zmiany osób wskazanych w § 5 ust. 8 i § 6 ust. 16 umowy oraz ich danych teleadresowych, strona dokonująca zmiany powiadomi drogą mailową o tym fakcie jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
6. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.

7. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Kopia formularza oferty złożonego przez Wykonawcę,
2. Załącznik nr 2 – Kopia formularza cenowego,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zapoznaniu się z polityką bezpieczeństwa informacji resortu finansów,
4. Załącznik nr 4 – Informacja o zagrożeniach,
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób.

KOPIA FORMULARZA OFERTY ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

KOPIA FORMULARZA CENOWEGO

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI RESORTU
FINANSÓW**

.....
(miejsowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy / Porozumienia¹ Nr..... z dnia
..... oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji
Resortu Finansów².

.....
(czytelny podpis)

¹ niewłaściwe skreślić

² Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH

dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie Krajowej Informacji Skarbowej

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie budynków Krajowej Informacji Skarbowej, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniazdkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej, po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Telefon alarmowy	112
Pogotowie ratunkowe	999
Straż Pożarna	998
Policja	997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy Nr/2022

WYKAZ OSÓB

wykonujących pracę na terenie Krajowej Informacji Skarbowej
będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

**Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie budynków Krajowej Informacji Skarbowej
co potwierdzam podpisem:**

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180 poz. 1860 ze zm.)