

**UMOWA NR /2023 (PROJEKT)**

zawarta w dniu 2023 r. w Bielsku-Białej pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Krajową Informacją Skarbową**, z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała,

**NIP: 5472169306, REGON: 366063511**

reprezentowaną przez:

..... – .....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

**a**

**nazwa Wykonawcy** .....

**adres siedziby** .....

**NIP** ..... **REGON** .....

reprezentowaną przez:

.....-.....

.....-.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej **Stronami**

W wyniku przeprowadzonego postępowania 0110-KLL2.261.15.2023.1 na dostawę wody źródlanej w butlach o pojemności ok. 19l do urządzeń dozujących wraz z użyczeniem dystrybutorów schładzająco-podgrzewających wodę oraz metalowych stojaków pionowych do magazynowania butli galonowych dla Krajowej Informacji Skarbowej i jej lokalizacji została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wody źródlanej w butlach o pojemności ok. 19l do urządzeń dozujących wraz z użyczeniem dystrybutorów schładzająco-podgrzewających wodę oraz metalowych stojaków pionowych do magazynowania butli galonowych dla Krajowej Informacji Skarbowej i jej lokalizacji zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

## § 2

### WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Wymagania dotyczące wody źródlanej:
  - 1) posiadanie Certyfikatu HACCP (wdrożony i stosowany system nadzoru nad jakością wody) – potwierdzającego, że woda źródłana produkowana jest zgodnie z zasadami HACCP;
  - 2) posiadanie zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczana woda źródłana spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródłanych i wód stołowych (Dz. U. Nr 85 z 2011 r., poz. 466);
  - 3) dostarczona woda źródłana musi posiadać co najmniej 2 miesięczny termin przydatności do spożycia, którym oznaczona będzie każda butla;
  - 4) woda źródłana musi być dostarczana w butlach o pojemności ok. 19l dostosowanych do użytkowania w użyzycznych dystrybutorach schładzająco-podgrzewających wodę.
2. Wymagania dotyczące dystrybutorów:
  - 1) posiadanie atestu PZH;
  - 2) przystosowanie do obsługi butli z wodą o pojemności ok. 19l;
  - 3) układ grzania zapewniający dostarczenie wody gorącej o temperaturze minimum 70°C;
  - 4) schłodzenie wody do temperatury poniżej 10°C.
3. Wymagania dotyczące butli:
  - 1) posiadanie atestu PZH na korki i butle, w których dostarczana jest woda;
  - 2) butle zawierające wodę źródlaną muszą być wyposażone w zewnętrzne zabezpieczenie korka folią termokurczliwą;
  - 3) pojemność ok. 19l;
  - 4) zawartość wody źródlanej w butli nie może być mniejsza niż 18,9l;
  - 5) przystosowanie do stosowania w użyzycznych dystrybutorach.
4. Dostawa wody następować będzie transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
5. W przypadku gdy w danej lokalizacji Zamawiającego szacowana średnia miesięczna ilość butli z wodą wynosi do 10 sztuk butli wówczas dopuszczalna jest jednorazowa dostawa dla tych lokalizacji.
6. Wykonawca dostarczy pierwszą partię wody w ilości połowy średnio miesięcznego zapotrzebowania dla każdej z lokalizacji Zamawiającego wskazanej w załączniku nr 2 do umowy wraz z dystrybutorami schładzająco-podgrzewającymi i metalowymi stojakami pionowymi na przechowywanie butli galonowych do dnia 1 czerwca 2023 r.
7. Zamawiający sprawdzi stan butli w chwili odbioru wody i zwróci Wykonawcy do napełnienia w stanie nie gorszym, niż w chwili przyjęcia ich do eksploatacji.
8. Kolejne dostawy wody realizowane będą na zasadzie wymiany butli pustych na pełne w przeliczeniu sztuka za sztukę, w przypadku mniejszego lub większego zapotrzebowania,

Zamawiający będzie miał prawo do zamówienia mniejszej lub większej liczby butli – po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby butli z wodą wskazanych w załączniku nr 1 do Zaproszenia (Formularz oferty kol. 6 – Szacowana ilość butli lato/zima Ogółem) w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wartość zapotrzebowania, o które Zamawiający zwiększy zamówienie, nie może przekroczyć wskazanej w załączniku nr 2 do umowy (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) 40% szacowanej ilości butli lato/zima Ogółem.
10. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego w okresie realizacji umowy szacowanych średnio miesięcznych ilości butli z wodą na okres letni/zimowy oraz w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa zamówienia dodatkowej ilości butli z wodą Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
11. Każdorazowa dostawa wody oraz dystrybutorów schładzająco-podgrzewających wodę winna być potwierdzona dowodem dostawy w formie papierowej poprzez wydanie zewnętrzne (WZ) podpisanym przez pracowników Zamawiającego i Wykonawcy bądź też w formie elektronicznej na wskazany w umowie adres e-mail do osób uprawnionych w poszczególnych lokalizacjach do reprezentowania Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości dystrybutorów schładzająco-podgrzewających wodę maksymalnie o 2 szt. dla każdej lokalizacji Zamawiającego, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy.
13. Wykonawca oddaje w użyczenie, a Zamawiający bierze w użyczenie ..... sztuk dystrybutorów schładzająco-podgrzewających, marki/model: ..... oraz ..... sztuk stojaków na butle marki/model: .....
14. Przekazanie w użyczenie Zamawiającemu oraz zwrot rzeczy wymienionych w ust. 13, następuje w postaci protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
15. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia i określonej w umowie ceny, dystrybutory oraz woda w butlach galonowych dostarczana będzie do każdej z lokalizacji wraz z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez pracowników.

### **§ 3**

#### **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY**

1. Termin realizacji umowy ustala się od dnia 1 czerwca 2023 r. do dnia 31 maja 2024 r. z częstotliwością dostaw nie częściej niż dwa razy w miesiącu licząc od dnia 1 czerwca 2023 r. (dzień pierwszej dostawy).
2. Dostawa odbywać się będzie w dni robocze, przez które rozumie się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 07:00 do 14:30 lub w innym rytmie po uprzednim uzgodnieniu tej zmiany przez strony, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zamówienie będzie realizował sukcesywnie:
- 1) **w okresie od dnia 1 czerwca 2023 r. do dnia 30 września 2023 r. dla niżej wymienionych lokalizacji Zamawiającego w tym\*):**
    - a) **w części I – dla pięciu lokalizacji** (tj. Krajowa Informacja Skarbowa, Bielsko-Biała, przy ul. Todora Sixta 17, Krajowa Informacja Skarbowa Bielsko-Biała, przy ul. Warszawskiej 5, Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku – Białej, przy ul. Romualda Traugutta 2, Wydział Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie, przy ul. Józefa Retingera 1, Wydział Krajowej Informacji Skarbowej w Cieszynie, przy ul. Rady Narodowej Księstwa Cieszyńskiego 11);
    - b) **w części II – dla dwóch lokalizacji** (tj. Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie, przy ul. Dekana 3b oraz przy ul. Dekana 6);
    - c) **w części III dla dwóch lokalizacji** (tj. Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu, przy ul. Św. Jakuba 20 oraz przy ul. Szosa Chełmińska 34/36);
    - d) **w części IV dla jednej lokalizacji** (tj. Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Wronia 65);
    - e) **w części V dla jednej lokalizacji** (tj. Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Płocku, przy ul. 1 Maja 10).
  - 2) **w okresie od dnia 1 października 2023 r. do dnia 31 maja 2024 r. dla niżej wymienionych lokalizacji Zamawiającego w tym\*):**
    - a) **w części I – dla pięciu lokalizacji** (tj. Krajowa Informacja Skarbowa, Bielsko-Biała, przy ul. Todora Sixta 17, Krajowa Informacja Skarbowa Bielsko-Biała, przy ul. Warszawskiej 5, Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku – Białej, przy ul. Romualda Traugutta 2, Wydział Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie, przy ul. Józefa Retingera 1, Wydział Krajowej Informacji Skarbowej w Cieszynie, przy ul. Rady Narodowej Księstwa Cieszyńskiego 11);
    - b) **w części II – dla jednej lokalizacji** (tj. Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie, przy ul. Dekana 6);
    - c) **w części III dla dwóch lokalizacji** (tj. Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu, przy ul. Św. Jakuba 20 oraz przy ul. Szosa Chełmińska 34/36);
    - d) **w części IV dla jednej lokalizacji** (tj. Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim, przy ul. Wronia 65);
    - e) **w części V dla jednej lokalizacji** (tj. Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Płocku, przy ul. 1 Maja 10).

#### **§ 4**

##### **CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Cena jednostkowa jednej butli wody źródlanej o poj. ok 19l określona została na kwotę .....zł netto (słownie: .....zł) brutto.....zł (słownie:.....zł) zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Cena jednostkowa jednej butli wody źródlanej o poj. ok 19l określona w ust. 1 obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie (w tym należny podatek VAT) związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy butli z wodą, użyczenia urządzeń, instalację, transport, załadunek, rozładunek, sanityzację i odkamienianie dystrybutorów.
3. Cena oferty brutto obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: koszty dostawy butli z wodą, użyczenia dystrybutorów, metalowych stojaków pionowych do magazynowania butli galonowych oraz ich odbioru od Zamawiającego, instalację, transport, załadunek, rozładunek, sanityzację i odkamienianie dystrybutorów podczas korzystania z nich przez Zamawiającego, a także wszelkie inne opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki (w tym podatek od towarów i usług VAT), jeśli jest należny.
4. Cena jednostkowa jednej butli wody źródlanej o poj. ok 19l określona w ust. 1 nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. W przypadku zwiększenia ilości dostarczonych butli z wodą źródlaną (poza ilościami wskazanymi w załączniku nr 1 do umowy – Formularz oferty – kol. 6 – Szacowana ilość butli lato/zima Ogółem) obowiązuje cena jednostkowa butli z wodą określona w ust. 1.
6. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty sukcesywnie za faktycznie dostarczaną ilość wody źródlanej w danym miesiącu według ceny jednostkowej brutto za 1 butlę z wodą o poj. 19l.
7. Zapłata należności za dostawę rozliczana będzie miesięcznie poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Dane do faktury: **Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547 21 69 306, REGON: 366063511.**
8. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Faktury będą wystawiane za dany miesiąc zbiorczo dla Krajowej Informacji Skarbowej, łącznie ze specyfikacją zawierającą szczegółowe rozliczenie każdej lokalizacji.
10. Faktura za dostawę wody zawierać będzie wyszczególnioną ilość butli, które zostały dostarczone Zamawiającemu.
11. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią, ani dokonywać kompensaty.
12. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
13. W przypadku zwłoki w zapłacie ceny w terminie uzgodnionym w ust. 7 Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

## § 5

### ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający jest zobowiązany do używania dystrybutorów i butli zgodnie z ich przeznaczeniem oraz utrzymywania ich w czystości.
2. Zamawiający zobowiązuje się do używania podczas pracy dystrybutorów wyłącznie wody dostarczonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie będzie dokonywał żadnych napraw, zmian ani trwale demontował jakichkolwiek części dystrybutora, stojaka ani napełniał butli we własnym zakresie.
4. Każde uszkodzenie – awarię dystrybutora, stojaka, Zamawiający zobowiązuje się zgłosić Wykonawcy na adres e-mail: .....
5. W czasie trwania umowy Zamawiający ponosi odpowiedzialność za szkody związane z użytkowaniem dystrybutorów i butli powstałe z winy Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie ponosił tylko i wyłącznie koszty napraw, które wynikają z nieprawidłowego użytkowania sprzętu przez pracowników Zamawiającego.
7. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę uszkodzonej butli z wodą, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany wadliwych butli z wodą na nowe.
8. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za zużycie dystrybutorów wynikające z ich prawidłowego użytkowania.
9. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za działania własne lub osób trzecich powodujące uszkodzenie, zniszczenie (w tym m.in. zabrudzenie lub zanieczyszczenie) lub utratę dystrybutorów, butli lub stojaków na butle. W takim przypadku Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty kwoty w wysokości wyliczonej przez Wykonawcę odpowiednio do wartości dystrybutora, butli lub stojaka na butle.

## § 6

### ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oraz do montażu oddanych w użyczenie dystrybutorów schładzająco – podgrzewających wodę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz zamontowania pierwszej butli z wodą na każdym z nich, w celu uruchomienia i sprawdzenia prawidłowości działania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu niezakłóconego korzystania z udostępnionych mu dystrybutorów schładzająco-podgrzewających wodę, stojaków oraz butli przez czas niezbędny w celu prawidłowej realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do serwisowania oraz bieżącego usuwania awarii dystrybutorów wynikających z użytkowania sprzętu nieodpłatnie w czasie trwania umowy.
4. Usunięcie awarii dystrybutora realizowane będzie w ciągu 24 godzin roboczych (od 7:00 do 15:00) od chwili przesłania informacji drogą elektroniczną na adres e-mail: .....  
W przypadku gdy naprawa nie może być wykonana na miejscu, Wykonawca bezpłatnie

w ww. terminie, wymieni dystrybutor na nowy lub zapewni dystrybutor zastępczy o podobnych, nie niższych parametrach.

5. W razie konieczności Wykonawca zapewni bezpłatne czyszczenie – sanityzację i odkamienianie użytych dystrybutorów schładzająco-podgrzewających wodę zainstalowanych w lokalizacjach Zamawiającego.
6. Po zakończeniu umowy, Wykonawca zobowiązuje się odebrać na własny koszt przekazane w użyczenie Zamawiającemu rzeczy (dystrybutory i stojaki na butle, butle), w terminie nie dłuższym niż 14 dni bez ponoszenia z tego tytułu przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów. Odbiór dokumentuje się w protokole zdawczo-odbiorczym. Podpisanie protokołu bez zastrzeżeń przez Strony umowy jest równoznaczne z brakiem uwag Wykonawcy co do stanu technicznego, właściwości oddawanych rzeczy.
7. Osobami uprawnionymi do kontaktu w trakcie realizacji umowy są:  
po stronie Zamawiającego:

.....tel. ...., e-mail: .....

po stronie Wykonawcy:

.....tel. ...., e-mail: .....

## **§ 7**

### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – karę umowną w wysokości 20% wartości oferty brutto wskazanej w Formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert dla danej części zamówienia, w ramach wykonania/niewykonania/nienależytego wykonania której doszło do uchybienia stanowiącego podstawę do naliczenia kary umownej,
  - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy po terminie określonym w § 3 ust. 1 Wykonawca zapłaci 1% wartości brutto wskazanej w Formularzu oferty będącej załącznikiem nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert dla danej części zamówienia, w ramach wykonania/niewykonania/nienależytego wykonania której doszło do uchybienia stanowiącego podstawę do naliczenia kary umownej,
  - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu awarii dystrybutora lub w dostarczeniu dystrybutora zastępczego lub nowego z naruszeniem postanowień § 6 ust. 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł.
2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu, także w przypadku złożenia i wybrania oferty

obejmującej więcej niż jedną część zamówienia.

3. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania zapisów określonych niniejszą umową, za wyjątkiem kary określonej w ust. 1 pkt 1).
4. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. W przypadku niezapłacenia kary umownej przez Wykonawcę w terminie wskazanym w zawiadomieniu o obciążeniu karą umowną Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
8. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.

## **§ 8**

### **ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
  - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron,



- 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń,
  - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
  9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu umowy.
  10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
  11. Wykonawca oświadcza, że:
    - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
      - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
      - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
      - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
    - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapoznała się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
  12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępni Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.

13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 4 do umowy.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE**

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę lub odstąpić od części lub całości umowy w przypadkach określonych w umowie lub przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do jej wykonania w dniu 1 czerwca 2023 r.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
4. Umowne prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może zrealizować w terminie 14 (czternastu) dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, będących podstawą odstąpienia.
5. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę lub osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie naruszenia przepisów dotyczących ochrony tajemnic prawnie chronionych.
6. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w całości lub części za 30-dniowym wypowiedzeniem w przypadku:
  - 1) zmian organizacyjnych skutkujących utratą prawa do dysponowania budynkiem w danej lokalizacji lub remontów i wyłączeniem lub znacznym ograniczeniem eksploatacji danej części,
  - 2) niezapewnienia bezpłatnego czyszczenia – sanityzacji i odkamienianie użyzanych dystrybutorów schładzająco-podgrzewających wodę zainstalowanych w lokalizacjach Zamawiającego.
7. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy, Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia jej rozwiązania za wypowiedzeniem w oparciu o odpowiednie stosowanie określonych w umowie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

## **§ 10**

### **DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści niniejszej umowy zgodnie z Kodeksem cywilnym.
2. W szczególności dopuszczalne są zmiany ceny w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku po wykonaniu, którego

Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług.

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny.
3. Strony zastrzegają, że będą stosować przepisy – jakie ewentualnie wejdą w życie w trakcie trwania umowy - dotyczące przypadków wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego w szczególności ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.).
4. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne o ile wysłanie korespondencji nastąpiło przed poinformowaniem drugiej Strony o zmianie adresu. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.
5. Strony postanawiają, że:
  - 1) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim,
  - 2) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

#### Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Kopia Formularza oferty złożonego przez Wykonawcę

Załącznik nr 2 – Kopia opisu przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

\*) zapisy § 3 zostanie dostosowany do odpowiedniej części

KOPIA FORMULARZA OFERTY ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

KOPIA OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY UŻYCZONYCH DYSTRYBUTORÓW SCHŁADZAJĄCO-  
PODGRZEWAJĄCYCH WODĘ ORAZ STOJAKÓW NA WODĘ**

Nazwa i adres miejsca dostawy wody źródlanej: .....

W dniu ..... dokonano odbioru/zwrotu ..... zgodnie z ofertą z dnia -  
.....

Lp.	Data	Typ/model/nr serii	Wartość dystrybutora/stojaka brutto	Ilość dostarczonych dystrybutorów/stojaków
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Powyższe dystrybutory/stojaki są, nie posiadają widocznych uszkodzeń mechanicznych.

Uwagi

.....  
.....

**Za Wykonawcę:**

**Za Zamawiającego:**

\_\_\_\_\_  
(imię, nazwisko i podpis)

\_\_\_\_\_  
(imię, nazwisko i podpis)

**Załącznik nr 4 do umowy**

....., dnia .....2023 r.

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI RESORTU FINANSÓW**

.....

(miejsowość i data)

.....

(Nazwisko i Imię)

.....

(Nazwa podmiotu zewnętrznego  
realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....

(Stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE**

**o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr .../2023 z dnia .....,  
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów<sup>1</sup>.

.....

(czytelny podpis)

<sup>1</sup> Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).