

UMOWA NR /2023 (PROJEKT)

zawarta w dniu 2023 r. w Bielsku-Białej pomiędzy:

Skarbem Państwa – Krajową Informacją Skarbową, z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała,

NIP: 5472169306, REGON: 366063511

reprezentowaną przez:

..... –

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

nazwa Wykonawcy**adres siedziby**

NIP **REGON**

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 0110-KLL2.261.16.2023.1 na najem pięciu urządzeń drukujących wraz z kompleksową obsługą serwisową, obejmującą konserwacje, przeglądy, naprawy oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych dla Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu w zamian za stały miesięczny czynsz, została zawarta umowa następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest najem pięciu urządzeń drukujących wraz z kompleksową obsługą serwisową, obejmującą konserwacje, przeglądy, naprawy oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych w zamian za stały miesięczny czynsz, których model, numer fabryczny, rok produkcji oraz wartość wyszczególniono w Protokole przekazania urządzeń wielofunkcyjnych będącym załącznikiem nr 3 do umowy, stanowiących integralną część umowy oraz zgodnie z parametrami zawartymi w załączonym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że urządzenia, o których mowa w ust. 1, zwane w dalszej treści umowy „urządzeniami wielofunkcyjnymi”, są w dobrym stanie technicznym, umożliwiającym wykorzystanie ich zgodnie z przeznaczeniem oraz celami określonymi w umowie.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do dysponowania urządzeniami wielofunkcyjnymi, pozwalające mu na oddanie ich w najem Zamawiającemu przez okres wskazany w umowie oraz na udostępnienia w razie potrzeby urządzeń zastępczych, na warunkach określonych w umowie.
4. Zamawiający oświadcza, że nie będzie przekazywać przedmiotu umowy do użytku osobom trzecim, za wyjątkiem pracowników Centrum Informatyki Resortu Finansów.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od 1 lipca 2023 r. do 30 czerwca 2024 r.
2. Zamawiający będzie korzystał z urządzeń wielofunkcyjnych Wykonawcy przekazanych protokołem i zainstalowanych w budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu przy ul. Św. Jakuba 20.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować telefonicznie Zamawiającego o planowanej dostawie urządzeń wielofunkcyjnych z wyprzedzeniem 2 dni roboczych poprzez Panią/a na nr tel. lub drogą elektroniczną na adres e-mail:

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wysokość stałego miesięcznego czynszu należnego Wykonawcy ustala się na kwotę: złotych brutto (słownie:..... złotych 00/100), złotych netto (słownie: złotych 00/100).
2. Łączna wartość oferty brutto wynosi.....brutto (słownie:..... zł 00/100)
3. Miesięczny stały czynsz, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem umowy, w tym w szczególności: koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty, wydatki Wykonawcy związane m.in. z dostarczeniem urządzeń wielofunkcyjnych i ich odbiorem po zakończeniu trwania umowy, a także podatki (w tym podatek od towarów i usług VAT, jeśli jest należny), możliwość wykonania do 50 tys. kopii (słownie: pięćdziesięciu tysięcy) lub stron wydruków w miesiącu dla wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych łącznie i stanowi także zapłatę za usługę utrzymania urządzeń wielofunkcyjnych w stanie sprawności technicznej przez Wykonawcę, w tym za użyte przez niego materiały eksploatacyjne, z wyłączeniem papieru.
4. W przypadku przekroczenia przez Zamawiającego miesięcznego limitu do 50 tys. kopii/wydruków w okresie rozliczeniowym jednego miesiąca, za każdą wykonaną ponad ten limit stronę kopii lub wydruku, Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy

- cenę zł netto za stronę A4, która zostanie powiększona o należny podatek VAT. Należność ta doliczana będzie do miesięcznego czynszu.
5. Ilość stron kopii lub wydruków wykonanych ponad limit do 50 tys. kopii będzie stanowić odrębną pozycję na fakturze.
 6. Dla prawidłowego obliczenia ceny o której mowa w ust. 3, Strony przyjmują, że: dwustronny wydruk/kopia formatu A-4 będzie liczony jako dwie strony formatu A-4, jednostronny wydruk/kopia formatu A-3 będzie liczony jako dwie strony formatu A-4, dwustronny wydruk/kopia formatu A-3 liczony będzie jako cztery strony formatu A-4.
 7. Dla dokumentów skanowanych, Strony nie przewidują ustalenia limitów ilości dokonywanych „skanów”.
 8. Miesięczny czynsz oraz cena o której mowa w ust. 3, płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
Dane do faktury: **Krajowa Informacja Skarbowa ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 5472169 306 i REGON: 366063511.**
 9. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
 11. Zamawiający, na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający zobowiązuje się używać urządzeń wielofunkcyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami właściwego używania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej czterech sprawnie działających urządzeń wielofunkcyjnych w lokalizacji o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
3. Wykonawca będzie dostarczał do celów eksploatacyjnych toner w ilości zgodnej z potrzebami Zamawiającego w ramach uiszczanego czynszu.
4. Obsługę serwisową urządzeń wielofunkcyjnych, części zamienne i materiały eksploatacyjne zapewnia Wykonawca w ramach uiszczanego stałego miesięcznego czynszu najmu.
5. Obsługa serwisowa urządzeń wielofunkcyjnych obejmuje wymianę części i podzespołów urządzeń wielofunkcyjnych będących przedmiotem najmu, które podlegają wymianie w związku z prawidłowym używaniem urządzeń wielofunkcyjnych oraz dokonywanie innych napraw związanych z eksploatacją i korzystaniem z przedmiotu najmu.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany materiałów eksploatacyjnych urządzeń wielofunkcyjnych w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia, dokonanego drogą mailową na adres:,
7. Wydatki związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych oraz obsługi serwisowej, wynikające z prawidłowego użytkowania urządzeń wielofunkcyjnych ponosi Wykonawca.
8. Papier do urządzeń wielofunkcyjnych zapewnia i uzupełnia Zamawiający we własnym zakresie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnej zmiany konfiguracji urządzeń wielofunkcyjnych, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
10. Informacje dotyczące stanu licznika każdego z urządzeń wielofunkcyjnych (raport miesięczny) będą przekazywane do Wykonawcy przez Zamawiającego drogą mailową: ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.
11. Liczba stron wykonanych kopii lub wydruków w formacie A4 i A3 w każdym miesiącu kalendarzowym ustalana będzie na podstawie wskazań fabrycznego licznika kopii zamontowanego w danym urządzeniu wielofunkcyjnym.
12. Wykonawca będzie wystawiał miesięczne faktury w oparciu o przekazany przez Zamawiającego raport miesięczny wykonanych kopii/wydruków.
13. Zamawiający od momentu protokolarnego przyjęcia urządzeń wielofunkcyjnych do ich protokolarnego przekazania Wykonawcy, ponosi ryzyko związane z utratą, bądź zniszczeniem urządzeń wielofunkcyjnych.

§ 5

ZASADA WSPÓŁPRACY STRON UMOWY

1. Wykonawca zapewni utrzymanie stałej sprawności technicznej i eksploatacyjnej urządzeń wielofunkcyjnych.
2. W przypadku awarii urządzeń wielofunkcyjnych lub sygnalizowanej konieczności konserwacji Wykonawca w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili przyjęcia zgłoszenia, dokonanego drogą mailową na adres:, podejmie działania w celu usunięcia zaistniałych uszkodzeń, bądź prace konserwacyjne.
3. Naprawa dokonana będzie w dni robocze w ciągu 48 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia. W przypadku braku możliwości zakończenia naprawy w ciągu 48 godzin Wykonawca dostarczy Zamawiającemu urządzenie wielofunkcyjne zastępcze o nie gorszych parametrach technicznych w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia odbioru zepsutego urządzenia.
4. Zamawiający zobowiązuje się, w razie utraty lub całkowitego zniszczenia urządzenia wielofunkcyjnego, do zapłaty jego wartości rynkowej ustalonej na dzień utraty lub całkowitego zniszczenia przedmiotu umowy.
5. Dyski twarde mogą być naprawiane jedynie w miejscu używania urządzeń wielofunkcyjnych, a w przypadku konieczności wymiany uszkodzonych dysków na nowe, wolne od wad, nośniki te nie podlegają zwrotowi Wykonawcy. W przypadku konieczności

dokonania naprawy urządzenia wielofunkcyjnego wyposażonego w nośniki informacji poza miejscem używania, dyski twarde pozostają u Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie również pozostawienie dysków twardych urządzenia zastępczego.

6. Po zakończeniu umowy wszelkie dyski twarde wykorzystywane w okresie trwania umowy w najmowanych urządzeniach wielofunkcyjnych oraz urządzeniach zastępczych o których mowa w ust. 3, stają się własnością Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dyski twarde urządzenia w momencie odbioru od Zamawiającego urządzeń wielofunkcyjnych.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie w terminie naprawy lub awarii urządzeń wielofunkcyjnych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% z kwoty dwunastokrotności miesięcznego czynszu brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) za opóźnienie w przystąpieniu do wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % z kwoty dwunastokrotności miesięcznego czynszu brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku niedotrzymania terminów napraw lub wymiany urządzeń wielofunkcyjnych na wolne od wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % z kwoty dwunastokrotności miesięcznego czynszu brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 4) za brak zapewnienia co najmniej czterech sprawnie działających urządzeń wielofunkcyjnych w lokalizacji wskazanej w § 2 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % z kwoty dwunastokrotności miesięcznego czynszu brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu sprawnego urządzenia wielofunkcyjnego,
 - 5) za brak przekazania Zamawiającemu dysków twardych urządzeń wielofunkcyjnych w terminie określonym w § 5 ust. 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % z kwoty dwunastokrotności miesięcznego czynszu brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.

4. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Uiszczanie powyższych kar umownych, za wyjątkiem kar, o których mowa w ust. 2 pkt 1) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków umownych.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. W przypadku niezapłacenia kary umownej przez Wykonawcę w terminie wskazanym w zawiadomieniu o obciążeniu karą umowną Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
9. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kary z ceny należnej Wykonawcy, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę lub odstąpić od części lub całości umowy w przypadkach określonych w umowie lub przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem ex nunc w przypadku:
 - 1) braku zapewnienia w lokalizacji o której mowa w § 2 ust. 2 co najmniej czterech sprawnie działających urządzeń wielofunkcyjnych;
 - 2) dopuszczenia się przez Wykonawcę lub osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie naruszenia przepisów dotyczących ochrony tajemnic prawnie chronionych.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem ex tunc, w przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do wykonania umowy w dniu 1 lipca 2023 roku, naliczając karę umowną określoną w § 6 ust. 2 pkt 1.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) nieprzystąpienia Wykonawcy do naprawy urządzenia wielofunkcyjnego w czasie 24 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia;
 - 2) niedostarczenia urządzenia zastępczego w terminie określonym w § 5 ust. 3.
5. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
6. Umowne prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 i 3 Zamawiający może zrealizować w terminie 14 (czternastu) dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, będących podstawą odstąpienia.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części: Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy w oparciu

o odpowiednie stosowanie określonych w umowie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 8

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust.1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 6 do umowy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony zastrzegają, że będą stosować przepisy – jakie ewentualnie wejdą w życie w trakcie trwania umowy – dotyczące przypadków wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz odpowiednio art. 15r ust. 1-9 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2021 poz. 2095 ze zm.)
4. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne o ile wysłanie korespondencji nastąpiło przed poinformowaniem drugiej Strony o zmianie adresu. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.
5. Strony postanawiają, że:
 - 1) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim,
 - 2) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 - Kopia formularza oferty Wykonawcy,
- Załącznik nr 2 - Kopia opisu przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 3 - Protokół przekazania urządzeń wielofunkcyjnych
- Załącznik nr 4 - Informacja o zagrożeniach,
- Załącznik nr 5 - Wykaz osób
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o zapoznaniu się z polityką bezpieczeństwa informacji resortu finansów.

KOPIA FORMULARZA OFERTY ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

KOPIA OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH

Nazwa i adres miejsca dostawy przedmiotu umowy:

Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu, ul. Św. Jakuba 20, 87-100 Toruń:

W dniu dokonano odbioru zgodnie z ofertą z dnia -

LP	MODEL	NR FABRYCZNY	ROK PRODUKCJI	WARTOŚĆ
1				
2				
3				
4				
5.				

Uwagi

.....

Za Wykonawcę:

(imię, nazwisko i podpis)

Za Zamawiającego:

(imię, nazwisko i podpis)

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH

**dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie
Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu ul. Św. Jakuba 20.**

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu przy ul. Świętego Jakuba 20, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) Przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniazdkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej, po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;

- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE:

Nr alarmowy.....112

Pogotowie ratunkowe999

Straż Pożarna998

Policja997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy Nr/2023

WYKAZ OSÓB

wykonujących pracę na terenie Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu ul. Św. Jakuba 20
 będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu przy ul. Św. Jakuba 20, co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180 poz. 1860 ze zm.)

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI RESORTU FINANSÓW

.....
(miejscowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego
realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr/2023 z dnia,
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu
Finansów¹.

.....
(czytelny podpis)

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).