***0110-KLL2.261.54.2023.1 Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

|  |
| --- |
| *Pieczęć firmowa Wykonawcy* |

**FORMULARZ OFERTY**

**Wykonawca:**

**Nazwa:…………………………………………………………………………….………………………………………….………….**

**Siedziba: ………………….………………………………….………………………………………………………………………….**

**NIP: ………………….....……………………….……..….……REGON: ……………………….……..……………………….…**

**Nr telefonu/ faksu: ……………….……………………..Adres e-mail: ………………………………………………...**

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 0110-KLL2.261.54.2023.1 na dostawę wraz z montażem depozytora kluczy w budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert i Opisie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(producent, typ, model depozytora)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **CENA OFERTY NETTO** | ............................................ *złotych* *(słownie:..........……….............................................zł)* |
| 2 | **Stawka VAT** | *…… %* |
| 3 | **Kwota VAT** | ............................................ *złotych**(słownie:...........……….................................................zł)* |
| 4 | **CENA OFERTY BRUTTO**(Wartość oferty netto + Kwota VAT) | ............................................ *złotych**(słownie:..........………...............................................zł)* |

**UWAGA:**

Ceny netto i brutto oraz kwotę VAT należy określić w złotych z dokładnością do drugiego miejsca po  przecinku. Cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferta brutto obejmuje w szczególności: koszty dostawy, montażu, konfiguracji, uruchomienia depozytora kluczy oraz wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.

1. **Warunki gwarancji i rękojmi:**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na dostarczony depozytor kluczy na okres ……………… miesięcy liczonych od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

*(Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące. Brak wpisu oznacza, że gwarancja i rękojmia udzielana jest na minimalny wymagany okres 24 miesięcy.)*

Jeżeli do utrzymania gwarancji lub rękojmi niezbędne jest wykonywanie przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonywania w ramach zaoferowanej ceny, przez cały okres trwania gwarancji.

1. **Termin i miejsce realizacji:**
	* + 1. Przedmiot zamówienie należy zrealizować w terminie 22 dni licząc od następnego dnia od dnia podpisania umowy. Przez termin realizacji zamówienia Zamawiający ma na myśli termin protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia.
			2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:
* budynek Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie ul. Dekana 6, 64-100 Leszno.
1. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu, montażu ponosi Wykonawca.
2. **Warunki płatności:**

Warunki płatności zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.

1. **Oświadczamy, że:**
2. Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Dostarczony przez nas przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany sprawny wolny od wad fizycznych i prawnych oraz objęty gwarancją i rękojmią.
4. Przedmiot zamówienia wykonamy z należytą starannością w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert.
5. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Zastosowane do wykonania przedmiotu zamówienia materiały spełniać będą wymagania normalizacyjne i posiadać wymagane atesty, certyfikaty i parametry jakościowe.
7. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z prawidłową realizacją zamówienia. Podana w ofercie cena jest ostateczna i nie będzie podlegała zmianie i waloryzacji.
8. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
9. Dołączony do Zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oświadczamy również, że zapoznaliśmy się z warunkami płatności określonymi w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia.
10. Oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert. Zamawiający może się zwrócić raz do Wykonawcy przed upływem 30 dni
o przedłużenie terminu związania ofertą, na dalszy czas oznaczony nie dłuższy niż 30 dni. Otrzymane przez Zamawiającego oświadczenia Wykonawcy wyrażającego wolę przedłużenia terminu związania ofertą przed upływem terminu wskazanego w zdaniu 1, jest dla stron wiążące.
11. **Oświadczamy, że dane w ewidencji/rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są:**
* aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany\*),
* nieaktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty były zgłaszane zmiany do rejestru\*). Informację o zakresie zgłoszonych zmian dołączamy do formularza oferty.
1. **Oświadczamy również, że:**
* przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości\*
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w całości\*
* przedmiot zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie:\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres zamówienia\*\*** | **Nazwa, siedziba podwykonawcy** (o ile są znane na etapie składania oferty) |
|  |  |
|  |  |

**UWAGA: Brak informacji w ww. zakresie oznacza, że Wykonawca przedmiot zamówienia zrealizuje samodzielnie.**

1. **Informacja dotycząca rodzaju przedsiębiorcy:**

Informujemy, że prowadzona działalność kwalifikuje się jako\*\*:…………………………………………………….

*(należy wpisać lub zaznaczyć odpowiednio)*

* **Mikro przedsiębiorca:** przedsiębiorca, który zatrudnia średniorocznie mniej niż 10 osób oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości
w złotych 2 milionów euro.
* **Mały przedsiębiorca**: przedsiębiorca, który zatrudnia średniorocznie mniej niż 50 osób oraz  osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości
w złotych 10 milionów euro.
* **Średni przedsiębiorca**: przedsiębiorca, który nie jest mikro przedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą i który zatrudnia średniorocznie mniej niż 250 osób oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w  złotych 43 milionów euro.

Wyrażone w euro wielkości, o których mowa powyżej, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy. Średnioroczne zatrudnienie, o którym mowa powyżej, określa się w przeliczeniu na pełne etaty, nie uwzględniając pracowników przebywających na urlopach macierzyńskich, urlopach na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopach ojcowskich, urlopach rodzicielskich i urlopach wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego. W przypadku gdy przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie, o których mowa powyżej, określa się na podstawie danych za ostatni okres udokumentowany przez przedsiębiorcę.

1. **Dane do kontaktu z Wykonawcą:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:.................................................................................................................................**nr telefonu** ............................................. **nr faksu** …….............................................**e-mail** ...................................................................................................................... |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** ............................... **miasto** ..............................................................................**ulica nr.**..................................................................................................................... |

Podane wyżej dane kontaktowe (adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w  przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń gwarancyjnych/reklamacyjnych.

Dokumenty przesłane na ww. adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany adres. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu, przekazywanych informacjach i postanowieniach umowy.

**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 pkt  1- 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).**

Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego opisanymi szczegółowo w Zaproszeniu do składania ofert w pkt XI.

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO
(rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

…….………………. dnia, ........................ ..........................................................................

*Miejscowość Podpis Wykonawcy/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

*\*)zaznaczyć właściwe*

*\*\*)uzupełnić*

***UWAGA: Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora***