

UMOWA NR ___/2023 (PROJEKT)

zawarta w Bielsku-Białej pomiędzy:

Skarbem Państwa – Krajową Informacją Skarbową, z siedzibą w Bielsku-Białej przy
ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała,

NIP: 5472169306, REGON: 366063511

reprezentowaną przez:

reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

nazwa Wykonawcy

adres siedziby

NIP **REGON**

reprezentowaną przez:

.....-.....

.....-.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr 0110-KLL2.261.61.2023.1 na „**Dostawę materiałów reklamowych i promocyjnych**” dla Krajowej Informacji Skarbowej, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów reklamowych i promocyjnych (zwane dalej: materiały) dla Krajowej Informacji Skarbowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z parametrami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować w całości przedmiot umowy w terminie do 27 grudnia 2023 r.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie dostarczony do Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała.
3. Poprzez dostawę Zamawiający rozumie także wyładunek dostarczonych materiałów oraz wniesienie ich do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o planowanej dostawie materiałów z wyprzedzeniem 2 dni roboczych poprzez Panią/a na nr tel. lub drogą elektroniczną na adres
5. Dostawa zrealizowana będzie w dni robocze w godz. od 8:00 do 14:30. Dniami roboczymi na potrzeby umowy, są dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i oznaczenia materiałów reklamowych i promocyjnych zgodnie z ich poszczególnymi rodzajami wskazanymi w Wyciągu wizualizacji KAS stanowiącym załącznik nr 5.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy będzie dobrej jakości, charakteryzować się będzie estetyką i elegancją oraz starannością wykonania.
3. Przed wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie przygotować projekty grawerów zgodnie z Wyciągiem wizualizacji KAS oraz przedstawić je Zamawiającemu do akceptacji.
4. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy jest obowiązany do dostarczenia Zamawiającemu projektu umieszczenia wymaganych oznaczeń (logo) na wszystkich rodzajach materiałów reklamowych i promocyjnych. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania projektu akceptuje projekt oznaczeń, względnie ma prawo do zgłoszenia uwag, które przez Wykonawcę nanoszone są w terminie 2 dni roboczych od ich zgłoszenia.
5. Strony ustalają, że koszty dostawy oraz odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie transportu ponosi Wykonawca.

§ 4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosizł brutto (słownie:..... złotych), zgodnie z kopią formularza oferty (Załącznik nr 1 do umowy).
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek od towarów i usług (VAT) jeśli jest należny.
3. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i dostarczenia w całości będących przedmiotem umowy materiałów reklamowych i promocyjnych. **Dane do faktury: Krajowa Informacja Skarbowa ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547 21 69 306, REGON: 366063511.**
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
5. Zamawiający, na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z tytułu umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.

§ 5

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy oraz na wykonane nadruki i tłoczenia, licząc od dnia dostarczenia w całości przedmiotu umowy.
2. W przypadku dostawy przedmiotu umowy niezgodnego z zapytaniem ofertowym, późniejszymi ustaleniami bądź innymi wadami lub usterkami technicznymi Zamawiający ma prawo nie odebrać przedmiotu umowy. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po usunięciu wszelkich wad i usterek.
3. Materiały reklamowe i promocyjne nie mogą ulegać trwałym zniekształceniom, nie mogą ulegać zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, powinny być niezawodne w stopniu przyjętym dla rodzaju danego materiału. Nie mogą występować, przebarwienia,

pęknięcia i inne uszkodzenia produktu widoczne gołym okiem. Graficzne elementy produktu nie mogą ścierać się, rozmazywać lub zmieniać kolorów. Sposób wykonania i użyte materiały nie mogą wywoływać wątpliwości co do jakości materiału.

4. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania dostarczonego przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym nie później niż do 2 dni roboczych od dnia jego odebrania.
5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych, Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia zaistniałych braków w dostawie w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji w tym zakresie.
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do rąkojmi za wady stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
7. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wad lub usterek przedmiotu umowy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 15:00 na numer telefonulub adres e-mail:

§ 6

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:

- 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń,
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
 9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu umowy.
 10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
 11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
 12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępni Wykonawcy

Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/> .

13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 3 do umowy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości:
 - a) 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w przypadku, gdy opóźnienie będzie wynosić od 1 do 5 dni, za każdy termin, którego opóźnienie dotyczy,
 - b) 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w przypadku, gdy opóźnienie przekroczy 5 dni, za każdy termin, którego łącznie opóźnienie dotyczy,– chyba że przyczyny opóźnienia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
3. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. W przypadku niezapłacenia kary umownej przez Wykonawcę w terminie wskazanym w zawiadomieniu o obciążeniu karą umowną Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnej Wykonawcy ceny w ramach danej lub przyszłych płatności.
7. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kary z ceny należnej Wykonawcy, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY JEJ ROZWIĄZANIE

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w niezrealizowanej części w przypadkach określonych w umowie lub przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania umowy lub jej wykonania niezgodne z warunkami określonymi w umowie, opisie przedmiotu zamówienia uprawnia w terminie określonym w § 2 ust. 1. Odstąpienie od umowy możliwe jest do dokonania w całości lub w niezrealizowanej części lub co do części rzeczy wadliwie wykonanych, bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu
3. Umowne prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może zrealizować w terminie 14 (czternastu) dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, będących podstawą odstąpienia.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku dopuszczenia się przez Wykonawcę lub osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie naruszenia przepisów dotyczących ochrony tajemnic prawnie chronionych.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia w części, Strony dokonują rozliczenia za faktycznie zrealizowany przedmiot umowy do dnia jej wypowiedzenia w oparciu o odpowiednie stosowanie określonych w umowie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.
6. Odstąpienie od umowy, jej wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne o ile wysłanie korespondencji nastąpiło przed poinformowaniem drugiej Strony o zmianie adresu. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.
4. Zmiana osób lub danych kontaktowych wskazanych w § 2 ust. 4 oraz Informacja o zmianie danych teleadresowych Stron nie stanowią zmiany umowy i dla swojej skuteczności wymagają poinformowania drugiej strony w formie dokumentowej, pisemnej lub elektronicznej.
5. Strony postanawiają, że:

- 1) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim,
 - 2) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki stanowią integralną część umowy.
 7. Umowę uważa się za zawartą w chwili złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
 8. Strony zgodnie postanawiają, że miejscem zawarcia umowy jest miejsce siedziby Zamawiającego.
 9. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej, sporządza się ją w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, sporządza się ją w jednym egzemplarzu.

.....

Zamawiający
(data, podpis)

.....

Wykonawca
(data, podpis)

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Kopia Formularza oferty złożonego przez Wykonawcę

Załącznik nr 2 – Kopia Opisu przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Kopia Formularza cenowego

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

KOPIA FORMULARZA OFERTY

KOPIA OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOPIA FORMULARZA CENOWEGO

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI RESORTU
FINANSÓW**

.....
(miejsowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego
realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr/..... z dnia,
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu
Finansów¹.

.....
(czytelny podpis)

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).