

UMOWA NR /2023 (PROJEKT)

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Krajową Informacją Skarbową, z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 5472169306, REGON 366063511

reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

nazwa Wykonawcy

adres siedziby

NIP **REGON**

reprezentowaną przez:

.....-.....

.....-.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr 0110-KLL2.261.63.2023 na „**Dostawę 3 sztuk niszczonek wielkogabarytowych KOBRA 390 dla Krajowej Informacji Skarbowej**”, prowadzonego w trybie pozaustawowym, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 3 sztuk niszczonek wielkogabarytowych KOBRA 390 dla Krajowej Informacji Skarbowej (zwanymi jako „urządzenia”), zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert oraz Formularzem ofert – załącznik nr 1 do umowy, Opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy.
2. Przedmiot umowy musi być zgodny z parametrami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia są fabrycznie nowe, kompletne nieużywane wolne od wad fizycznych i prawnych oraz objęte gwarancją i rękojmią.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji dostawy do 28 grudnia 2023 r. Potwierdzeniem zakończenia dostawy będzie podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego (załącznik nr 3 do umowy).

2. Urządzenia zostaną dostarczone do:
 - Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Płocku ul. 1 Maja 10, 09-402 Płock – 1 sztuka,
 - Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim ul. Wronia 65, 97-300 Piotrków Trybunalski – 1 sztuka,
 - Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu ul. Św. Jakuba 20, 87-100 Toruń – 1 sztuka.
3. Dostawa urządzeń odbędzie się w dzień roboczy w godzinach 8:00 – 15:00. Dniami roboczymi w rozumieniu umowy są dni od poniedziałku do piątku nie będące dniami ustawowo wolnymi od pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować wskazane w ust. 5 osoby o planowanej dostawie urządzeń z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych.
5. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktu:
 - Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Płocku –, tel.....e-mail.....
 - Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim – Pani, tel.....e-mail.....
 - Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu – Pani, tel.....e-mail.....
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 5 nie stanowi zmiany umowy i dla swojej skuteczności wymaga poinformowania drugiej strony w formie dokumentowej.
7. Wykonawca odpowiada za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wywiązania się z umowy, a poniesione przez osoby trzecie oraz za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem osób realizujących umowę w jego imieniu, jak za własne.
8. Poprzez dostawę Zamawiający rozumie także wyładunek dostarczonych urządzeń oraz wniesienie ich do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
9. Adres e-mail Wykonawcy, na który należy przysyłać zgłoszenia dotyczące reklamacji dostarczonych urządzeń:

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena przedmiotu umowy, wynosi łącznie zł brutto (słownie: złotych).
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek od towarów i usług (VAT) jeśli jest należny, koszty transportu rzeczy ich rozładowania i wniesienia.
3. Wszelkie czynności nieopisane w umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego.

5. Strony ustalają, że cena za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanych bez zastrzeżeń protokołów odbioru przedmiotu umowy i prawidłowo wystawionej faktury. **Dane do faktury: Krajowa Informacja Skarbowa ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547 21 69 306i REGON: 366063511**
6. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z tytułu umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
8. Zamawiający, na podstawie art. 4 ust 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 4

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na oferowane urządzenia, licząc od dnia podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zapewnia bezpłatne usuwanie ewentualnych wad fizycznych uniemożliwiających lub utrudniających eksploatację urządzeń zgodnie z przeznaczeniem, a ujawnionych w okresie objętym gwarancją.
3. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wad urządzeń od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 15:00 na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 9.
4. Gwarancja i rękojmia nie obejmują uszkodzeń lub nieprawidłowego działania urządzeń wynikającego z:
 - uszkodzeń mechanicznych spowodowanych oddziaływaniem zewnętrznym powstałych po podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego urządzeń przez Zamawiającego,
 - uszkodzeń wynikających z eksploatacji urządzeń w warunkach, które nie odpowiadają warunkom określonym w otrzymanej dokumentacji.
5. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za uszczerbek na zdrowiu, jeżeli wynika on z niewłaściwego postępowania się urządzeniami.
6. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania opakowań po urządzeniach.
7. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji i rękojmi bezpłatne usługi serwisowe na dostarczone urządzenia.
8. Czas przyjazdu serwisu Wykonawcy wynosi maksymalnie 2 dni robocze od momentu zgłoszenia awarii.
9. Serwis zakupionych urządzeń prowadzony będzie w miejscu ich użytkowania. W przypadku, gdy naprawa u Zamawiającego okaże się niemożliwa, może ona zostać zrealizowana w serwisie Wykonawcy, a Wykonawca na czas trwania naprawy dostarczy Zamawiającemu w to miejsce urządzenie zastępcze, o parametrach co najmniej równoważnych z urządzeniem serwisowanym po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

10. Czas naprawy lub wymiany urządzeń na nowe wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia awarii.
11. W przypadku niewykonania naprawy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia awarii, wady, bądź usterki lub ponownego wystąpienia awarii, wady lub usterki konkretnego urządzenia po wykonaniu trzech napraw Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad w terminie do dwóch tygodni od zaistnienia okoliczności powodujących tę wymianę. Okres gwarancji i rękojmi na urządzenie biegnie na nowo od dnia dostarczenia Zamawiającemu nowego urządzenia.
12. W razie konieczności usunięcia awarii, wady, usterki, wymiany urządzeń na nowe, wolne od wad, obowiązkiem Wykonawcy będzie transport, wyładunek i wniesienie urządzeń w miejscu użytkowania oraz odebranie i zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami urządzenia wadliwego.
13. Okres gwarancji i rękojmi zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których urządzenia były wyłączone z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą zgłoszenia uszkodzenia, a datą zwrotu Zamawiającemu naprawionego urządzenia.
14. Każda naprawa musi być potwierdzona protokołem z naprawy.
15. Zamawiający zobowiązuje się o wszelkich wadach lub usterkach urządzeń informować Wykonawcę w ciągu 48 godzin (w czasie godzin pracy) od momentu wykrycia uszkodzeń lub niewłaściwej pracy urządzeń.
16. Ilekroć w postanowieniach umowy jest mowa o „dniach roboczych”, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem przypadających na te dni, dni ustawowo wolnych od pracy.
17. Ilekroć w postanowieniach umowy jest mowa o „dniach kalendarzowych” lub „dniach”, rozumie się przez to dni od poniedziałku do niedzieli łącznie z przypadającymi na te dni, dniami ustawowo wolnymi od pracy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub w przypadku wykonania części umowy po terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci 1% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1, nie więcej niż 20% ceny,
 - 3) w przypadku niedotrzymania terminów napraw lub wymiany urządzeń na wolne od wad, terminów dostarczenia urządzeń zamiennych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę

umowną w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% ceny.

3. Uiszczanie powyższych kar umownych, za wyjątkiem kar, o których mowa w ust. 2 pkt 1) nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych umową.
4. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary umownej w terminie, kara ta może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Gdy szkoda będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.
10. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kary z wynagrodzenia Wykonawcy, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.

§ 6

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;

- 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
 9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu umowy.
 10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
 11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
 12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
 13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej.

Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 4 do umowy.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy w przypadkach określonych w umowie lub przepisach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
2. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) dopuszczenia się przez Wykonawcę lub osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie naruszenia przepisów dotyczących ochrony tajemnic prawnie chronionych,
 - 2) braku realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 z przyczyn nieależących po stronie Zamawiającego,
 - 3) po naliczeniu kar umownych w wysokości 20% ceny brutto w stosunku do którejkolwiek z kar o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2) lub 3).
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności oraz pisemnego uzasadnienia, które stanowi jego integralną część oraz określenia czy następuje ono ze skutkiem *ex nunc* czy *ex tunc*.
4. Odstąpienie od umowy przypadkach o których mowa w ust. 2, może nastąpić w terminie do 14 (czternastu) dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części: Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych dostaw urządzeń do dnia odstąpienia od umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie określonych w umowie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, za wyjątkiem zmian, o których mowa w § 2 ust. 5 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne o ile wysłanie korespondencji nastąpiło przed poinformowaniem drugiej Strony o zmianie adresu. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.
4. Strony postanawiają, że:
 - 1) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim,
 - 2) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki stanowią integralną część umowy.
6. Umowę uważa się za zawartą w chwilę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

7. Strony zgodnie postanawiają, że miejscem zawarcia umowy jest miejsce siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej, sporządza się ją w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, sporządza się ją w jednym egzemplarzu.

.....

Zamawiający
(data, podpis)

.....

Wykonawca
(data, podpis)

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – kopia Formularza oferty Wykonawcy,
- Załącznik nr 2 – kopia Opisu Przedmiotu Zamówienia,
- Załącznik nr 3 – Protokół odbioru końcowego,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów.

KOPIA FORMULARZA OFERTY ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

KOPIA OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Płocku/ Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim/ Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu *)

W dniudokonano odbioru poniższych urządzeń

Lp.	Nazwa urządzenia	Liczba
1	Kobra 390**)

Powyższe urządzenie/urządzenia jest/są kompletne i nie posiada/nie posiadają widocznych uszkodzeń mechanicznych.

UWAGI:

.....
.....

Odbierający :
(imię, nazwisko i podpis)

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis)

*) *niepotrzebne skreślić*

**) *uzupełnić*

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI RESORTU
FINANSÓW**

.....
(miejsowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego
realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr/2023 z dnia,
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu
Finansów¹.

.....
(czytelny podpis)

¹Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).