

UMOWA NR /2023 (PROJEKT)
dla części I/II

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Krajową Informacją Skarbową z siedzibą w Bielsku-Białej przy

ul. Warszawskiej 5, 43-300 Bielsko-Biała

NIP: 5472169306, REGON: 366063511,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą,**

zwanymi łącznie dalej **Stronami.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr 0110-KLL2.261.59.2023 na świadczenie usługi serwisowania dźwigów osobowych w budynkach Krajowej Informacji Skarbowej, została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi serwisowania dźwigu osobowego w budynku Krajowej Informacji Skarbowej w przy ul. zgodnie z zapisami Zaproszenia do składania ofert nr 0110-KLL2.261.59.2023.1 , Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz złożoną ofertą z dnia 2023 r. stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

2. Dane techniczne urządzenia dźwigowego¹:

Część I

Dane techniczne urządzenia dźwigowego w Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku - Białej, ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała:

Producent dźwigu: **Dźwig Serwis Wysocki Zbigniew;**

¹ - W umowie zostaną zamieszczone dane dźwigu odpowiedniego dla danej lokalizacji, w której będą świadczone usługi serwisowe.

Numer fabryczny: **118/E/W/2006;**

Rok wykonania: **2006;**

Typ dźwigu: **hydrauliczny;**

Rodzaj dźwigu: **osobowy;**

Udźwig nominalny [kg]: **400 kg;**

Liczba przystanków: **5;**

Rodzaj kabiny: **nieprzelotowa.**

Część II

Dane techniczne urządzenia dźwigowego w Wydziale Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie, ul. Józefa Retingera 1, 42-500 Będzin:

Producent dźwigu: **PILAWA;**

Numer fabryczny: **P01H0195;**

Rok wykonania: **2001,**

Typ dźwigu: **hydrauliczny;**

Rodzaj dźwigu: **osobowy;**

Udźwig nominalny [kg]: **630 kg;**

Liczba przystanków: **5;**

Rodzaj kabiny: **nieprzelotowa.**

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od następnego dnia po dniu zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 roku, z zastrzeżeniem, że termin do dnia 31 grudnia 2024 roku jest terminem podstawowym, a pozostały termin stanowi opcję o której mowa w ust. 2.
2. Prawo opcji polega na realizacji zamówienia w kolejnym roku (od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku, tj. w roku następującym po zamówieniu podstawowym), w przypadku przyznania środków w kolejnym roku budżetowym lub finansowym. Inicjacja opcji będzie zgłaszana Wykonawcy, nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem roku, pisemnie na adres wskazany w załączniku nr 1 do umowy (Dane do kontaktu z Wykonawcą), a sposób jej rozliczenia wskazany został w § 3 ust. 1 umowy. W przypadku niezainicjowania opcji na rok 2025 – umowa wygasa z dniem 31 grudnia 2024 roku.
3. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - wykonania w terminie podstawowym dwunastu usług serwisowych tj. jednej w miesiącu kalendarzowym, zrealizowanej w odstępie nie mniejszym niż 12 dni,
 - wykonania w 2025 roku dwunastu usług serwisowych tj. jednej w miesiącu kalendarzowym, zrealizowanej w odstępie nie mniejszym niż 12 dni, w przypadku zainicjowania opcji na 2025 rok przez Zamawiającego.
4. Przedmiot Umowy obejmuje także wykonanie, przed terminem badania urządzenia dźwigowego przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT), resursu tego urządzenia dźwigowego, a w przypadku jego przekroczenia przeprowadzenie oceny stanu technicznego urządzenia. Poprzez resurs Zamawiający rozumie parametry graniczne stosowane do oceny i identyfikacji

stanu technicznego, określone na podstawie liczby cykli pracy i stanu obciążenia UTB w założonym okresie eksploatacji z uwzględnieniem rzeczywistych warunków użytkowania. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy.

5. Podczas przeglądów prowadzonych przez Urząd Dozoru Technicznego obecny powinien być pracownik Wykonawcy, który w trakcie przeglądu reprezentuje Zamawiającego przed organami UDT odpowiadając za sprawy techniczne dotyczące dźwigu.
6. Wszystkie prace objęte przedmiotem umowy Wykonawca wykonuje w dniach roboczych w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Dniem roboczym jest dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. W uzasadnionych przypadkach prace serwisowe mogą być za zgodą Zamawiającego wykonywane w innych godzinach niż podane w pkt 6.
8. Usługi serwisowe muszą być prowadzone z należytą starannością zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową dźwigów, obowiązującymi przepisami, standardami, normami, zaleceniami i wskazówkami producenta, Urzędu Dozoru Technicznego i Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że zastosowane części i elementy będą spełniać wymagania Polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
10. Zamawiający wymaga, w przypadku wystąpienia wypadków nagłych, w których zagrożone jest życie lub zdrowie ludzi, w tym m.in. awaria dźwigu, w którym przebywają ludzie, zapewnienia całodobowej obsługi (nie wyłączając sobót, niedziel i świąt) poprzez pogotowie dźwigowe. Przyjazd pogotowia do miejsca użytkowania dźwigu musi nastąpić w ciągu maksymalnie **jednej godziny** od zgłoszenia.
11. W przypadku wystąpienia awarii dźwigu, czas przystąpienia Wykonawcy do diagnozowania i usuwania awarii wynosi maksimum **8 godzin roboczych** od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
12. Wykonawca winien usuwać wszelkie awarie dźwigu niebędące usługami serwisowymi wymienionymi w opisie przedmiotu zamówienia tj.:
 - naprawy lub wymiany tych części lub elementów, których stopień zużycia nie gwarantuje należytego funkcjonowania dźwigu oraz części i elementów, które zostały uszkodzone/uległy awarii,
 - usuwać skutki dewastacji, kradzieży, umyślnego zniszczenia dźwigu lub jego podzespołów, według stawki za jedną roboczogodzinę określoną w §3 ust. 4. W przypadku konieczności zakupu części lub elementów o których mowa powyżej Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktury zakupu i ma prawo do kosztów brutto części i elementów, doliczyć marżę określoną w §3 ust. 5 umowy.
13. Awaryjne naprawy dźwigów niebędące usługami serwisowymi realizowane będą poprzez oddzielne zlecenia, po uprzednim przedstawieniu kosztorysów i zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego.
14. Wykonawca musi posiadać możliwość zaopatrzenia w części zamienne do serwisowanych dźwigów tak, aby zapewnić sprawne usuwanie awarii. Zamawiający wymaga dostawy nowych części i elementów w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych, a w przypadku trudno osiągalnych

części w ciągu 15 dni roboczych. W szczególnych okolicznościach czas ten może być wydłużony za zgodą Zamawiającego.

15. Wymienione zużyte części i elementy muszą być zutilizowane przez Wykonawcę chyba, że Zamawiający zdecyduje inaczej.
16. Awarie będą zgłaszane na adres e-mail:, nr telefonu:
17. Jeżeli przepisy prawa tego wymagają Zamawiający pokrywa opłaty związane z badaniami przeprowadzanymi przez Urząd Dozoru Technicznego.
18. Opłaty za badania techniczne z wynikiem negatywnym obciążają Wykonawcę.
19. W przypadku zastrzeżeń do stanu technicznego dźwigu, Zamawiający ma prawo zażądać nadzwyczajnego badania przez Urząd Dozoru Technicznego. W przypadku potwierdzenia przez Urząd Dozoru Technicznego zastrzeżeń Zamawiającego, koszty badania obciążają Wykonawcę.
20. Wykonawca w czasie wyłączenia dźwigu z eksploatacji przekraczającego 30 kolejnych dni nie wykonuje usług serwisowych określonych w niniejszej umowie.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie: złotych i groszy), netto:zł (słownie: złotych i groszy).
Całkowite wynagrodzenie stanowi sumę miesięcznych wartości brutto usług serwisowych przez cały okres obowiązywania umowy, tj. w terminie podstawowym i terminie objętym prawem opcji.
2. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego, ustala się w oparciu o ceny usług wskazane przez Wykonawcę w formularzu oferty, (załącznik nr 1 do umowy) na kwotę: złotych brutto (słownie:złoty i ...groszy), złotych netto:..... (słownie:złoty igroszy).
3. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie z tytułu przeprowadzonego serwisu dźwigu osobowego i wynosić będzie zł brutto (słownie:złoty i groszy) miesięcznie.
4. Cena jednej roboczogodziny za wykonywanie prac serwisowych niewymienionych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy), związanych z usuwaniem awarii wynosi zł brutto (słownie:złoty i groszy). Stawka za jedną roboczogodzinę zawiera wszelkie inne koszty w tym koszty dojazdu z wyłączeniem kosztu części i elementów niezbędnych do usunięcia awarii.
5. Wysokość marży Wykonawcy dodana do wartości części i elementów dostarczonych do usuwania awarii dźwigu wynosi%
6. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane

z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter stały i nie będzie podlegało waloryzacji i zmianom.
8. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w Opisie przedmiotu zamówienia oraz umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy, traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w wynagrodzeniu określonym w ust. 1.
9. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666 ze zm.) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
10. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony miesięczny protokół z wykonania usługi serwisowej.
11. Dane do wystawienia faktury: **Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 5472169306, REGON: 366063511.**
12. Strony ustalają, że należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
13. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub części, a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w sposób kompletny, z najwyższą starannością, przy zachowaniu zasad wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, standardami i normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu umowy oraz zaleceniami producenta i wskazówkami Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami, w tym między innymi: uprawnieniami do serwisowania dźwigów oraz uprawnieniami do pracy przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych do 1 kV lub wyższymi.
3. Wykonawca wykona prace w sposób nienaruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.
4. Wszelkie prace winny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia obowiązujących w budynku Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej.

6. W przypadku uszkodzenia urządzeń i infrastruktury podczas wykonywanych prac, koszty naprawy ponosi Wykonawca, za wszelkie szkody wyrządzone podczas realizacji przedmiotu umowy w mieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w pełnej wysokości lub do pokrycia szkody w pełnej wysokości.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w umowie, przekazane przez Zamawiającego mienie, działania i zaniechania swoich pracowników w związku z wykonywaniem przez nich przedmiotu umowy i w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia oraz właściwe zachowanie swoich pracowników na terenie jednostki.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania na każde żądanie Zamawiającego wszelkich wiadomości o przebiegu realizacji umowy i umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli prawidłowości jej wykonania.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w związku z realizacją umowy.
11. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:
po stronie **Zamawiającego**:
-
-
po stronie **Wykonawcy**:
-
-
12. Osoby wymienione w ust. 11 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z Informacją o zagrożeniach, stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy oraz sporządzenia Wykazu osób, stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
14. Dokumenty określone w ust. 13, w szczególności Wykaz osób (Załącznik nr 4 do umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.

§ 5 KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) 30 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy, za niewykonanie usługi serwisowej dźwigu w danym miesiącu, kara nie ma zastosowania w przypadku wyłączenia dźwigu z eksploatacji o którym mowa w § 2 ust. 20,
 - 2) 30 % miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy, za odmowę Wykonawcy usunięcia awarii dźwigu nie będącą usługami serwisowymi określonymi w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 3) 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy za każdą rozpoczętą godzinę roboczą opóźnienia w przystąpieniu przez Wykonawcę do diagnozowania i usuwania awarii w terminie określonym w § 2 ust. 11, kara naliczana dla każdego przypadku oddzielnie do łącznej wysokości maksymalnie 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - 4) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, albo niewykonania umowy,
3. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania zapisów umownych, za wyjątkiem kary określonej w ust. 2 pkt 4).
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do nałożonych kar umownych należnych na podstawie umowy.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
10. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kary z wynagrodzenia Wykonawcy, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.
11. Łączna maksymalna wysokość kar dochodzonych przez każdą ze Stron, nie może przekraczać 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy w przypadkach określonych w umowie lub w przepisach obowiązującego prawa lub w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) na podstawie ustawowego prawa do odstąpienia od umowy.
2. Umowne prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w sytuacji:
 - 1) gdy Wykonawca będzie wykonywał umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie umowy innej osobie na koszt Wykonawcy,
 - 2) braku realizacji przedmiotu umowy lub jego wykonanie niezgodne z warunkami określonymi w umowie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części, bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu,
 - 3) stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) Wykonawca lub osoba działająca w jego imieniu lub na jego zlecenie dopuszcza się naruszenia przepisów dotyczących ochrony tajemnic prawnie chronionych,
 - 5) po przekroczeniu wysokości kar umownych za opóźnienie, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 3 odpowiadających 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 w stosunku do którejkolwiek z kar, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności oraz pisemnego uzasadnienia, które stanowi jego integralną część oraz określenia czy następuje ono ze skutkiem ex nunc czy ex tunc.
4. Odstąpienie od umowy w przypadkach o których mowa w ust. 2, może nastąpić w terminie do 14 (czternastu) dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części: Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy.

§ 7

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu umowy.

10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.:
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 5 do umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.

4. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.
5. Strony postanawiają, że:
 - 1) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim,
 - 2) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę uważa się za zawartą w chwilę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
8. Strony zgodnie postanawiają, że miejscem zawarcia umowy jest Bielsko-Biała.
9. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej, sporządza się ją w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, sporządza się ją w jednym egzemplarzu.

.....
Zamawiający

(data, podpis)

.....
Wykonawca

(data, podpis)

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Kopia formularza oferty złożonego przez Wykonawcę,
2. Załącznik nr 2 – Kopia opisu przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 3 – Informacja o zagrożeniach,
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób,
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów,

KOPIA FORMULARZA OFERTY ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

KOPIA OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH**Informacja o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie Krajowej Informacji Skarbowej.....**

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie budynków Krajowej Informacji Skarbowej, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniaздkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej, po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Telefon alarmowy	112
Pogotowie ratunkowe	999
Straż Pożarna	998
Policja	997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy Nr/.....

WYKAZ OSÓB

Wykaz osób wykonujących pracę na terenie budynku Krajowej Informacji Skarbowej, będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie budynku Krajowej Informacji Skarbowej, co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.)

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI RESORTU
FINANSÓW**

.....
(miejscowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego
realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr /2023 z dnia,
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów².

.....
(czytelny podpis)

² Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).