

**UMOWA NR /2024 (PROJEKT)**

zawarta pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Krajową Informacją Skarbową** z siedzibą w Bielsku-Białej przy

ul. Warszawskiej 5, 43-300 Bielsko-Biała

NIP: 5472169306, REGON: 366063511,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

**a**

.....

.....

NIP: ....., REGON: .....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą,**

zwanymi łącznie dalej **Stronami.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr 0110-KLL2.261.5.2024.1 o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług architektonicznych, budowlanych, inżynierskich i kontrolnych podczas realizacji zadań inwestycyjno-remontowych w obiektach Krajowej Informacji Skarbowej**”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług architektonicznych, budowlanych, inżynierskich i kontrolnych podczas realizacji zadań inwestycyjno-remontowych w obiektach Krajowej Informacji Skarbowej.
2. Zakres świadczonych usług określa opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do umowy.
3. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a także najlepszą wiedzą Wykonawcy i z zachowaniem należytej staranności.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację umowy w zakresie zgodności ze sztuką i wiedzą budowlaną, przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane

(t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682) oraz przepisami wykonawczymi do ustawy, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu.

## **§ 2**

### **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY**

1. Termin wykonania usługi ustala się na czas określony od pierwszego dnia następującego po dniu podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Jeżeli roboty budowlane (inwestycyjne, remontowe) rozpoczęte i wykonywane w wyniku realizacji umowy zawartej na podstawie postępowania, nie zostaną zakończone przed upływem terminu jej obowiązywania, Wykonawca nadzoruje realizację robót budowlanych do czasu ich zakończenia i podpisania protokołu odbioru robót, nawet po upływie terminu obowiązywania umowy z Wykonawcą.

## **§ 3**

### **WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca we współpracy z Zamawiającym wyznaczy jedną osobę do koordynacji zadań na rzecz Zamawiającego, która będzie osobiście uczestniczyć w spotkaniach z Zamawiającym.
2. Zamawiający i Wykonawca wspólnie ustalają terminy i miejsca realizacji zadań, przy czym realizacja zadań w siedzibie Zamawiającego odbywać się będzie w godzinach pracy Zamawiającego od 7.30 do 15.30. Realizacja zadań polegająca w szczególności na: przeglądach obiektów, ocenie stanu technicznego obiektów, obmiarach i wizjach niezbędnych do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie remontów lub inwestycji itp. odbywać się będzie w obiektach Zamawiającego określonych w załączniku nr 2 do umowy, natomiast pozostałe prace tzw. biurowe niezbędne przy realizacji zadań odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.
3. Usługi będą świadczone na podstawie zleceń szczegółowych przekazywanych przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy .....
4. W zleceniu wykonania usługi Zamawiający określi w szczególności:
  - 1) rodzaj usługi;
  - 2) termin wykonania usługi.
5. Za fakt złożenia zlecenia szczegółowego uznaje się wysłanie zlecenia szczegółowego przez Zamawiającego na adres e-mail. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie zlecenia

## **§ 4**

### **WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie .....zł brutto (słownie:.....zł),  
netto: .....zł (słownie: ..... zł).

2. Wartość wynagrodzenia miesięcznego wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), netto: .....zł (słownie: ..... złotych).
3. Wynagrodzenie z tytułu należności za usługę regulowane będzie z dołu, na podstawie comiesięcznie wystawionej przez Wykonawcę faktury Za realizację przedmiotu umowy w niepełnym okresie rozliczeniowym przysługuje wynagrodzenie wyliczone według wzoru:

$$\begin{array}{l} \text{wynagrodzenie} \\ \text{za niepełny} \\ \text{okres (miesiąc)} \end{array} = \begin{array}{l} \text{kwota brutto} \\ \text{miesięcznego ryczałtu} \\ \text{-----} \\ \text{30 (dni kalendarzowych)} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{ilość dni} \\ \text{kalendarzowych} \\ \text{okresu realizacji} \\ \text{usługi} \end{array}$$

4. Wynagrodzenie należne za ostatni miesiąc obowiązywania umowy zostanie wypłacone po zakończeniu i podpisaniu protokołu odbioru robót budowlanych rozpoczętych i wykonywanych w wyniku realizacji umowy.
5. Wynagrodzenie określone w ust.1 i 2 obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
6. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w Opisie przedmiotu zamówienia oraz umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy, traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w wynagrodzeniu określonym w ust. 1 i 2.
7. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666 ze zm.) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
8. Dane do wystawienia faktury: **Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 5472169306, REGON: 366063511. Fakturę w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: kancelaria.kis.@mf.gov.pl**
9. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub części, a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi przez osobę trzecią.

## § 5

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektów objętych umową w sposób umożliwiający prawidłowe wykonanie usług;

- 2) udzielenia Wykonawcy niezbędnych informacji dotyczących świadczonych przez niego usług oraz wyjaśnień w zakresie niezbędnym do wykonania usług;
- 3) przekazywania i udostępniania Wykonawcy wszelkich dokumentów, informacji, z zastrzeżeniem że przeglądanie dokumentów dotyczących obiektów Zamawiającego będzie odbywać się wyłącznie w siedzibie Zamawiającego;
- 4) podejmowania kroków w celu usunięcia przeszkód związanych z wykonaniem usług, leżących po stronie Zamawiającego, a zgłoszonych na piśmie przez Wykonawcę. Brak pisemnej informacji o zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki i nie może stanowić podstawy do roszczeń przez Wykonawcę z powodu zwłoki bądź braku współdziałania ze strony Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania powierzonych zadań i czynności z należytą starannością wymaganą przy świadczeniu tego rodzaju usług z jak najlepszym uwzględnieniem interesów Zamawiającego;
  - 2) do wykonania przedmiotu umowy za pomocą własnych zasobów, narzędzi, urządzeń i przyrządów itp.;
  - 3) niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji i danych o stanie zrealizowania umowy i usług;
  - 4) zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy jak również po zakończeniu realizacji umowy, bez względu na przyczynę i tryb jej rozwiązania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących inspektorów skierowanych do realizacji zamówienia.
  4. Wszelkie szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania przedmiotu umowy naprawi on we własnym zakresie lub zostanie obciążony przez Zamawiającego kosztami ich usunięcia.
  5. Zamawiający w przypadku uzasadnionego podejrzenia wadliwego wykonania usługi przez Wykonawcę ma prawo do zweryfikowania prawidłowości i zasadności wykonywanych czynności i ich zakresu poprzez powołanie rzeczoznawcy. W przypadku stwierdzenia przez rzeczoznawcę wadliwego wykonania usług, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nienależycie wykonaną usługę i dodatkowo ponosi on koszt powołania rzeczoznawcy.
  6. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
  7. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż

ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia.

8. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia zgodnie z zapisami ust. 6, Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3.

## **§ 6**

### **AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE**

1. W ramach wynagrodzenia należnego za realizację umowy w myśl ustawy z 4 lutego 1994r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bezterminowo i na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów (w tym w szczególności dokumentacji) wytworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy (dalej łącznie: „Utwory”) na następujących polach eksploatacji w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych:
  - 1) w zakresie zwielokrotniania i utrwalania Utworów - wytwarzanie jakiegokolwiek techniką dowolnej ilości egzemplarzy Utworów lub jakiegokolwiek jej części, w tym techniką drukarską, kserograficzną, fotograficzną, wszystkimi technikami reprograficznymi, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz wykonywanie skanów,
  - 2) w zakresie przechowywania i przekazywania Utworów - wprowadzanie Utworów do pamięci komputerów, przesyłanie Utworów sieciami wewnętrznymi i z wykorzystaniem Internetu,
  - 3) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których Utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, sprzedaż, użyczenie, dzierżawa lub najem, odpłatne lub nieodpłatne udostępnianie na innych podstawach,
  - 4) w zakresie korzystania z Utworów oraz z oryginałów lub egzemplarzy, na których Utwory utrwalono:
    - a) wykorzystywanie Utworów w związku z działalnością Zamawiającego;
    - b) przedstawianie i posługiwanie się Utworami w celu wszczęcia postępowań prowadzonych na podstawie przepisów prawa i w postępowaniach prowadzonych na podstawie przepisów prawa,
    - c) wykorzystanie całości lub części Utworów do dalszych opracowań, w tym wykonywanych przez Zamawiającego, jak i na jego zlecenie przez osoby trzecie, a także w materiałach reklamowych, szkoleniowych, sprawozdawczych, informacyjnych i w innych materiałach związanych z działalnością Zamawiającego,
    - d) opracowywanie Utworów przez Zamawiającego lub osoby trzecie, w tym dokonywanie zmian Utworów bez dodatkowej zgody Wykonawcy.
2. W ramach wynagrodzenia ustalonego w umowie wraz z autorskimi prawami majątkowymi Wykonawca przenosi na Zamawiającego uprawnienia do wykonywania, rozporządzania i korzystania z autorskich praw zależnych.

3. W ramach wynagrodzenia ustalonego w umowie Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do wykorzystania Utworów, w części lub całości, do dokonywania ich zmian i adaptacji oraz łączenia z innymi utworami.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów oraz własności nośników, nastąpi w dniu podpisania odpowiednio protokołu odbioru danego Utworu bez zastrzeżeń przez Strony, przy czym Wykonawca zezwala Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia wskazanego w umowie, na korzystanie z Utworów, na zasadach, o których mowa w niniejszym paragrafie, w tym na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, przed dniem podpisania protokołu odbioru danego Utworu bez zastrzeżeń przez Strony.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalania na wykonywanie, rozporządzanie i korzystanie z praw zależnych nie jest ograniczone ani czasowo ani terytorialnie, tzn. odnosi się do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jak i do terytoriów innych państw.
6. Strony zgodnie oświadczają, iż ich intencją jest przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do Utworów (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla Zamawiającego, w związku z czym Strony postanawiają że jeżeli okaże się, iż postanowienia umowy nie będą wystarczające dla przeniesienia całości autorskich praw majątkowych do Utworów (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są lub okażą się niezbędne dla Zamawiającego, wówczas Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego, przeniesie na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, autorskie prawa majątkowe do Utworów (w tym prawa zależne) na tych polach eksploatacji, na jakich zażąda tego Zamawiający, i które będą związane z funkcjonowaniem Zamawiającego. Wykonawca oświadcza także, że zrzeka się wszelkich ewentualnych roszczeń, które mogłyby mu przysługiwać względem Zamawiającego z tego tytułu i oświadcza, iż nie będzie w żaden sposób dochodził takich roszczeń.
7. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że żadna z osób będących twórcą (współtwórcą) Utworów, nie będzie wykonywać wobec Zamawiającego, jego następców prawnych lub innych podmiotów, którym Zamawiający udostępni którykolwiek z elementów Utworów, przysługujących im praw osobistych, w szczególności osobistych praw autorskich. W przypadku przeciwnym, Wykonawca pokryje wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany dokonane przez Zamawiającego lub osoby trzecie w Utworach i innych materiałach przekazanych Zamawiającemu w ramach realizacji przedmiotu umowy, a także za opracowania nie wykonane przez Wykonawcę.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, także w okresie o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Zamawiający nałoży na Wykonawcę następujące kary umowne
  - 1) z tytułu opóźnienia w realizacji usługi zleconej szczegółowym zleceniem w terminie wyznaczonym w zleceniu, w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia miesięcznego brutto. Opóźnienie ponad 20 dni będzie traktowane jako przerwanie realizacji umowy;
  - 2) w przypadku nienależytego wykonania usługi zleconej zleceniem w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto;
  - 3) w wysokości 50,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu do Zamawiającego kopii potwierdzenia posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia,
  - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy oraz jej wypowiedzenie w trybie natychmiastowym - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. Uiszczanie powyższych kar umownych za wyjątkiem kary o której mowa w ust. 2 pkt 4, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania zapisów określonych niniejszą umową.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. W przypadku niezapłacenia kary umownej przez Wykonawcę w terminie wskazanym w zawiadomieniu o obciążeniu karą umowną Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
8. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kary z ceny Wykonawcy, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.
9. Łączna maksymalna wysokość kar, nie może przekraczać 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

## § 8

### ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
  - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
  - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
  - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu umowy.



10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
    - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny;
    - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”);
    - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
  - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 3 do umowy.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY, JEJ ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE**

1. Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy w przypadkach określonych w umowie lub przepisach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w sytuacji:
  - 1) jeżeli Wykonawca z własnej winy przerwał realizację przedmiotu umowy,

- 2) opóźnienia w realizacji usługi w terminie wskazanym w zleceniu o którym mowa w § 3 ust. 4 lub jej wykonywania niezgodnie z warunkami określonymi w umowie,
  - 3) wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, po jego uprzednim wezwaniu do zmiany sposobu wykonania i wyznaczeniu mu w tym celu odpowiedniego terminu,
  - 4) stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych;
  - 5) gdy Wykonawca lub osoba działająca w jego imieniu lub na jego zlecenie dopuszcza się naruszenia przepisów dotyczących ochrony tajemnic prawnie chronionych
  - 6) jeżeli nastąpi rozwiązanie działalności Wykonawcy.
3. Wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności oraz pisemnego uzasadnienia, które stanowi jego integralną część.
  4. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
  5. W przypadku wypowiedzenia umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie usługi do dnia, w którym powziął wiadomość o odstąpieniu od umowy. Wykonawca nie będzie zgłaszać roszczeń z tytułu niewykonanej części umowy oraz nie będzie zgłaszał roszczeń z tytułu utraconego ewentualnego zysku.

## **§ 10**

### **DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza, za swoją zgodą wyrażoną na piśmie, zmiany w treści umowy zgodnie z Kodeksem cywilnym.
2. Strony przewidują możliwość zmiany treści umowy w przypadku:
  - 1) gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) gdy nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług.

## **§ 11**

### **OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU I NADZORU NAD REALIZACJĄ UMOWY**

1. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji umowy ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnymi za dokonywanie zleceń, odbioru przedmiotu umowy oraz do wszelkich kontaktów w sprawie realizacji umowy są:  
....., tel.: ....., e-mail: .....  
....., tel.: ....., e-mail: .....
2. Osobą/ami wskazaną/yymi do współpracy ze strony Wykonawcy oraz odpowiedzialną/yymi za realizację umowy i przyjmowanie zleceń jest/są:

....., tel.: ....., e-mail: .....

....., tel.: ....., e-mail: .....

3. Wykonawca dysponuje kadrą z odpowiednim doświadczeniem oraz uprawnieniami budowlanymi, tj.
  - 1) ..... – Inspektor branży konstrukcyjno-budowlanej (Koordynator);
  - 2) ..... – Inspektor branży elektrycznej wyznaczony przez Wykonawcę
  - 3) ..... – Inspektor branży telekomunikacyjnej;
  - 4) ..... – Inspektor branży sanitarnej;
  - 5) ..... – Inspektor branży drogowej;
4. Wykonawca gwarantuje, że osoby, o których mowa w ust. 3 posiadają ważne zaświadczenia o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego oraz ponosi odpowiedzialność z tego tytułu. W przypadku wygaśnięcia w trakcie realizacji umowy ważności zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć aktualne zaświadczenie w terminie 7 dni bez dodatkowego wezwania.
5. Każda zmiana osoby upoważnionej do realizacji umowy ze strony Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmiany wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami zapytania ofertowego. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu składany na etapie postępowania wykaz osób po zmianie (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) wraz załączeniem dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane i zaświadczenia o przynależności do izby samorządu zawodowego.
6. Zmiana którejkolwiek z osób upoważnionych do realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego wymaga pisemnego powiadomienia Wykonawcy i staje się skuteczna z chwilą doręczenia adresatowi pisma na adres e-mail z danymi nowej osoby upoważnionej, bez konieczności zmiany umowy.

## **§ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
4. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 i § 11 ust. 1 i 2.
5. Strony postanawiają, że:
  - 1) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim;

- 2) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę uważa się za zawartą z chwilą złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
8. Strony zgodnie postanawiają, że miejscem zawarcia umowy jest miejsce siedziby Zamawiającego.
9. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej, sporządza się ją w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, sporządza się ją w jednym egzemplarzu.

.....  
**Zamawiający**  
**(data, podpis)**

.....  
**Wykonawca**  
**(data, podpis)**

1. Załącznik nr 1 do umowy – kopia formularza oferty złożonego przez Wykonawcę;
2. Załącznik nr 2 do umowy – opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 3 do umowy – oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów,
4. Załącznik nr 4 do umowy – informacja o zagrożeniach,
5. Załącznik nr 5 do umowy – wykaz osób.
6. Załącznik nr 6 do umowy – informacja o przetwarzaniu danych osobowych

**KOPIA FORMULARZA OFERTY ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI RESORTU  
FINANSÓW**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(Nazwisko i Imię)

.....  
(Nazwa podmiotu zewnętrznego  
realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....  
(Stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE  
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr ...../2024 z dnia .....,  
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów<sup>1</sup>.

.....

---

<sup>1</sup> Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

**INFORMACJA O ZAGROŻENIACH**

**Informacja o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie budynków .....**

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie budynków Krajowej Informacji Skarbowej, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniaздkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej, po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;



- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

**TELEFONY ALARMOWE:**

Nr alarmowy.....112  
Pogotowie ratunkowe .....999  
Straż Pożarna .....998  
Policja .....997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy Nr ...../2024

## WYKAZ OSÓB

Wykaz osób wykonujących pracę na terenie budynku ....., będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie budynku Krajowej Informacji Skarbowej, przy ul. ...., co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

## Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.).

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH STRON/REPREZENTANÓW STRON (PODMIOTÓW PUB;ICZNYCH / PRYWATNYCH) ORAZ OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU / WPÓŁPRACUJĄCYCH W RAMACH REALIZACJI UMOWY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO, informujemy:

**1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Informacja Skarbowa reprezentowana przez Dyrektora KIS. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres: ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała; elektronicznie na adres e-mail: [kis@mf.gov.pl](mailto:kis@mf.gov.pl) lub na skrzynkę podawczą ePUAP: /KIS/SkrytkaESP; telefonicznie pod nr 33 472-79-00.

**2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, elektronicznie na adres email: [iod.kis@mf.gov.pl](mailto:iod.kis@mf.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**3. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO w celu:

- 1) zawarcia i wykonania umowy – przez okres poprzedzający zawarcie umowy oraz przez okres wykonywania umowy;
- 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności wynikającego z przepisów archiwalnych, przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości – przez okres wynikający z tych przepisów;
- 3) bieżącej komunikacji w związku z zawarciem i realizacją umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora i odbiorcy danych (stron umowy);
- 4) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy.

**4. Kategorie danych osobowych i źródła ich pozyskania (dotyczy przypadków pozyskiwania danych osobowych z innych źródeł niż od osoby, której dane dotyczą).**

Dane osobowe pozyskaliśmy od strony umowy, w tym dane kontaktowe osób konieczne do jej realizacji, w szczególności: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i/lub służbowy numer telefonu, stanowisko/funkcja i miejsce pracy.

**5. Odbiorcy lub kategorie odbiorców danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe możemy przekazywać organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa; podmiotom, które prowadzą działalność pocztową oraz innym podmiotom świadczącym usługi na zlecenie stron w zakresie oraz celu zgodnym z umową. Podmiotem, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora podczas świadczenia usługi wsparcia IT jest Centrum Informatyki Resortu Finansów z siedzibą w Radomiu.

## **6. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z Pani/Pana udziałem, w związku z realizacją umowy, przez okres wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy. Dokumentacja będzie przechowywana przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych nie dłużej niż przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Krajowej Informacji Skarbowej, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz uzyskania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub do celów archiwalnych w interesie publicznym;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w szczególności, gdy przetwarzamy je na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu;
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /UODO/SkrytkaESP), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

## **8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak wskazania danych osobowych koniecznych do zawarcia umowy uniemożliwi jej nawiązanie. Natomiast brak wskazania osób do kontaktu, celem jej wykonania, uniemożliwi jej realizację.

## **9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu**

Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym ich profilowaniu. Oznacza to, że decyzje nie będą podjęte za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka, w tym nie dokonamy automatycznej oceny niektórych czynników osobowych, które Pani/Pana dotyczą.