



Krajowa Administracja
Skarbowa

Bielsko-Biała, dnia 31 lipca 2017 r.

Krajowa Informacja Skarbowa

0110-KLL2.261.28.2017.1

Adresaci wg rozdzielnika

Zapytanie ofertowe

Krajowa Informacja Skarbowa prowadzi rozpoznanie rynku w celu dokonania zamówienia na zakup i dostawę 29 sztuk niszczarek Kobra model Kobra +1 CC4 ES.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę 29 sztuk niszczarek Kobra +1 CC4 ES (kolor biały, moc 250W, wymiary (szerokość/głębokość/wysokość) 390 x 300 x 590 mm, pojemność pojemnika 38,5l) dla Krajowej Informacji Skarbowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1.

Jeśli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem przedmiotowej oferty prosimy o wypełnienie i podpisanie załączonego formularza oferty (Załącznik nr 2).

Miejsca dostaw:

- 3 sztuki Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsku-Białej ul. Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała,
- 12 sztuk Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Płocku ul. 1 Maja 10, 09-402 Płock,
- 8 sztuk Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim ul. Wronia 65, 97-300 Piotrków Trybunalski,
- 6 sztuk Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu ul. Św. Jakuba 20, 87-100 Toruń.

Termin dostawy.

21 dni od dnia podpisania umowy.

Kryterium wyboru oferty.

Kryterium wyboru oferty będzie najkorzystniejsza oferta biorąc pod uwagę łączną wartość oferty brutto.

Warunki gwarancji

Okres gwarancji, liczony od dnia przedłożenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz protokołów odbioru z dostarczenia przedmiotu zamówienia do ww. jednostek Zamawiającego wynosi 36 miesięcy, natomiast na noże okres gwarancji wynosi 20 lat.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru reklamowanego towaru i dostarczenia go do Zamawiającego na własny koszt.

Warunki płatności

Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i po odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia. Jeżeli faktura dotrze do Zamawiającego w terminie, który pozostawia na zapłacenie mniej niż 8 dni to Zamawiający ma na zapłatę tej faktury 7 dni od daty otrzymania faktury bez konieczności płacenia jakichkolwiek odsetek i kar umownych.

Klauzule społeczne:


1. Zamawiający wymaga, aby wśród osób realizujących zamówienie był minimum jeden pracownik zatrudniony przez Wykonawcę na umowę o pracę. Osoba ta musi być zatrudniona przez cały okres wykonywania zamówienia i bezpośrednio zaangażowana w realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy lub w trakcie jej trwania, przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez imienia, nazwiska, adresu, numeru PESEL pracownika). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
3. Zapisy pkt 1 i 2 nie dotyczą Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników),

¹ Wyczerpanie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela

Marcin Matlak, w godzinach od 7.00- 14.00 tel. (32) 783 24 29

Wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 2) należy dostarczyć do Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej ul. Sixta 17 do dnia 04.08.2017 r. do godziny 15.00 osobiście lub na adres email: kis@sl.mofnet.gov.pl

Z up. Dyrektora
Krajowej Informacji Skarbowej

Ewa Górna
Zastępca Dyrektora
Krajowej Informacji Skarbowej

Załączniki

nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

nr 2 – Formularz oferty

nr 3 – Projekt umowy

Sporządził: Marcin Matlak

p.o. Naczelnik Wydziału


Mariusz Kipka-Pawłowski

p.o. Kierownik Referatu


Marek Pękala

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa 29 sztuk niszczarek Kobra model Kobra +1 CC4 ES zgodnie z poniższymi parametrami technicznymi:

1) Wymagane parametry oferowanych niszczarek:

- rodzaj cięcia – ścinki,
- szerokość wejścia – 230 mm,
- szerokość cięcia – 3,5x 40 mm,
- poziom bezpieczeństwa – DIN3/DINP-4,
- ilość arkuszy A4 80g – 12 sztuk,
- cięcie kart plastikowych,
- cięcie zszywek i spinaczy,
- cięcie papieru,
- automatyczny start/stop,
- sygnał świetlny otwarty/wyjęty koszt,
- silnik przystosowany do pracy ciągłej,
- zabezpieczenie przed przegrzaniem,
- poziom hałasu – 55 dB,
- moc – 250 W,
- napięcie 230 V,
- objętość kosza – 38,5 litra,
- szerokość – 390 mm,
- głębokość – 300 mm,
- wysokość – 590 mm,
- waga – 14 kg,
- kolor niszczarki – biały.

2) Okres gwarancji na dostarczone niszczarki musi wynosić 36 miesięcy, na noże okres gwarancji musi wynosić 20 lat od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia wraz z prawidłowo wystawioną fakturą.

Pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 0110-KLL2.261.28.2017.1 z dnia 31.07.2017 r na zakup 29 sztuk niszczarek Kobra model Kobra +1 CC4 ES zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert, składamy ofertę na wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia do czterech lokalizacji:

- 1) Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsku-Białej ul. Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała:
 - 3 sztuki niszczarek Kobra model Kobra +1 CC4 ES,
- 2) Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Płocku ul. 1 Maja 10, 09-402 Płock:
 - 12 sztuk niszczarek Kobra model Kobra +1 CC4 ES,
- 3) Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu ul. Św. Jakuba 20, 87-100 Toruń:
 - 6 sztuk niszczarek Kobra model Kobra +1 CC4 ES,
- 4) Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim ul. Wronia 65, 97-300 Piotrków Trybunalski:
 - 8 sztuk niszczarek Kobra model Kobra +1 CC4 ES.

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Lp.	Nazwa urządzenia	Typ/model/ producent	Cena brutto za 1 szt.	Łączna wartość oferty brutto za 29 sztuk
1.	Niszczarka Kobra	Kobra model Kobra +1 CC4 ES		złotych, słownie: (.....) zł.

Okres gwarancji:

Na przedmiotowe niszczarki oferujemy 36 miesięczny okres gwarancji a na noże zamontowane w urządzeniu oferujemy 20 letni okres gwarancji.

- II. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

- III. Podana w ofercie wartość zamówienia nie będzie podlegać zmianie.
- IV. Przedmiot zamówienia zostanie przez nas zamontowany w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.
- V. Oświadczamy, że oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym opisem przedmiotu zamówienia.
- VI. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na podanych warunkach.
- VII. Oświadczamy również, że:
- do realizacji przedmiotu zamówienia skierowana zostanie co najmniej jedna osoba zatrudniona na umowę o pracę. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty przedstawić na życzenie Zamawiającego poświadczoną za zgodność z oryginałem zanonimizowaną kopię umowy o pracę. *)
 - prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz oświadczam również, że prace związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia będę wykonywał/ła osobiście *)
- VIII. Należność za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i po odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia. Jeżeli faktura dotrze do Zamawiającego w terminie, który pozostawia na zapłacenie mniej niż 8 dni to Zamawiający ma na zapłatę tej faktury 7 dni od daty otrzymania faktury bez konieczności płacenia jakichkolwiek odsetek i kar umownych.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z zamawiającym:

nr telefonu, nr faksu, e-mail

Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:

ulica nr, kod, miasto

....., dnia2017 r.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

PROJEKT UMOWA NR /2017

zawarta w dniu 2017r. w Bielsku-Białej pomiędzy:

Krajową Informacją Skarbową z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Teodora Sixta 17,
43-300 Bielsko-Biała, NIP 547-21-69-306,

reprezentowaną przez:

Romana Kucharczyka - Dyrektora,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

NIP:, REGON,

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej **Wykonawcą,**

zwanymi dalej **Stronami.**

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku na zakup wraz z dostawą niszczarek KOBRA model Kobra +1 CC4 ES została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest zakup wraz z dostawą 29 sztuk niszczarek Kobra model Kobra +1 CC4 ES kolor biały, moc 250W, zgodnie z zapisami Zaprośzenia do składania ofert oraz złożoną ofertą z dnia
2. **Wykonawca** oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od usterek, wad, wykonany starannie i zgodnie z wymogami technicznymi.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do czterech lokalizacji:
 - a) Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsku-Białej ul. Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała:
 - 3 sztuki niszczarek Kobra model Kobra +1 CC4 ES kolor biały, moc 250W,
 - b) Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Płocku ul. 1 Maja 10, 09-402 Płock:
 - 12 sztuk niszczarek Kobra model Kobra +1 CC4 ES kolor biały, moc 250W,
 - c) Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu ul. Św. Jakuba 20, 87-100 Toruń:
 - 6 sztuk niszczarek Kobra model Kobra +1 CC4 ES kolor biały, moc 250W,
 - d) Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim ul. Wronia 65, 97-300 Piotrków Trybunalski:
 - 8 sztuk niszczarek Kobra model Kobra +1 CC4 ES kolor biały, moc 250W.
2. **Wykonawca** winien dostarczyć przedmiot umowy w miejsca wskazane przez **Zamawiającego**.
3. Strony ustalają, że koszty dostawy i ryzyko oraz odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi **Wykonawca**.
4. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na koszt **Wykonawcy** w miejsca wskazane przez **Zamawiającego** w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy.
5. Brak realizacji dostawy w powyższym terminie uprawnia **Zamawiającego** do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części bez roszczeń finansowych **Wykonawcy** z tego tytułu.
6. Dostawa przedmiotu umowy winna odbyć się w dni robocze w godzinach 8:00-15:00.
7. Odbiór przedmiotu zamówienia wykonuje **Zamawiający** w obecności **Wykonawcy**.
8. **Zamawiający** wymaga, aby wśród osób realizujących zamówienie był minimum jeden pracownik zatrudniony przez **Wykonawcę** na umowę o pracę. Osoba ta musi być zatrudniona przez cały okres wykonywania zamówienia i bezpośrednio zaangażowana w realizację przedmiotu umowy.
9. **Zamawiający** ma prawo żądać od **Wykonawcy**, przed podpisaniem umowy lub w trakcie jej trwania przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imienia,

nazwiska, adresu, numeru PESEL pracownika). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

10. Zapisy ust. 8 i 9 nie dotyczą Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników).

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy oraz jego dostawę, wynosi łącznie **zł brutto** (słownie: złote i .../100) i obejmuje wszelkie obciążenia związane z realizacją umowy, a także wszystkie koszty, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
2. **Wykonawca** zapewni w ramach oferowanej ceny transport przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia.
3. Strony ustalają, że należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** całości przedmiotu umowy i prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** przenieść wierzytelności wynikających z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią, ani regulować w drodze kompensaty (art. 509 Kodeksu cywilnego).
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury w terminie uzgodnionym w § 3 ust. 3 **Wykonawcy** przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 5

WARUNKI RĘKOJMI I GWARANCJI

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na oferowany sprzęt:, oraz 20 lat na noże, licząc od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru (załącznik nr 1).
2. Rękojmia i gwarancja nie obejmują uszkodzeń lub nieprawidłowego działania sprzętu wynikającego z:
 - uszkodzeń mechanicznych spowodowanych oddziaływaniem zewnętrznym,

- uszkodzeń wynikających z nieprawidłowej eksploatacji sprzętu, które nie odpowiadają, warunkom określonym w otrzymanej dokumentacji.
3. **Wykonawca** nie ponosi żadnej odpowiedzialności za uszczerbek na zdrowiu, jeżeli wynika on z niewłaściwego posługiwania się sprzętem.
 4. W razie stwierdzenia wad, braków lub niezgodności przedmiotu umowy z ofertą w okresie gwarancji, **Zamawiający** prześle reklamację **Wykonawcy**, a **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia wad, braków lub niezgodności albo do dostarczenia nowego towaru wolnego od wad niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania pisemnej reklamacji. **Wykonawca** zobowiązany jest do odbioru reklamowanego towaru i dostarczenia towaru wolnego od wad na własny koszt.
 5. **Zamawiający** nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po urządzeniach.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% ceny brutto podanej w ofercie.
3. W przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu dostawy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 1 % wartości brutto dostawy, w przypadku, której termin został przekroczony.
4. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku realizowania zapisów określonych niniejszą umową.
5. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie przez **Zamawiającego** kar umownych z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia **Wykonawcy** zawiadomienia o obciążeniu karą umowną. Po tym terminie zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.

§ 7

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający** dopuszcza, za swoją zgodą, korzystne dla **Zamawiającego** zmiany w treści umowy. Zmiana taka jest możliwa jedynie w zakresie zmiany oferowanego sprzętu na inny o identycznych lub lepszych parametrach lub zaoferowania lepszych warunków gwarancji i serwisu przy niepodwyższonej cenie ofertowej.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).
2. Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy **Strony** poddają rozpoznaniu przez właściwy dla siedziby **Zamawiającego** sąd powszechny.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający**Wykonawca**Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - protokół odbioru końcowego.
2. Załącznik nr 2 - zgłoszenie uszkodzenia.
3. Załącznik nr 3 - protokół z naprawy.

28.07.2019



p.o. Kierownik Referatu


Marek Pękala

p.o. Naczelnik Wydziału


Mariusz Kipka-Pawłowski

Radca Prawny


Adam Ledwoń
KT 3348

p.o. Głównego Księgowego


Marcelina Kućmierz

Załącznik nr 1 (do umowy)

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Nazwa i adres miejsca dostawy przedmiotu umowy:

W dniu dokonano odbioru zgodnie z ofertą z dnia -

L.P.	Nazwa	Ilość	Numery fabryczne	Dokument gwarancji
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

Powyższy sprzęt jest kompletny, nie posiada widocznych uszkodzeń mechanicznych.

Uwagi:

.....

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis)

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko i podpis)

ZGŁOSZENIE USZKODZENIA

Nazwa i adres miejsca zainstalowania sprzętu:

1. Nazwa niesprawnego urządzenia:

2. Numer seryjny niesprawnego urządzenia:

3. Rodzaj uszkodzenia:

.....

.....

4. Uwagi:

.....

.....

5. Data/godz. wystąpienia uszkodzenia:

6. Data/godz. zgłoszenia uszkodzenia:

7. Zgłoszenia dokonano:

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Podczas rozmowy telefonicznej*) |
| <input type="checkbox"/> | Faxem |
| <input type="checkbox"/> | E-mailem |

*) imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie w serwisie **Wykonawcy**:

Imię i nazwisko zgłaszającego uszkodzenie:

Podpis zgłaszającego uszkodzenie:

.....

.....

PROTOKÓŁ Z NAPRAWY

Nazwa i adres miejsca zainstalowania sprzętu:

1. Data/godz. rozpoczęcia interwencji

2. Rodzaj naprawy:

<input type="checkbox"/>	w ramach gwarancji
<input type="checkbox"/>	pogwarancyjna

3. Nazwa naprawianego urządzenia/numer fabryczny:

4. Lista wymienionych (naprawionych) części:

L.P.	Nazwa części	Numer seryjny / inwentarzowy	Liczba	Rodzaj naprawy*)

*) możliwe rodzaje naprawy:

01	wymiana	04	ekspertyza
02	naprawa	05	prewencja
03	rozbudowa	06	inne

5. Data/godzina przekazania urządzenia do eksploatacji

6. Adres serwisu:

7. Imię i nazwisko wykonującego naprawę:

8. Uwagi wykonującego naprawę:

9. Uwagi użytkownika:

Data i podpis przedstawiciela
instytucji, w której nastąpiło uszkodzenie

.....

Data i podpis przedstawiciela
serwisu

.....