



Krajowa Informacja Skarbowa

0110-KLL2.261.39.2017

Adresaci wg rozdzielnika

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsku – Białej prowadzi rozpoznanie rynku na wykonanie opracowania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR), przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego na wykonanie robót budowlanych w 7 obiektach – z możliwością składania ofert częściowych.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o złożenie dokumentów określonych w niniejszym zaproszeniu.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR), przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego na wykonanie robót budowlanych w 7 obiektach oraz uzyskanie wszelkich pozwoleń organów państwowych i samorządowych, uzgodnienia i opinie konieczne do uzyskania pozwolenia na rozpoczęcie inwestycji.

Przedmiot zamówienia składa się z pięciu części.

Część I – budynek w Bielsku – Białej, ul. Sixta 17

Część II – budynek Delegatury w Bielsku – Białej, ul. Traugutta 2a

Część III – budynek wydziału w Będzinie, ul. przy Józefa Retingera 1

Część IV – budynek Delegatury w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Wronia 65

Część V – budynek Delegatury w Toruniu, ul. Św. Jakuba 20 oraz ul. Szosa Chełmińska 34-36

Część VI – budynek Delegatury w Płocku ul. 1-go Maja 10,

Część VII – budynek Delegatury w Lesznie ul. Jana Dekana 6

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia” do Zaproszenia do składania ofert.

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego zobowiązany jest do dokonania pomiarów we własnym zakresie.

Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsku – Białej przy ul. T. Sixta 17,
2. Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura w Bielsku – Białej przy ul. Traugutta 2a,
3. Krajowa Informacja Skarbowa wydział w Będzinie przy Józefa Retingera 1
4. Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Wronia 65,
5. Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura w Toruniu przy ul. Św. Jakuba 20,
6. Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura w Płocku przy ul. 1-go Maja 10,
7. Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura w Lesznie przy ul. Jana Dekana 6.

Termin realizacji: do 30 dni od daty podpisania umowy. Termin realizacji zamówienia nie zawiera czasu wynikającego z Ustawy PB na uzyskanie uzgodnień i pozwoleń

Kryterium wyboru oferty:

Kryterium wyboru oferty będzie najkorzystniejsza oferta biorąc pod uwagę cenę ryczałtową brutto danej części zamówienia.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.

Dokumenty:

Wykonawca winien złożyć wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 2 do zaproszenia.

Gwarancje:

1. **Wykonawca** udziela gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację. Okres gwarancji i rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zakończy się wraz z okresem gwarancji i rękojmi na roboty remontowo - budowlane wykonane na jej podstawie.

2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i aktualnym stanem prawnym.
3. **Wykonawca** jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania dokumentacji projektowej niezgodne z przepisami i Polskimi Normami.

Warunki płatności:

1. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Zapłata należności odbędzie się poleceniem przelewu na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni, od dnia przejęcia przez Zamawiającego przedmiotu umowy oraz prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Klauzule społeczne:

1. Zamawiający wymaga, aby wśród osób realizujących zamówienie był minimum jeden pracownik zatrudniony przez Wykonawcę na umowę o pracę. Osoba ta musi być zatrudniona przez cały okres wykonywania zamówienia i bezpośrednio zaangażowana w realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy lub w trakcie jej trwania, przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez imienia, nazwiska, adresu, numeru PESEL pracownika). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
3. Zapisy pkt 1 i 2 nie dotyczą Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników),

¹Wyczerpująco ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

Składanie ofert:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy, cztery lub pięć części, nie ma obowiązku składania oferty na wszystkie części.
3. Wymagane dokumenty należy wysłać:
 - pocztą tradycyjną,
 - pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: kis@sl.mofnet.gov.pl lub złożyć osobiście w kancelarii Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku – Białej, ul. Teodora Sixta 17, w terminie do dnia 20.09.2017 r.

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Zaleca się, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał oględzin obiektów przeznaczonych do remontu, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania oględzin terenu ponosi Wykonawca.

Po analizie złożonych ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej Zamawiającego www.kis.gov.pl, w zakładce „Ogłoszenia” (Zamówienia publiczne), informację z otwarcia ofert oraz zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w ww. zakresie.

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:

Marek Pękala tel. 33 485-34-98

p.o. Naczelnik Wydziału

Mariusz Kipka-Pawłowski

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy

p.o. Kierownik Referatu

Marek Pękala

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia składa się z siedmiu części.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR), przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego na wykonanie robót budowlanych w 7 obiektach oraz uzyskanie wszelkich pozwoleń organów państwowych i samorządowych, uzgodnienia i opinie konieczne do uzyskania pozwolenia na rozpoczęcie inwestycji.

Część I – budynek w Bielsku – Białej ul. Teodora Sixta 17

- remont łazienek na IV i V piętrze wraz z wymianą instalacji elektrycznej i wyposażeniem sanitarnym (pojemniki na papier toaletowy w rolach, pojemniki na ręczniki ZZ, pojemniki na mydło, szczotki do toalet),
- remont podłogi w pomieszczeniach biurowych wzmocnienie, wypoziomowanie oraz położenia nowej nawierzchni,
- postawienie ścianki kartonowo – gipsowej oraz montaż drzwi wraz z ościeżnicą w pokoju nr 524 piętro V.

Część II – budynek delegatury w Bielsku – Białej ul. Romualda Traugutta 2a

- remont instalacji elektrycznej oraz wymiana oświetlenia na korytarzach i klatkach schodowych w całym budynku (klatki schodowe - 18 szt., korytarze (parter - 8szt., I piętro - 9 szt., II piętro - 14 szt.), pok. 30 – 2 szt., pok. 106 – 3 szt., piwnica – 44 szt.),
- przygotowanie pomieszczeń do malowania, dwukrotne malowanie (ścian, sufitów oraz drzwi do pomieszczeń na parterze (pokoje 18, 18a, 19, 20, 21, 22, 24, 24a, 27, 28, portiernia) – pow. ok. 590 m², pomieszczenia infolinii z ścianami z płyt dźwiękochłonnych – pow. ok. 400 m², 4 pomieszczenia WC- pow. ok. 40 m²) oraz I piętrze (pokoje 103, 106, 107, 109, 110, 111, 113, 114, 116, 117, 118, 120, 121, 122, 125, 128, 129) – pow. ok. 1050 m², 3 pomieszczenia WC – pow. ok. 30 m²,

- przygotowanie do malowania oraz dwukrotne malowanie ścian i sufitów korytarzy (piwnica pow. ok. 330m², parter pow. ok. 340m², I piętro pow. ok. 260m², II piętro pow. ok. 140m²) i 2 klatek schodowych w budynku 5 kondygnacyjnym o wys. 15m (główna pow. ok. 250 m², ppoż. pow. ok 185 m²),
- przygotowanie do malowania oraz dwukrotne malowanie ścian i sufitów pomieszczeń w piwnicy (garaż pow. ok. 120 m², pom. 026 pow. ok. 68 m²),
- remont gzymsu od strony południowej,
- remont elewacji na ścianach szczytowych przy gruncie,
- remont wejścia głównego i zadaszenia do budynku
- przygotowanie do malowania oraz dwukrotne malowanie okien.

Część III – budynek wydziału w Będzinie ul. ul. Józefa Retingera 1

- remont wejścia głównego do części budynku zajmowanej przez Krajową Informację Skarbową.

Część IV – budynek delegatury w Piotrkowie Trybunalskim ul. Wronia 65

- demontaż starych i montaż nowych okien w budynku (strona południowo-zachodnia III i V piętro - 36 szt.) – okna potrójne o wym. ok 2300x1700 mm, kolor biały dwustronny wraz z wymianą parapetów zewnętrznych i wewnętrznych,
- wymiana wykładziny podłogowej w pokojach biurowych, demontaż starej wykładziny - 4 pokoje ok. 120 m²,
- remont garażu – postawienie ściany o wym. 575 x 243 cm grubości 24 cm z bloczka betonowego klasy B20 38x24x12 cm celem wsparcia płyt stropowych, otynkowanie wymurowanej ściany, przygotowanie ścian do malowania i dwukrotne malowanie.

Część V – budynek delegatury w Toruniu ul. Św. Jakuba 20 oraz ul. Szosa Chełmińska 34-36

- ul. św. Jakuba 20

- wymiana części instalacji c.o. wraz z regulacją - wymiana grzejników wraz z zaworami:
 - a) poziom – (-1) – 12 szt. grzejników – 5 pomieszczeń piwnicznych, pomieszczenie socjalne, toaleta męska
 - b) parter – 16 szt. grzejników - pokoje 1 - 1c, 2 - 2a, 3 - 3a oraz pokoje 4 – 7,
 - c) piętro I – 9 szt. grzejników – pokoje 13-14, 14a, 15b oraz 16-16a,
 - d) wykonanie odpowiednich podłączeń do wyremontowanej już części instalacji c.o.,

- wymiana drzwi zewnętrznych wejściowych do zaplecza gospodarczego przy garażu – (demontaż starych montaż nowych),
- wymiana drzwi wewnętrznych do:
 - sekretariatu,
 - gabinetu Zastępcy Dyrektora,
 - toalety – parter,
 - pomieszczenia infolinii (2 szt.),
 - pokoju biurowego informatyki,
 - serwerowni (drzwi dźwiękochłonne),
- przygotowanie pomieszczeń do malowania, dwukrotne malowanie (ścian, sufitów) pomieszczenia biurowe (około 1600 m²). – farba inwestora, pokoje nr 4, 12, 14, 14a, 15, 15a, 15b, 21, 21a, 22, 32, 33, pomieszczenia na poziomie (-1),
- naprawa posadzek i położenie wykładziny w pomieszczeniach biurowych - pokoje nr 4, 14, 14a, 15, 15b, 32, 33 - wykładzina inwestora,
- remont gabinetu zastępcy dyrektora delegatury wraz z wymianą podłogi pok. nr 15a – pow. 35,33 m²,
- remont pomieszczeń konferencyjno-szkoleniowych oraz pomieszczenia socjalnego na poziomie -1,
- remont pomieszczenia gospodarczego na poziomie -1 (pomieszczenie sprzątaczek) – pow. ok 11,76 m²,
- remont łazienek w piwnicy, i na II piętrze wraz z wymianą wyposażenia sanitarnego (pojemniki na papier toaletowy w rolach, pojemniki na ręczniki ZZ, pojemniki na mydło, szczotki do toalet),
- remont pomieszczeń nr 03 na poziomie -1:
 - pomieszczenie 1 pow. 17,66 m²
 - pomieszczenie 2 pow. 5,19 m²
 - pomieszczenie 3 pow. 5,08 m²
 - pomieszczenie 4 pow. 4,62 m²
 - korytarz pow. 9,46 m²

- **ul. Szosa Chełmińska 34-36**

- remont 3 pomieszczeń biurowych (pokoje nr 02-04) łącznie ok 70 m² (przygotowanie pomieszczeń do malowania, dwukrotne malowanie ścian, sufitów, drzwi oraz wymiana podłogi). - w budynku przy ul. Szosa Chełmińska 34-36,

Część VI – budynek delegatury w Płocku ul. 1-go Maja 10,

- wymiana wykładziny demontaż starej wykładziny montaż nowej w pomieszczeniach biurowych:
 - a) poziom – (-1 przyziemie) – pok. nr 015, pow. ok. 41,50 m²,
 - b) piętro I – pok. nr 125, pow. ok 11,50 m²,
 - c) piętro III – pok. nr 302, 306, 309, 319, 320, 321, 322 łącznie pow. ok. 91,50 m²,
 - d) piętro IV – pok. nr 402, 411, 415, 422, 423, łącznie pow. ok. 67,45 m²,
 - e) piętro V – sekretariat, korytarz pow. ok. 17,4 m²,
- przygotowanie pomieszczeń biurowych do malowania, dwukrotne malowanie ścian oraz sufitów w tym:
 - a) poziom (-1 przyziemie) – pok. nr 015 pow. ok. 71 m²,
 - b) piętro V – sekretariat oraz korytarz pow. ok. 68,50 m².

Część VII – budynek delegatury w Lesznie ul. Jana Dekana 6

- naprawa uszczelnień konstrukcji wejścia przeszklonego do budynku,
- wykonanie izolacji pionowej ścian fundamentowych oraz drenażu wokół budynku,
- wymiana wykładziny demontaż starej wykładziny montaż nowej, malowanie pomieszczenia, wymiana oświetlenia w pomieszczeniu biurowym na parterze nr 11 oraz 12;
- wymiana wykładziny demontaż starej wykładziny montaż nowej, malowanie pomieszczenia, w pomieszczeniach biurowych na I piętrze: nr. 1.3, 1.10, 1.11 oraz 1.12.

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego zobowiązany jest do dokonania pomiarów we własnym zakresie.

Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsku – Białej przy ul. T. Sixta 17,

2. Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura w Bielsku – Białej przy ul. Traugutta 2a,
3. Krajowa Informacja Skarbowa wydział w Będzinie przy ul. Józefa Retingera 1
4. Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Wronia 65,
5. Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura w Toruniu przy ul. Św. Jakuba 20,
6. Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura w Płocku przy ul. 1-go Maja 10,
7. Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura w Lesznie przy ul. Jana Dekana 6

Termin realizacji: do 30 dni od daty podpisania umowy. Termin realizacji zamówienia nie zawiera czasu wynikającego z Ustawy PB na uzyskanie uzgodnień i pozwoleń.

Załącznik nr 2 do zaproszenia
..... dnia2017 r.

FORMULARZ OFERTY

W związku z prowadzonym przez Krajową Informację Skarbową w Bielsku – Białej rozpoznaniem rynku w celu wykonania opracowania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR), przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego na wykonanie robót budowlanych w 7 obiektach – z możliwością składania ofert częściowych składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zaproszenia do składania ofert:

I. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla części I za:

- cenę ryczałtową brutto..... (słownie.....) złotych,
- podatek VAT% (słownie.....)

II. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla części II za:

- cenę ryczałtową brutto..... (słownie.....) złotych,
- podatek VAT% (słownie.....)

III. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla części III za:

- cenę ryczałtową brutto..... (słownie.....) złotych,
- podatek VAT% (słownie.....)

IV. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla części IV za:

- cenę ryczałtową brutto..... (słownie.....) złotych,
- podatek VAT% (słownie.....)

V. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla części V za:

- cenę ryczałtową brutto..... (słownie.....) złotych,
- podatek VAT% (słownie.....)

VI. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla części VI za:

- cenę ryczałtową brutto..... (słownie.....) złotych,
- podatek VAT% (słownie.....)

VII. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla części VII za:

- cenę ryczałtową brutto..... (słownie.....) złotych,
- podatek VAT% (słownie.....)

**Łączna wartość naszej oferty wynosi:..... zł brutto
(słownie:.....)**

Wartość oferty zawiera wszystkie koszty ponoszone dla realizacji zamówienia w tym również wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie wyjaśnienia i korygowania niejasności, uwag i wątpliwości, udzielania odpowiedzi na zapytania wykonawców na etapie ogłoszonego na podstawie dokumentacji postępowania przetargowego i na etapie realizacji robót remontowo - budowlanych objętych opracowaniem.

VIII. Oświadczamy, że:

1. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Oferta cenowa została opracowana zgodnie opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy zastrzeżeń.
5. Dołączony do zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na podanych warunkach.
6. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.

IX. Oświadczamy również, że:

- do realizacji przedmiotu zamówienia skierowana zostanie co najmniej jedna osoba zatrudniona na umowę o pracę. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty przedstawić na życzenie Zamawiającego poświadczoną za zgodność z oryginałem zanonimizowaną kopię umowy o pracę. *)
- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz oświadczam również, że prac związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia będę *) wykonywał/ła osobiście.

X. Warunki płatności:

1. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Zapłata należności odbędzie się poleceniem przelewu na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni, od dnia przejęcia przez Zamawiającego przedmiotu umowy oraz prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

.....

nr telefonu **nr faksu**

e-mail

Adres do korespondencji:

kod **miasto**

ulica nr

NIP , **REGON**

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia2017 r.

UMOWA NR /2017 (PROJEKT)

zawarta w dniu2017 r. w Bielsku Białej pomiędzy:

Krajową Informacją Skarbową w Bielsku – Białej, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko – Biała

NIP 547-21-69-306, REGON 366063511,

zwaną dalej **Zamawiającym**

reprezentowaną przez:

imię nazwisko Stanowisko

a firmą:

nazwa

kod..... miejscowość, ul.

nr.....

NIP....., REGON.....,

zwaną dalej **Wykonawcą,**

reprezentowaną przez:

imię.....nazwisko.....stanowisko.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 4 ust. 8 na opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR), przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego na wykonanie robót budowlanych w 7 obiektach – z możliwością składania ofert częściowych została zawarta umowa dla części..... o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W zakres przedmiotu umowy dla lokalizacji w wchodzi w szczególności:
 - a) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) dla wszystkich branż wchodzących w zakres opracowania,
 - b) opracowanie kompletu przedmiarów robót stanowiących przedmiot opracowania projektowego,
 - c) opracowanie kompletu kosztorysów inwestorskich sporządzonych wg zasad opracowywania kosztorysów inwestorskich w formie pisemnej oraz elektronicznej,

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego,

- d) uzyskanie wszelkich pozwoleń organów państwowych i samorządowych, uzgodnienia i opinie konieczne do uzyskania pozwolenia na rozpoczęcie inwestycji.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: do 30 dni od dnia podpisania umowy. Termin realizacji zamówienia nie zawiera czasu wynikającego z Ustawy PB na uzyskanie uzgodnień i pozwoleń
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy strony uznają dzień, odbioru wykonanych prac przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy może ulec przesunięciu z powodu: siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy.
4. Strony niniejszej umowy oświadczają, że dokumentacja objęta umową będzie podlegała ochronie wynikającej z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego z dniem zakończenia realizacji umowy, w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową, autorskie prawa majątkowe do dokumentacji – w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 3

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Zapłata należności odbędzie się poleceniem przelewu na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni, od dnia przejęcia przez Zamawiającego przedmiotu umowy oraz prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma, zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości..... złotych brutto (słownie:.....), obejmujące wszelkie obciążenia

związane z realizacją Umowy, a także wszystkie koszty, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.

5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani dokonywać kompensaty.

§ 4

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację. Okres gwarancji i rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zakończy się wraz z okresem gwarancji i rękojmi na roboty remontowo - budowlane wykonane na jej podstawie.
2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i aktualnym stanem prawnym.

Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania dokumentacji projektowej niezgodne z przepisami i Polskimi Normami.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Obowiązki Wykonawcy:
 - a) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) powinna być wykonana dla danej dokumentacji projektowej, winna zawierać szczegółowe wymagania od wykonawcy robót w zakresie: materiałów, sprzętu, transportu zewnętrznego i technologicznego w ramach placu budowy, sposobu wykonania robót, kontroli jakości zrealizowanych robót, sposobu obmiaru robót do ich odbioru i rozliczenia, metod i zasad odbioru robót wykonanych itd.
 - b) Opracowanie **kosztorysów inwestorskich** – wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
 - c) Wykonawca jest zobowiązany uzyskać na rzecz Zamawiającego wszelkie pozwolenia organów państwowych i samorządowych, uzgodnienia i opinie konieczne do uzyskania pozwolenia na rozpoczęcie inwestycji.
2. Wykonawca w trakcie opracowania dokumentacji jest zobowiązany informować Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązań.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie opracowywania dokumentacji.

3. Złożona przez Wykonawcę dokumentacja (zakres i forma) musi spełniać wszelkie formalne i faktyczne wymagania niezbędne do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do rozpoczęcia robót remontowo - budowlanych.

4. Nadzór autorski:

W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca ujął również wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie wyjaśnienia i korygowania niejasności, uwag i wątpliwości, udzielania odpowiedzi na zapytania wykonawców na etapie ogłoszonego na podstawie dokumentacji postępowania przetargowego i na etapie realizacji robót remontowo - budowlanych objętych niniejszym opracowaniem.

5. Do dokumentacji Wykonawca załączy pisemne oświadczenie, że dokumentacja wykonana jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót określił właściwości urządzeń i materiałów za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane (bez podania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.). Powyższy wymóg uzasadniony jest tym, że stwarzanie sytuacji powodującej bezpośrednio lub pośrednio narzucenie Wykonawcom robót przez podmioty trzecie konieczności dokonania zakupu u danego przedsiębiorcy poprzez podawanie w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń lub materiałów stanowi tzw. „czyn nieuczciwej konkurencji”, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Dokumentację należy przekazać protokolarnie Zamawiającemu w następujących ilościach:
 - a) przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie – w 3 egz,
 - b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) – w 5 egz,

- c) Wersję elektroniczną dokumentacji w wersji identycznej jak wersja papierowa (100 %) w formacie PDF oraz w plikach edytowalnych (np. doc., dwg, itp.) – w 1 egz. na nośniku CD/DVD,
 - d) Odbiór opracowanej dokumentacji, STWiORB, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Dokumentacja zostanie przekazana wraz z oświadczeniem, że wykonana została zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Oświadczenie to powinno zawierać wykaz całej opracowanej dokumentacji.
8. Zamawiający wymaga, aby wśród osób realizujących zamówienie był minimum jeden pracownik zatrudniony przez Wykonawcę na umowę o pracę. Osoba ta musi być zatrudniona przez cały okres wykonywania zamówienia i bezpośrednio zaangażowana w realizację przedmiotu umowy.
 9. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy lub w trakcie jej trwania przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imienia, nazwiska, adresu, numeru PESEL pracownika). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 10. Zapisy ust. 8 i 9 nie dotyczą Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników).
 11. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w czasie wykonywania umowy. Zobowiązanie to dotyczy nie tylko okresu realizacji umowy, ale także okresu późniejszego.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. W przypadku nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny ryczałtowej brutto wynikającej z umowy.
3. Za zwłokę w stosunku do terminów wykonania dokumentacji określonych niniejszą umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny ryczałtowej brutto wynikające z umowy za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury w terminie uzgodnionym w § 3 ust. 2 umowy Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
5. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych niniejszą umową.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).
8. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną kara ta zostanie potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w § 6.

§ 7 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kwestie nieuregulowane niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 459 ze zm.).
2. Wszelkie spory związane z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny z siedzibą w Bielsku – Białej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

p.o. Kierownik Referatu

Marek Pękala

p.o. Naczelnik Wydziału

Mariusz Kipka-Pawłowski

Radca Prawny

Łukasz Ciech
nr 3612

p.o. Głównego Księgowego

Marcelina Kućmierz