**Załącznik nr 1**

………………………, dnia …………… 2017 r.

|  |
| --- |
| *Pieczęć firmowa wykonawcy* |

**FORMULARZ OFERTY**

W związku z prowadzonym przez Krajową Informację Skarbową w Bielsku – Białej rozpoznaniem rynku na dostawę artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego dla Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej oraz podległych Delegatur/Wydziałów oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego z dnia .……………...

**Dla części I – materiały biurowe**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto……………………zł (słownie……………………………………….zł brutto) zgodnie z formularzem cenowym (załącznik na 2 „A”)

**Dla części II – papier kserograficzny**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto……………………zł (słownie……………………………………….zł brutto) zgodnie z formularzem cenowym (załącznik   
na 2 „B”)

1. **Warunki dostawy dla zamówienia.**
   1. Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się bezpośrednio w miejscu wskazanym przez Zmawiającego według rozdzielnika stanowiącego załącznik do umowy.

Termin zakończenia dostawy**:** do ……..… dni od daty podpisania umowy.

* 1. Koszt transportu oferowanego przedmiotu zamówienia do punktu wskazanego przez Zamawiającego, wliczony w cenę oferty.
  2. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
  3. Zapłata należności odbędzie się przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 14 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia wraz z  wniesieniem, dostarczenia specyfikacji odbioru towaru oraz poprawnie wystawionej faktury.

1. **Warunki gwarancji:**

Wykonawca udziela Zmawiającemu 12 miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji liczony będzie od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury.

Wykonawca zapewnia bezpłatne usuwanie ewentualnych wad fizycznych uniemożliwiających eksploatację przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem, a ujawnionych w okresie objętym gwarancją poprzez wymianę na własny koszt przedmiotu zamówienia na nowy artykuł, wolny od wad w terminie 3 dni od zgłoszenia wady

1. Ponadto oświadczamy, że akceptujemy określone przez Zamawiającego warunki:
   1. **Miejsca dostawy:**

* Krajowa Informacja Skarbowa ul. Teodora Sixta 17 43-300 Bielsko-Biała,
* Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura Bielsko Biała ul. Traugutta 2a   
  43-300 Bielsko-Biała,
* Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura Leszno ul. Dekana 6, 64-100 Leszno,
* Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura Piotrków Trybunalski ul. Wronia 65,   
  97-300 Piotrków Trybunalski,
* Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura Płock ul. 1 Maja 10, 09-402 Płock,
* Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura Toruń ul. Św. Jakuba 20, 87-100 Toruń,
* Krajowa Informacja Skarbowa Wydział Cieszyn ul. Bielska 47a, 43-400 Cieszyn.
  1. **Warunki płatności**

1. Płatność z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi po dostarczeniu przedmiotu zamówienia wraz z wniesieniem, na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Zapłata należności odbędzie się przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 14 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia wraz z poprawnie wystawioną fakturą.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i wolny od wad.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Podana w ofercie wartość zamówienia oraz ceny jednostkowe brutto podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia nie będą podlegać zmianie, a w podanych cenach uwzględnione zostały wszelkie koszty wykonania zamówienia.
7. Oświadczamy, że oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym opisem przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na podanych warunkach.
9. Firma posiada uprawnienia do wykonywania działalności (czynności) określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
10. Firma posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do jego wykonania.
11. Firma znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
12. Klauzule społeczne

Oświadczamy również, że:

* do realizacji przedmiotu zamówienia skierowana zostanie co najmniej jedna osoba zatrudniona na umowę o pracę. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty przedstawić   
  na życzenie Zamawiającego poświadczoną za zgodność z oryginałem zanonimizowaną kopię umowy o pracę. \*)
* prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz oświadczam również, że prac związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia będę wykonywał/ła osobiście \*)

\*) – zaznaczyć właściwe

|  |
| --- |
| Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:  ...........................................................................................................................................................................  nr telefonu ........................., nr faksu ......................................, e-mail .............................................................. |

|  |
| --- |
| Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:  ulica nr …………………………………………, kod ......................, miasto .................................................  NIP: ………………………………. , REGON: …………………………………. |

...…………………….………, dnia …………..……2017 r.

………………….………………………………....................

*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy*