



Krajowa Informacja Skarbowa

0110-KLL2.261.67.2017.1

Adresaci wg rozdzielnika

Zaproszenie do składania ofert

Krajowa Informacja Skarbowa prowadzi rozpoznanie rynku na zakup i dostawę materiałów reklamowych i promocyjnych.

Jeśli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem przedmiotowej oferty prosimy o wypełnienie i podpisanie załączonego formularza oferty (Załącznik nr 1).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 2.

Miejsca dostawy:

Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsku-Białej, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała.

Termin realizacji.

Przedmiot zamówienia należy zrealizować do 08 grudnia 2017r.

Kryterium wyboru oferty.

Kryterium wyboru oferty będzie najkorzystniejsza oferta, biorąc pod uwagę wartość oferty brutto.

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

Warunki płatności:

1. Płatność z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Zapłata należności odbędzie się przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 14 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia oraz poprawnie wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Klauzule społeczne:

1. Zamawiający wymaga, aby wśród osób realizujących zamówienie był minimum jeden pracownik zatrudniony przez Wykonawcę na umowę o pracę. Osoba ta musi być

zatrudniona przez cały okres wykonywania zamówienia i bezpośrednio zaangażowana w realizację przedmiotu umowy.

2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy lub w trakcie jej trwania, przedłożenia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez imienia, nazwiska, adresu, numeru PESEL pracownika). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
3. Zapisy pkt 1 i 2 nie dotyczą Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników).

Składanie ofert:

Wymagane dokumenty należy dostarczyć:

- pocztą elektroniczną w formie nieedytowalnego pliku np.: „pdf” na adres: kis@sl.mofnet.gov.pl,
- lub złożyć osobiście w kancelarii Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku – Białej, ul. Teodora Sixta 17,

w terminie do dnia 06-11-2017 r. do godziny 14.00.

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.

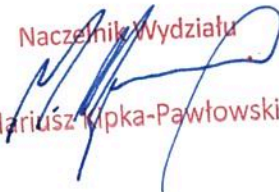
Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.kis.gov.pl, w zakładce „Ogłoszenia” (Zamówienia publiczne/Zamówienia publiczne do 30 tys. EUR) **informację o złożonych ofertach**, natomiast po ich analizie - **zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.**

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

W związku z powyższym, Zamawiający **nie będzie wysyłał do Wykonawców** odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udzielają: Michał Kędzior, Marcin Matlak
tel. 32 783 24 29

Naczelnik Wydziału

Mariusz Mpk-Pawłowski

Załączniki:

- nr 1 – Formularz oferty
- nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- nr 3 – Projekt umowy
- nr 4 – Wyciąg z wizualizacja KAS

p.o. Kierownik Referatu


Marek Pękała



Pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 0110-KLL2.261.67.2017 z dnia10.2017 r. na zakup i dostawę materiałów reklamowych i promocyjnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert, składamy ofertę na wykonanie ww. dostawy będącej przedmiotem zamówienia.

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Lp .	Nazwa	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość brutto
1.	Kubek Sofia Multi		200	złotych, (słownie:) zł.
2.	Filizanka Opty biała ze spodkiem		150	złotych, (słownie:) zł.
3.	Smycz promocyjna (do kluczy, telefonu)		400	złotych, słownie:) zł.

4.	Długopis		400	złotych, słownie:) zł
5.	Artykuły piśmiennicze okolicznościowe z okazji jubileuszu w etui		112	złotych, słownie:) zł
			50	złotych, słownie:) zł
			12	złotych, słownie:) zł
6.	Pendrive		150	złotych, słownie:) zł

7.	Teczka (okładka ozdobna na dyplomy, listy gratulacyjne itp.)		300	złotych, słownie:) zł
8.	Notes A-5		500	złotych, słownie:) zł
9.	Torba papierowa		400	złotych, słownie:) zł
10.	Torba płócienna		200	złotych, słownie:) zł
11.	Ogrzewacz dłoni wielokrotnego użytku		400	złotych, słownie:) zł

12.	Baner stand		1	złotych, słownie:) zł
		Łączna wartość oferty brutto:		zł

II. Termin realizacji dostawy: do 08 grudnia 2017r.

III. Warunki dostawy:

1. Sposób transportu oraz opakowanie artykułów muszą zapewniać jego bezpieczny transport do siedziby Zamawiającego.
2. Wszystkie koszty dostawy oraz ryzyko transportu przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
3. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie realizacji dostawy (uszkodzenie/zniszczenie towaru) ponosi Wykonawca.
4. Miejsce dostawy:

Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsku-Białej ul. Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała:

IV. Okres gwarancji:

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia oraz na wykonane nadruki, grawery i tłoczenia.
2. W przypadku dostawy przedmiotu zamówienia niezgodnego z niniejszym zapytaniem ofertowym, późniejszymi ustaleniami bądź innymi błędami lub usterkami technicznymi Zamawiający ma prawo zrezygnować z zamówienia i w konsekwencji nie odebrać przedmiotu zamówienia. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po usunięciu wszelkich wad i usterek. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek lub wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad nie później niż w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia takiej konieczności.

V. Oświadczamy również, że:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Podana w ofercie wartość zamówienia nie będzie podlegać zmianie.
3. Oświadczamy, że oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert).

4. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na podanych warunkach.
5. Do realizacji przedmiotu zamówienia skierowana zostanie co najmniej jedna osoba zatrudniona na umowę o pracę. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty przedstawić na życzenie Zamawiającego poświadczoną za zgodność z oryginałem zanonimizowaną kopię umowy o pracę. ☐ *)
6. Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz oświadczam również, że prace związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia będę wykonywał/ła osobiście. ☐ *)

VI. Warunki płatności:

1. Płatność z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Zapłata należności odbędzie się przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 14 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia oraz poprawnie wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z zamawiającym: nr telefonu, nr faksu, e-mail
--

Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej: ulica nr, kod, miasto NIP:..... Regon:.....
--

....., dnia2017 r.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów reklamowych i promocyjnych dla Krajowej Informacji Skarbowej wykonanych zgodnie z załączoną wizualizacją (załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert) o powyższych parametrach:

1) Kubek – 200 sztuk:

- kubek Sofia Multi z uchwytem
- produkt wykonany z porcelany New Bone China,
- pojemność: 280 ml,
- kolor: biały na zewnątrz, wewnątrz: czerwony,
- kubek z wycentrowanym nadrukiem symbolu KAS A1 w kolorze²,
- pod symbolem nazwa jednostki: Krajowa Informacja Skarbowa²,
- wewnątrz napis: www.kis.gov.pl – kolor napisu biały,
- możliwość mycia w zmywarce,
- opakowanie jednostkowe, wykonane z tektury koloru białego z okienkiem,

2) Filiżanka ze spodkiem – 150 sztuk:

- produkt ceramiczny: filiżanka model Opty, z uchwytem
- pojemność: 220 ml,
- pojemność użytkowa: 160 ml,
- średnica góry filiżanki: 80 mm,
- wysokość: 65 mm,
- średnica spodu filiżanki: 55 mm,
- średnica spodka 145 mm,
- kolor filiżanki i spodka: biały z wycentrowanym nadrukiem symbolu KAS A1 w kolorze,
- pod symbolem nazwa jednostki: Krajowa Informacja Skarbowa,
- możliwość mycia w zmywarce,
- opakowanie jednostkowe, wykonane z tektury koloru białego z okienkiem,

3) Smycz promocyjna firmowa (do kluczy, telefonu) – 400 sztuk:

- biała w całości, symbol podstawowy KAS B1 w kolorze, powtórzony na długości – za symbolem nazwa jednostki: Krajowa Informacja Skarbowa,
- długość złożonej podwójnie smyczy: 400 mm,
- szerokość: 10 mm,

² Jeżeli w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o nadrukowanym symbolu KAS w kolorze, pod symbolem nazwa jednostki oraz nie dokonano określenia szczegółów kolorów należy wykonać je zgodnie z kolorystyką wynikającą z załączonej wizualizacji (załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert).

- zaczepy smyczy: smycz wyposażona w dwa zaczepy – metalowy karabińczyk oraz plastikowy zaczep ze sznurkiem,
- 4) Metalowy długopis ze srebrnymi elementami i gumową końcówką do obsługi ekranów dotykowych w smartfonach i tabletach. Specjalna konstrukcja gumowej końcówki powinna zapobiegać zarysowaniom powierzchni ekranu wydłużając okres jego eksploatacji.– 400 sztuk:
- dwuczęściowa obudowa – kolor biały z srebrnymi elementami,
 - symbol KAS B1 w kolorze, pod symbolem nazwa jednostki: Krajowa Informacja Skarbowa,
 - w kontrze adres strony internetowej: www.kis.gov.pl w kolorze czerwonym,
- 5) Artykuły piśmiennicze okolicznościowe z okazji jubileuszu:
- a) ekskluzywny długopis wraz z etui:
- dobrej jakości wykonany z metalu,
 - kolor korpusu – srebrny,
 - kolor wkładu – niebieski,
 - nadruk w kolorze czarnym wykonany czcionką Times New Roman Italic o treści:
 - *Jubileusz 20-lecia pracy*
Krajowa Informacja Skarbowa – 57 sztuk,
 - *Jubileusz 25-lecia pracy*
Krajowa Informacja Skarbowa – 55 sztuk,
- b) eleganckie pióro kulkowe wraz z etui:
- kolor korpusu – srebrny,
 - kolor wkładu – niebieski,
 - nadruk w kolorze czarnym wykonany czcionką Times New Roman Italic o treści:
 - *Jubileusz 30-lecia pracy*
Krajowa Informacja Skarbowa – 23 sztuki,
 - *Jubileusz 35-lecia pracy*
Krajowa Informacja Skarbowa – 27 sztuk,
- c) pióro wieczne typu Parker Urban Fashion Fast Track Silver CT wraz z etui:
- rodzaj lakieru – gładki,
 - kolor korpusu – srebrny,
 - kolor naboju – niebieski,
 - rodzaj stalówki – F,
 - grawer wykonany czcionką Times New Roman Italic o treści:
 - *Jubileusz 40-lecia pracy*
Krajowa Informacja Skarbowa – 9 sztuk,
 - *Jubileusz 45-lecia pracy*
Krajowa Informacja Skarbowa – 3 sztuki.

Etui:

- w kształcie tuby ze sztucznej skóry o średnicy około 25 mm, zakończone z obu stron elementami plastikowymi w kolorze aluminium, otwierane z jednej strony,

6) Pendrive – 150 sztuk:

- pojemność 16 GB
- kolor: dopuszczalne kolory aluminium/czerwony/biały,
- obudowa: aluminium/plastik,
- wymiary: 68 mm x 21,35 mm x 10 mm,
- powierzchnia logo: 31 x 15 mm,
- led: 39 mm x 15 mm,
- symbol logo: symbol podstawowy KAS B1 w kolorze, pod symbolem nazwa jednostki: Krajowa Informacja Skarbowa,
- z drugiej strony adres strony internetowej www.kis.gov.pl w kolorze czerwonym.

7) Teczka/okładka ozdobna na dyplomy, listy gratulacyjne itp. – 300 sztuk:

- wymiary: 320 mm x 235 mm,
- składana wzdłuż dłuższego boku,
- teczka oprawiona w sztuczną skórę w kolorze czerwonym z wnętrzem wyłożonym materiałem welurowym w kolorze szarym,
- przód teczki: symbol monochromatyczny w kolorze negatyw KAS A12, do wytłoczenia i wypełnienia kolorem białym,
- pod symbolem nazwa jednostki: Krajowa Informacja Skarbowa,
- symbol umieszczony w prawym dolnym rogu,
- przezroczysta kieszonka wewnątrz teczki umieszczona w lewym dolnym rogu otwartej teczki,
- teczka przewiązana białoczerwoną taśmą – symbolizującą flagę państwową,

8) Notes A5 – 500 sztuk:

- klejenie wzdłuż górnej krawędzi,
- front ze znakiem KAS C1 w kolorze na białym tle,
- pod symbolem nazwa jednostki: Krajowa Informacja Skarbowa,
- tył z motywem graficznym G1 w szarości,
- wnętrze: symbol podstawowy KAS A1 w kolorze; stopka – dane teleadresowe: ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała, | tel.: +48 33 485 34 83 Krajowa Informacja Skarbowa | 801 055 055 (z tel. stacjonarnych) | +48 22 330 03 30 (z tel. komórkowych) | www.kis.gov.pl, wycelowane u dołu w szarości (50% czarnego), adres strony internetowej w kolorze głównym-czerwonym.

9) Torba papierowa ECO – 400 sztuk:

- produkowana z papieru pochodzącego w 100% z recyklingu. Papier nie bielony chlorem, dzięki czemu torby można używać w kontakcie z żywnością.

- wymiary: 240 mm x 320 mm x 100 mm (szerokość/wysokość/głębokość)
- rodzaj papieru: kraft biały gładki
- uchwyt: papierowy skręcany czerwony
- gramatura: 90g/m²
- pojemność: 16 l
- w lewym górnym rogu symbol podstawowy KAS A1 w kolorze, pod symbolem nazwa jednostki: Krajowa Informacja Skarbowa,
- w lewym dolnym rogu adres strony internetowej w kolorze czerwonym: www.kis.gov.pl (czcionka Arial Bold 12 p.),
- proponowana torba winna pomieścić materiały o wymiarach typu A4.

10) ECO torba bawełniana/plócienna – 200 sztuk:

- logo w lewym górnym rogu symbol podstawowy KAS A1 w kolorze,
- w lewym dolnym rogu adres strony internetowej w kolorze czerwonym: www.kis.gov.pl (czcionka Arial Bold 12 p.), rączka w kolorze czerwonym.
- Wymiary około: 380 mm x 420 mm,
- tkanina: bawełna 100%,/surówka bawełniana
- gramatura: 140g/m²,
- kolor – biały,
- metoda nadruku: sitodruk lub nadruk ekologicznymi farbami wodnymi,
- uchwyt bawełniany długość ok. 700 mm,
- wykończenie: krzyżkowe przeszycia przy uchwytach dla wzmocnienia, kopertowe szwy boczne zapobiegające kurczeniu.

11) Ogrzewacz dłoni wielokrotnego użytku w 100% nietoksycznego, antyalergicznego tworzywa sztucznego, bez dodatku lateksu, wypełniony dowolnym kolorem żelu. Nagięcie blaszki wewnątrz w kilka sekund powoduje krystalizację płynu, który rozgrzewa kompres – 400 sztuk:

- kolor czerwony w kształcie kółka o średnicy ok. 50 mm
- z jednej strony symbol podstawowy KAS A1 w kolorze, z drugiej strony nazwa jednostki: Krajowa Informacja Skarbowa,
- możliwość przypięcia/zawieszenia.

12) Baner stand – 1 sztuka:

- baner typu roll up,
- podstawa aluminiowa,
- wymiary banneru: 1000 mm x 2000 mm,
- baner z wyeksponowanym u góry symbolem KAS A1 w kolorze na białym tle,
- pod symbolem nazwa jednostki: Krajowa Informacja Skarbowa.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość nieznacznej różnicy rozmiarów /parametrów poszczególnych materiałów promocyjnych (zwłaszcza jeśli z korzyścią wpłynie to na jakość wykonania materiałów), o ile zostanie to skonsultowane przed rozpoczęciem produkcji

z Zamawiającym i Wykonawca uzyska zgodę Zamawiającego na wprowadzenie zmian parametrów/rozmiarów poszczególnych materiałów.

3. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy jest obowiązany do dostarczenia Zamawiającemu projektu umieszczenia wymaganych oznaczeń (logo) na wszystkich rodzajach materiałów reklamowych i promocyjnych. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania projektu akceptuje projekt oznaczeń, względnie ma prawo do zgłoszenia uwag, które przez Wykonawcę nanoszone są w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia poprawek.
4. Wszystkie materiały muszą być zgodne z załączoną wizualizacją, która jest integralną częścią szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
5. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający udostępni Wykonawcy wizualizację w pełnym zakresie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo aby wszystkie zaproponowane w ofercie artykuły reklamowe i promocyjne a w szczególności artykuły piśmiennicze zostały mu okazane w trzech różnych modelach do ostatecznego wyboru.

PROJEKT UMOWA NR /2017

zawarta w dniu ... listopada 2017r. w Bielsku-Białej pomiędzy:

Krajową Informacją Skarbową z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Teodora Sixta 17,
43-300 Bielsko-Biała, NIP 547-21-69-306, REGON 366063511,

reprezentowaną przez:

Romana Kucharczyka - Dyrektora,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
NIP:, REGON,

reprezentowaną przez:

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą,**

zwanymi dalej **Stronami.**

W wyniku postępowania nr 0110-KLL2.261.67.2017 o udzielenie zamówienia na dostawę materiałów reklamowych i promocyjnych została zawarta Umowa następującej treści.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa materiałów reklamowych i promocyjnych.
2. Przedmiot umowy musi być zgodny z parametrami zawartymi w załączonym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy powinien być dostarczony do dnia 08 grudnia 2017 r.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku – Białej, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko – Biała.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i oznaczenia ich w sposób wskazany dla każdego rodzaju materiałów reklamowych i promocyjnych zgodnie z Podręcznikiem Identyfikacji Wizualnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy będzie dobrej jakości, charakteryzować się będzie estetyką i elegancją oraz starannością wykonania.
5. Przed wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie przygotować projekty oznaczeń zgodnie z Podręcznikiem Identyfikacji Wizualnej oraz przedstawić je Zamawiającemu do akceptacji.
6. Przedmiot umowy musi być taki sam jak uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego projekty.
7. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy jest obowiązany do dostarczenia Zamawiającemu projektu umieszczenia wymaganych oznaczeń (logo) na wszystkich rodzajach materiałów reklamowych i promocyjnych. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania projektu akceptuje projekt oznaczeń, względnie ma prawo do zgłoszenia uwag, które przez Wykonawcę nanoszone są w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia poprawek.
8. Strony ustalają, że koszty dostawy oraz ryzyko transportu przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający wymaga, aby wśród osób realizujących umowę był minimum jeden pracownik zatrudniony przez Wykonawcę na umowę o pracę. Osoba ta musi być zatrudniona przez cały okres wykonywania umowy i bezpośrednio zaangażowana w jej realizację.
10. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy lub w trakcie jej trwania, przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imienia, nazwiska, adresu, numeru PESEL pracownika). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
11. Zapisy ust. 7 i 8 nie dotyczą Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników).

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena przedmiotu umowy oraz dostawy wynosi łącznie brutto..... **zł**
(słownie: złote i .../100) i obejmuje wszelkie obciążenia związane z realizacją umowy, a także wszystkie koszty, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
2. Wykonawca zapewni w ramach oferowanej ceny transport przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia.
3. Strony ustalają, że cena za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury i dostarczenia przedmiotu umowy.
4. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią, ani regulować w drodze kompensaty (art. 509 Kodeksu cywilnego).
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie ceny w terminie uzgodnionym w § 3 ust. 3 Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 4

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy oraz na wykonane nadruki, grawery i tłoczenia licząc od dnia dostarczenia przedmiotu umowy wraz z poprawnie wystawioną fakturą.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie możliwe wady i uszkodzenia przedmiotu umowy (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych przez Zamawiającego lub wynikających z nienależytej eksploatacji produktów).
3. W przypadku dostawy przedmiotu umowy niezgodnego z zapytaniem ofertowym, późniejszymi ustaleniami bądź innymi błędami lub usterkami technicznymi Zamawiający ma

prawo zrezygnować z zamówienia i w konsekwencji nie odebrać przedmiotu umowy. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po usunięciu wszelkich wad i usterek.

4. Produkty nie mogą ulegać trwałym zniekształceniom, nie mogą ulegać zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, powinny być niezawodne w stopniu przyjętym dla artykułów danego rodzaju. Nie mogą występować zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia produktu widoczne gołym okiem. Graficzne elementy produktu nie mogą ścierać się, rozmazywać lub zmieniać kolorów. Sposób wykonania i użyte materiały nie mogą wywoływać wątpliwości co do jakości produktu.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania dostarczonego przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym nie później niż do 2 dni roboczych od dnia ich odebrania.
6. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych, Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia zaistniałych braków w dostawie w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji w tym zakresie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad nie później niż w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia takiej konieczności.
8. Reklamacje składane będą przez Zamawiającego mailowo na adres elektroniczny wykonawcy: e-mail:.....

§ 5

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy.
3. W przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 1% ceny brutto.
4. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania zapisów określonych umową.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z ceny.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o obciążeniu karą umowną. Po tym terminie zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).
3. Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy Strony poddają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

DYREKTOR
KRAJOWEJ INFORMACJI
SYMBOWEJ

.....
Roman Kucharczyk
Zamawiający

.....
Wykonawca

Radca Prawny
Małgorzata Czech
KT 3814

Naczelnik Wydziału
Mariusz Kipka-Pawłowski

Główny Księgowy
Marcelina Kućmierz

Delley