***0110-KLL2.261.78.2017 Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

|  |
| --- |
| *pieczęć firmowa Wykonawcy* |

**FORMULARZ OFERTY**

 W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 0110-KLL2.261.78.2017 na „Remont pomieszczeń w siedzibie Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku – Białej” – zgodnie z załączonym do zaproszenia przedmiarem robót oraz Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

**I.** Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi
w Zaproszeniu do składania ofert za niżej określoną cenę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY NETTO | ............................................ *złotych**(słownie: .................................................................................... zł)* |
| 2 | Stawka VAT | *…………..…. %* |
| 3 | Kwota VAT | ............................................ *złotych**(słownie: .................................................................................... zł)* |
| 4 | **CAŁKOWITA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**(Całkowita wartość oferty netto + Kwota Vat) | ............................................ *złotych**(słownie: .................................................................................... zł)* |

**Gwarancja i r ękojmia:** Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy.

Udzielona gwarancja i rękojmia na materiały i wykonane prace remontowe, liczona jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

**Termin realizacji:** Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia
w terminie do dnia 20 grudnia 2017 r.

Za termin wykonania przedmiotu zamówienia Strony uznają dzień odbioru końcowego wykonanych prac przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, w drodze protokołu podpisanego przez obie Strony.

**II. Warunki płatności:**

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**III. Oświadczamy, że:**

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymaną Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót – Załącznik nr 2 do zaproszenia oraz przedmiarem robót stanowiącym Załącznik nr 3 do zaproszenia, cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym m.in. materiałów i transportu.
5. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
6. Zastosowane do wykonania usługi materiały i urządzenia będą spełniać wymagania Polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
7. Dołączony do zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach
w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.
9. W przypadku wyboru naszej oferty przy realizacji przedmiotu zamówienia minimum jedna osoba będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę **□\*)**

Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą (nie zatrudniam pracowników) **□\*)**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:...........................................................................................................................................................................**nr telefonu** .............................................................. **nr faksu** .........................................................................**e-mail** ................................................................................................................................................................ |

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** ........................................................................... **miasto** ...........................................................................**ulica nr** ............................................................................................................................................................. |

……………………… dnia, ....................

 ....................................................................

 podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\*) zaznaczyć właściwe