

Krajowa Informacja Skarbowa

0110-KLL2.261.93.2017.1

Adresaci wg rozdzielnika

Zaproszenie do składania ofert

Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsku-Białej prowadzi rozpoznanie rynku na dostawę odzieży roboczej, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie dołączonego formularza oferty (Załącznik nr 1).

Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi dostawa:

- odzieży roboczej (koszule bawełniana, koszulka bawełniana, kamizelka z podpinką ocieplaną, ubrania robocze, czapki zimowe, fartuchy ochronne, płaszcze przeciw deszczowe, rękawice ocieplane, rękawice bawełniane, rękawice wzmocnione, rękawice gumowe wzmocnione)
- obuwia roboczego (obuwie robocze, obuwie gumowe)
- środków ochrony indywidualnej (okulary ochronne, kaski ochronne, ochronniki słuchu, tarcza ochronna twarzy, maski przeciwpyłowe, rękawice dielektryczne-gumowe, obuwie dielektryczne).

Dokładne parametry i ilości zamawianej odzieży roboczej, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej zostały określone szczegółowo w szczegółowym opisie przedmiotu umowy (Załącznik nr 2).

Miejsce dostawy

Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsku-Białej, ul. T. Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała.

Forma i termin dostawy

Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się transportem wykonawcy, na jego koszt i ryzyko, w terminie uzgodnionym z wykonawcą. Realizacja dostawy nastąpi w terminie do 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Kryterium wyboru oferty

Kryterium wyboru oferty będzie najkorzystniejsza cena brutto.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.

Klauzule społeczne

1. Zamawiający wymaga, aby wśród osób realizujących dostawę był minimum jeden pracownik zatrudniony przez Wykonawcę na umowę o pracę. Osoba ta musi być zatrudniona przez cały okres wykonywania zamówienia i bezpośrednio zaangażowana w realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy lub w trakcie jej trwania, przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez imienia, nazwiska, adresu, numeru PESEL pracownika). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
3. Zapisy pkt 1 i 2 nie dotyczą Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników),

Warunki gwarancji

Okres gwarancji, liczony od dnia dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego wraz z fakturą wyniesie, co najmniej 12 miesięcy.

Warunki płatności

Zapłata należności odbędzie się przelewem na konto Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury po realizacji całości przedmiotu umowy. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Składanie ofert

Wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 1) należy dostarczyć do Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej ul. Sixta 17 do dnia 27.11.2017 r. do godziny 11:00 osobiście lub na adres email: kis@sl.mofnet.gov.pl

Termin zostanie dotrzymany jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu.

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela

Piotr Sudół (BHP), w godzinach od 7:00-14:00 tel. (32) 783 24 22

Michał Kędzior, w godzinach od 7:00- 14:00 tel. (32) 783 24 29

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy
3. Projekt umowy

Naczelnik Wydziału

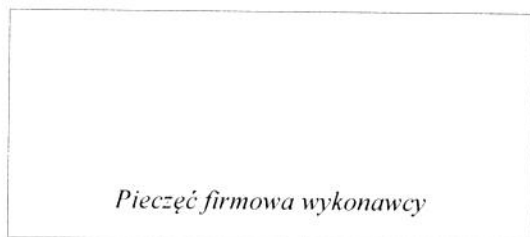

Mariusz Kipka-Pawłowski

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

Kierownik Referatu

Marek Pękala

....., dnia 2017 r.



FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 0110-KLL2.261.93.2017.1 z dnia .11.2017 r na zakup wraz z dostawą odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego:

- I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę określoną w tabeli (Załącznik nr 1 do formularza oferty).
- II. Oferujemy następujące warunki gwarancji:
- odzież robocza (nie mniej niż 12) miesięcy
- buty robocze (nie mniej niż 12) miesięcy
- środki ochrony indywidualnej (nie mniej niż 12) miesięcy
- III. Ponadto oświadczamy, że akceptujemy określone przez Zamawiającego:

1. Miejsce dostawy przedmiotu umowy

Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsku-Białej ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała.

2. Termin realizacji umowy

Przedmiot umowy zostanie dostarczony do miejsca dostawy nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

3. Warunki płatności

Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru oraz prawidłowo wystawionej faktury. Jeżeli faktura dotrze do Zamawiającego w terminie, który pozostawia na zapłacenie mniej niż 7 dni to Zamawiający ma na zapłatę tej faktury 7 dni od daty otrzymania faktury bez

konieczności płacenia jakichkolwiek odsetek i kar umownych. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Warunki dostarczenia przedmiotu umowy

- a) koszt transportu przedmiotu umowy jest wliczony w cenę oferty,
- b) odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca,
- c) odbioru przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający w obecności Wykonawcy.

- IV. Oświadczamy, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad.
- V. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- VI. Podana w ofercie wartość zamówienia nie będzie podlegać zmianie.
- VII. Oświadczamy, że oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym opisem przedmiotu umowy.
- VIII. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy na zakup został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na podanych warunkach.
- IX. Firma posiada uprawnienia do wykonywania działalności (czynności) określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- X. Firma posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do jego wykonania.
- XI. Firma znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- XII. Klauzule społeczne

Oświadczamy również, że:

- do realizacji przedmiotu zamówienia skierowana zostanie co najmniej jedna osoba zatrudniona na umowę o pracę. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty przedstawić na życzenie Zamawiającego poświadczoną za zgodność z oryginałem zanonimizowaną kopię umowy o pracę. ☐ *)
- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz oświadczam również, że prace związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia będę wykonywał/ła osobiście ☐ *)

*) – zaznaczyć właściwe

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z zamawiającym:

.....

nr telefonu, nr faksu, e-mail

Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:

ulica nr, kod, miasto

NIP:, REGON:

....., dnia2017 r.

.....

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Załączniki:

Nr 1 – Tabela formularza oferty

Lp.	Nazwa produktu:	Producent/model/typ*	Cena jednostkowa brutto:*	Ilość:	Łączna wartość brutto:*
1	Ubranie robocze (komplet)		zł	6	zł
2	Obuwie robocze (para)		zł	7	zł
3	Koszulka bawełniana (szt)		zł	6	zł
4	Koszula bawełniana (szt)		zł	6	zł
5	Kamizelka z podpinką ocieplaną (szt)		zł	17	zł
6	Czapka zimowa (szt)		zł	9	zł
7	Rękawice ocieplane (para)		zł	6	zł
8	Rękawice wzmocnione (para)		zł	34	zł
9	Rękawice gumowe wzmocnione (para)		zł	7	zł
10	Plaszcz przeciwdeszczowy (szt)		zł	13	zł
11	Obuwie gumowe (para)		zł	6	zł
12	Okulary ochronne (szt)		zł	9	zł
13	Ochronniki słuchu (szt)		zł	6	zł
14	Maska przeciwpyłowa (szt)		zł	9	zł
15	Tarcza ochronna twarz (szt)		zł	6	zł
16	Kask ochronny (szt)		zł	6	zł
17	Sprzęt dielektryczny - rękawice gumowe (para)		zł	6	zł
18	Sprzęt dielektryczny - kalosze (para)		zł	6	zł
19	Fartuch ochronny (szt)		zł	33	zł
20	Rękawice bawełniane (para)		zł	5	zł
* - wypełnia Oferent				RAZEM:	zł

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej do Krajowej Informacji Skarbowej.
2. Odzież robocza, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej musi spełniać następujące parametry nie gorsze niż:
 - 1) Obuwie robocze – półbuty z podnoskiem kompozytowym, cholewka ze skóry, podeszwa antypoślizgowa i odporna na oleje a także z systemem absorpcji energii uderzeń pod piętą. Wkładka wielowarstwowa antyprzebiciowa. Sugerowane ciemne kolory. 7 par,
 - 2) Obuwie gumowe – wykonane z PCV, typ: kalosze, 6 par,
 - 3) Koszula bawełniana - flanelowa – z kołnierzykiem, zapinana na guziki, długi rękaw, wykonanie 100% bawełna, gramatura min. 140g/m². 6 sztuk,
 - 4) Koszulka bawełniana – rękaw krótki, wykonanie 100% bawełna, gramatura min. 140g/m². 6 sztuk,
 - 5) Kamizelka – podpinka ocieplająca, zapinana na suwak, wykonanie ok. 50% poliestr, ok. 50% bawełna, wyściółka 100% poliestr o gramaturze min. 160g/m². 17 sztuk,
 - 6) Płaszcz przeciwdeszczowy – poliestr 100% o gramaturze min. 200g/m², powleczone PCV, 13 sztuk,
 - 7) Ubranie robocze – bluza i spodnie ok. 35% poliestr, ok. 65% bawełna, gramatura min. 170/m². 6 kompletów,
 - 8) Czapka zimowa – wykonanie 100% bawełna akrylowa, wywijana, gramatura min. 170/m². 9 sztuk,
 - 9) Fartuch ochronny – wykonanie 100% bawełna, gramatura 180 g/m², sugerowane ciemne kolory. 33 sztuki,
 - 10) Okulary ochronne – Regulowana długość zauszniaka, z bocznymi osłonami przeciwdopryskowymi. 9 sztuk,
 - 11) Ochronniki słuchu – zdolność tłumienia SNR – 29 dB. 6 sztuk,
 - 12) Tarcza ochronna twarzy – Tarcza z regulowanym nagłowiem przeciwpylowym, wykonana z poliwęglanu. 6 sztuk,
 - 13) Maski pyłowa – zabezpieczona przed pyłami i mgłą 4xNDS. 9 sztuk,
 - 14) Rękawice ocieplane – wykonane z bawełny, zapewniające komfort termiczny przy niskich temperaturach otoczenia. 6 par,
 - 15) Rękawice ochronne – z tkaniny. 5 par,
 - 16) Rękawice wzmacniane – mocny drelich, wzmacniane, dwoina z przesykiem na dłoni, od wewnątrz podszywka przeciwpoślizgowa. 34 pary,
 - 17) Rękawice gumowe wzmacniane – wykonane z PVC, ochrona przed zagrożeniami chemicznymi, wkładka wewnętrzna chroniąca dłoń, 7 par,

- 18) Kask ochronny – z paskiem na podbródek, więźba plastikowa 6 punktowa, regulacja obwodu nagłowia w formie przesuwanej od 54-62 cm z boczną wentylacją obniżającą temperaturę i wilgotność.
- 19) Rękawice gumowe dielektryczne – wykonane z lateksu lub/i kauczuku, zwiększona odporność na działanie: kwasu, oleju, ozonu, spełnia normy: PN-EN 61482-1-1: 2009 ASTM F2675/F2575M – 13, minimalna odporność elektryczna – 1 kV [klasa odporności: 00 (2,5 kV)], 6 par,
- 20) Obuwie gumowe dielektryczne – wykonane z dielektrycznej gumy, typ: kalosze, minimalna odporność elektryczna: 1 kV, 6 par.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się do siedziby Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej, ul. T. Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała.
4. Wszystkie środki ochrony indywidualnej muszą być oznaczone znakiem CE.
5. Zaproponowane środki ochrony indywidualnej muszą spełniać normy PN-EN.
6. Odzież i obuwie robocze muszą spełniać wymagania określone w Polskich Normach.
7. Zamawiający po wyborze oferty, uzgodni z Wykonawcą rozmiary odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.

Specjalista ds. BHP
Piotr Sudol

PROJEKT UMOWA NR /2017

zawarta w dniu 2017 r. w Bielsku-Białej pomiędzy:

Krajową Informacją Skarbową z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Teodora Sixta 17,
43-300 Bielsko-Biała, NIP 547-21-69-306, REGON 366063511

reprezentowaną przez:

Romana Kucharczyka - Dyrektora,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

NIP:, REGON,

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej **Wykonawcą,**

zwanymi dalej **Stronami.**

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku na dostawę odzieży roboczej, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest dostawa odzieży roboczej, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, zgodnie z zapisami Zaproszenia do składania ofert oraz złożoną ofertą z dnia11.2017r.

2. **Wykonawca** oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od usterek, wad, wykonany starannie i zgodnie z wymogami technicznymi.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Krajowej Informacja Skarbowej w Bielsku-Białej ul. Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała.
2. Strony ustalają, że koszty dostawy i ryzyko oraz odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi **Wykonawca**.
3. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na koszt **Wykonawcy** w miejsce wskazane przez **Zamawiającego**, w terminie do 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
4. Brak realizacji dostawy w powyższym terminie uprawnia **Zamawiającego** do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części bez roszczeń finansowych **Wykonawcy** z tego tytułu.
5. Dostawa przedmiotu umowy winna odbyć się w dzień roboczy w godzinach 8:00-14:00.
6. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje **Zamawiający** w obecności **Wykonawcy**.
7. **Zamawiający** wymaga, aby wśród osób realizujących umowę był minimum jeden pracownik zatrudniony przez **Wykonawcę** na umowę o pracę. Osoba ta musi być zatrudniona przez cały okres wykonywania umowy i bezpośrednio zaangażowana w realizację przedmiotu umowy.
8. **Zamawiający** ma prawo żądać od **Wykonawcy**, przed podpisaniem umowy lub w trakcie jej trwania przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imienia, nazwiska, adresu, numeru PESEL pracownika). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
9. Zapisy ust. 7 i 8 nie dotyczą Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (którzy nie zatrudniają pracowników).
10. **Wykonawca** udziela 12 miesięcznego okresu gwarancji na dostarczony przedmiot umowy licząc od dnia dostawy.

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena wykonania przedmiotu umowy i jego dostawy, wynosi łącznie **zł brutto** (słownie: złote i .../100) i obejmuje ona wszelkie obciążenia związane z realizacją umowy, a także wszystkie koszty, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
2. **Wykonawca** zapewni w ramach oferowanej ceny transport przedmiotu umowy do miejsca dostawy.
3. Strony ustalają, że należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** całości przedmiotu umowy i prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** przenieść wierzytelności wynikających z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią, ani regulować w drodze kompensaty (art. 509 Kodeksu cywilnego).
6. W przypadku zwłoki w zapłacie ceny w terminie uzgodnionym w § 3 ust. 3 umowy **Wykonawcy** przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 4

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% ceny brutto podanej w ofercie.
3. W przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu dostawy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 1 % wartości brutto dostawy, w przypadku, której termin został przekroczony.
4. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku realizowania zapisów określonych niniejszą umową.

5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia **Wykonawcy** zawiadomienia o obciążeniu karą umowną. Po tym terminie zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.

§ 5

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający** dopuszcza, za swoją zgodą, korzystne dla **Zamawiającego** zmiany w treści umowy. Zmiana taka jest możliwa jedynie w zakresie zmiany oferowanego sprzętu na inny o identycznych lub lepszych parametrach lub zaoferowania lepszych warunków gwarancji i serwisu przy niepodwyższonej cenie ofertowej.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).
2. Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy **Strony** poddają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – kopia formularza oferty.

Kierownik Referatu
Marek Pękala

Radca Prawny
Adam Ledwoń
KT 3348

Naczelnik Wydziału
Mariusz Kipka-Pawłowski

WZ 6K
Kierownik Referatu
Monika Szalińska-Szczotka