

UMOWA (PROJEKT)

zawarta w Bielsku-Białej, dnia pomiędzy:

nazwa.....

kod..... miejscowość....., ul. nr.....

NIP....., REGON.....,

zwaną dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez:

imię.....nazwisko.....stanowisko.....

a firmą:

nazwa.....

kod..... miejscowość....., ul. nr.....

NIP....., REGON.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

reprezentowaną przez:

imię nazwisko stanowisko.....

imię nazwisko stanowisko.....

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w przeprowadzonym na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz.1579) postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, oznaczonego sygnaturą nr **Znak: ZKP-6/2017** została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest usługa kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach Krajowej Informacji Skarbowej Delegaturze w Lesznie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia dla postępowania nr ZKP-6/2017 oraz ofertą Wykonawcy.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, będzie realizowana zgodnie z:
 - a) ogólnym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ – ogólny opis przedmiotu zamówienia,
 - b) szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

Załączniki te są integralną częścią umowy i stanowią Załącznik nr 1A i 1B do umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy okoliczności,

np. prac porządkowych po przeprowadzonych remontach lub przejęcia dodatkowych pomieszczeń, za dodatkową odpłatnością, według stawki roboczogodziny podanej w § 6 ust. 6 z zastrzeżeniem, że wartość rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia nie przekroczy 20% wartości zamówienia. Równocześnie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenie takich prac innemu Wykonawcy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od 01 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 r.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Prace sprzątania wykonywane będą zgodnie z Załącznikiem nr 1A do umowy.
2. Usuwanie oblodzenia oraz odśnieżanie i posypywanie piaskiem terenu wokół budynków, na podjazdach, chodnikach i schodach zewnętrznych wykonywane będzie na bieżąco przez cały tydzień, łącznie z weekendami, bez konieczności informowania Wykonawcy o konieczności wykonania usługi.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieusunięcia oblodzenia bądź nieodśnieżenia terenu wokół budynków, na chodnikach, podjazdach i schodach zewnętrznych oraz – wynikającego z tego – interwencyjnego zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności usunięcia oblodzeń bądź odśnieżenia ww. terenu na nr telefonu lub mailowo na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do prac nie później niż 2 godziny od zgłoszenia.
4. Odpowiedzialność za utrzymywanie we właściwym stanie podjazdów i chodników przed wejściem głównym i ewentualne szkody poniesione przez pracowników jednostek organizacyjnych lub osoby trzecie z tytułu niedopełnienia obowiązków w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia przez odpowiednie służby niewłaściwego wykonania zleconego obowiązku usuwania oblodzenia lub odśnieżania, konsekwencje finansowe wynikające z tego powodu nałożone na Zamawiającego zostaną pokryte przez Wykonawcę. Zastrzega się, że konsekwencje finansowe, w przypadku szkody powstałej w trakcie obowiązywania umowy, ponoszone będą przez Wykonawcę również po zakończeniu umowy.
5. Wykonawca przedkłada imienną listę osób przewidzianych do sprzątania obiektów zarządzanych przez Zamawiającego, stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy. Na wykazie Wykonawca zaznacza, którzy z pracowników posiadają poświadczenie bezpieczeństwa, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, jeżeli jest wymagane dla realizacji postępowania.

6. Zamawiający wyraża zgodę na przebywanie pracowników Wykonawcy wym. w ust. 5 w pomieszczeniach, w których przetwarzane są dane osobowe.
7. Wykonawca w trakcie trwania umowy może zmienić listę pracowników przewidzianych do sprzątania obiektów, pod warunkiem dostarczenia nowego wykazu pracowników najpóźniej na dwa dni przed planowanym przystąpieniem do pracy tego pracownika.
8. Wykonawca przy wykonywaniu prac określonych w Załączniku nr 1A do umowy korzystał będzie z własnych środków czyszczących i środków sanitarnych posiadających certyfikaty dopuszczające je do stosowania na polskim rynku oraz z własnego sprzętu, w tym także środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia ochronnego, jeśli będzie wymagał tego charakter wykonywanych robót.
9. Wykonawca przez cały okres trwania umowy będzie sukcesywnie wyposażał sanitariaty Zamawiającego w środki sanitarne tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz kostki zapachowo-dezynfekujące do muszli klozetowych o parametrach nie gorszych niż określone w załączniku nr 1 pkt.8 do SIWZ.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania stosowanych środków czyszczących oraz środków sanitarnych, które Wykonawca będzie dostarczał.
11. Rozliczanie realizacji umowy odbywać się będzie w cyklu miesięcznym. W pierwszym dniu roboczym po zakończonym miesiącu świadczenia przedmiotowej usługi sporządzony zostanie Protokół odbioru usługi (Załącznik nr 4 do umowy), dla każdej lokalizacji Zamawiającego osobno, który będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę. Wszystkie wskazane w protokole uchybienia, w szczególności dotyczące niezrealizowania lub nieterminowego zrealizowania umowy mimo złożonych przez zamawiającego reklamacji, o których mowa w §5, będą podstawą do naliczenia kar umownych określonych w §7 umowy.
12. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy właściwych warunków BHP i ppoż., udostępnienia dla ich potrzeb w miarę posiadanych możliwości pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno – higienicznych na zaplecze socjalno – bytowe i magazynowe w sprzątanym obiekcie oraz nieodpłatnie udostępni możliwość korzystania z wody i energii elektrycznej w związku z prowadzonymi pracami, o których mowa w Załączniku nr 1A i 1B do umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest w całym okresie realizacji przedmiotu umowy kierować do realizacji umowy co najmniej w zakresie prac wykonywanych w ramach ryczałtu codziennie pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy zarówno Wykonawcy jak i podwykonawców biorących udział w realizacji umowy. Przedmiotowy wymóg nie dotyczy czynności wykraczających poza czynności podstawowego, bieżącego sprzątania np.: mycia okien, sprzątania terenu wokół budynków, odśnieżania, koszenia trawy, przycinania żywopłotów i drzewek.
14. Dla udokumentowania zatrudnienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć imienne listy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – najpóźniej w pierwszym roboczym dniu obowiązywania umowy.

15. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zmiany osób w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować wykaz, o którym mowa w ust. 14. Zaktualizowany wykaz powinien zostać dołączony do najbliższej faktury za wykonywaną usługę.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo, na każdym etapie realizacji umowy, żądania przedłożenia do wglądu przez Wykonawcę dokumentów źródłowych (np. umowa o pracę), potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wskazanych przez Wykonawcę na listach, o których mowa w ust. 14 i 15 lub przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Kopie dokumentów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresu, numeru PESEL pracownika). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
17. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w czasie wykonywania umowy. Zobowiązanie to dotyczy nie tylko okresu realizacji umowy, ale także okresu późniejszego.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania usługi przez Wykonawcę za pomocą monitoringu CCTV zainstalowanego w jednostkach organizacyjnych.
19. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP.
20. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać wszystkie niezbędne badania lekarskie, uprawnienia do wykonywania określonych prac oraz być przeszkoleni w zakresie BHP.
21. Wykonawca zobowiązany jest do nieprzerwanego utrzymania ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy z zachowaniem wszystkich ustalonych warunków ubezpieczenia obowiązujących w chwili zawierania umowy.
22. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody, w tym osób trzecich, powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania usługi.
23. Rozmiar poniesionej szkody ustali niezwłocznie Zamawiający z udziałem Wykonawcy.
24. Niezwłocznie po ustaleniu wielkości szkody poniesionej przez Zamawiającego, Wykonawca zwróci się do Ubezpieczyciela o wypłatę odszkodowania.
25. W przypadku prowadzenia likwidacji szkody przez Ubezpieczyciela i niezaspokojenia roszczeń Zamawiającego w całości (franszyzy, inne potrącenia) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia różnic z własnych środków. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kwot roszczeń z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia bieżącego.

§ 4

USŁUGI WYKONYWANE NA ZLECENIE

1. Usługi odśnieżania dachów, wykonywane są w miarę potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego, określających zakres zleconych usług, składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy podany w ust. 6.
2. Podstawą do wystawienia Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego zlecenia odśnieżenia dachu będzie zapotrzebowanie złożone przez kierującego jednostką organizacyjną Zamawiającego, której dotyczy umowa.
3. Do wystawiania zleceń Zamawiający upoważnia następujących pracowników:
.....
.....
.....
Zmiana pracowników upoważnionych do wystawiania zleceń wymaga formy pisemnej, natomiast nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Złożenie zlecenia dotyczącego odśnieżania dachów u Zamawiającego stanowi dla Wykonawcy zobowiązanie do realizacji usługi za cenę brutto 1m² odśnieżania określoną odpowiednio dla dachów lub parkingów w formularzu ofertowym, na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz złożonym zleceniu.
5. Strony ustalają, że zlecenia, o których mowa w ust. 1, powinny zostać zrealizowane przez Wykonawcę:
 - a) w przypadku zlecenia na odśnieżanie dachów – w dniu podanym w zleceniu po godzinach pracy Zamawiającego i zakończona najpóźniej do godz. 6 rano następnego dnia.
6. Strony ustalają, że Zamawiający ma prawo wysyłać zlecenia Wykonawcy przez 7 dni w tygodniu na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.....
Zlecenia wystawiane na ww. adres e-mail mogą być potwierdzane telefonicznie na nr telefonu, pod którym Wykonawca zobowiązuje się przyjmować potwierdzenia zleceń Zamawiającego 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie narzędzia do realizacji zlecenia.
8. Wykonawca przed przystąpieniem do odśnieżania dachów zobowiązany jest wyznaczyć, oznakować i zabezpieczyć strefę bezpieczeństwa. Strefę bezpieczeństwa należy uzgodnić z jednostką organizacyjną której dotyczy umowa.
9. Śnieg i sople lodowe winny być zrzucane z dachów na teren Zamawiającego, a zalegający śnieg usunięty z posesji jednostek organizacyjnych w miejsce do tego wyznaczone.
10. Przy realizacji zlecenia należy zastosować metody pracy, które ochronią pokrycie dachu przed uszkodzeniem (np. należy używać plastikowych łopat, nie należy skubać lodu z powierzchni dachu).

11. Fakt wykonania prac związanych z odśnieżaniem dachów lub parkingów potwierdzany będzie każdorazowo poprzez spisanie Protokołu odbioru usługi, który będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron (wzór protokołu stanowi Załącznik nr 4 do umowy). Protokół z wykonania usługi zleconej wystawiany będzie w pierwszy dzień roboczy po dniu wykonania usługi i będzie stanowił podstawę do obciążenia Zamawiającego kosztami zleconych usług w ramach faktury wystawianej za miesiąc, w którym usługi zlecone zostały wykonane.
12. Niezrealizowanie lub nieterminowe zrealizowanie zlecenia stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 umowy.
13. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego wykonania usługi odśnieżenia dachów wraz z usunięciem sopli lodowych i śniegu z odśnieżonego dachu Zamawiający będzie płacił Wykonawcy za faktyczne m² odśnieżonych powierzchni dachów, na podstawie sporządzonego protokołu odbioru usługi.
14. Wynagrodzenie za odśnieżenie dachu dla danej jednostki organizacyjnej zostanie wyliczone jako iloczyn ceny za wykonanie usługi odśnieżania 1m² dachu i liczby m² odśnieżonej powierzchni.
15. Wykonawca pokrywa koszty związane z wywiezieniem i składowaniem zebranego śniegu.
16. Zamawiający nie ma obowiązku zamawiania usług wykonywanych na zlecenie w trakcie trwania umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo wnoszenia roszczeń finansowych.
17. Do realizacji usług wykonywanych na zlecenie stosuje się zapisy § 3 ust. 17-25.

§ 5

JAKOŚĆ USŁUG

1. Wykonawca oświadcza, iż usługi będące przedmiotem umowy wykonywać będzie z najwyższą starannością, zgodnie z treścią obowiązujących przepisów oraz obowiązujących norm, a także wytycznymi Zamawiającego.
2. W przypadku wykonania przez Wykonawcę usługi w sposób sprzeczny z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania usługi. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę w sposób prawidłowy niezwłocznie po wezwaniu.
3. Wszystkie zauważone przez Zamawiającego uchybienia polegające na niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu czynności objętych umową, przedstawiciel jednostki organizacyjnej Zamawiającego wyznaczony w Załączniku nr 2 do umowy – *wykaz osób wyznaczonych do nadzoru realizacji umowy* do nadzoru nad realizacją umowy zgłosi niezwłocznie Wykonawcy w formie reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac objętych reklamacją:

- 1) niezwłocznie w dniu zgłoszenia reklamacji, dla czynności określonych w załączniku nr 1A do umowy jako wykonywane codziennie;
- 2) w ciągu dwóch dni roboczych dla pozostałych czynności określonych ww. załączniku jako czynności wykonywane okresowo (np. raz w tygodniu, raz w miesiącu).
5. Niewykonanie lub nieterminowe wykonanie zgłoszonej reklamacji zostanie odnotowane na Protokole z wykonania usługi za dany miesiąc (Załącznik nr 4 do umowy) i może stanowić podstawę do naliczenia kary umownej.
6. Na żądanie jednostki organizacyjnej lub Wykonawcy może zostać przeprowadzona kontrola jakości świadczonych usług w ustalonym przez obie Strony dniu, w godzinach pracy jednostki organizacyjnej.
7. Stwierdzone podczas kontroli, o której mowa w ust. 6, uchybienia winny być odnotowane w protokole pokontrolnym i mogą stanowić podstawę naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 2 pkt 8.

§ 6

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość wynagrodzenia:
wynosi zł brutto
(słownie:..... złotych);
tj. wynagrodzenie wynosi zł
brutto (słownie:..... złotych /100) tj. wynagrodzenie za jeden miesiąc wykonywania usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załączniki 1A i 1B do umowy) oraz Formularzem ofertowym;
2. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem umowy w części dotyczącej prac wykonanych w ramach ryczału – określonych w załączniku nr 1A, w tym podatek od towarów i usług (VAT) jeśli jest należny. Koszty wody i energii elektrycznej zużytej do realizacji umowy ponosi Zamawiający.
3. Stawka za wykonanie na zlecenie usługi odśnieżania m² dachu wynosi zł netto, zł brutto, zgodnie z Formularzem ofertowym z dnia.....
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia do 20% wartości zamówienia w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy okoliczności, np. prac porządkowych po przeprowadzonych remontach, zwiększenia powierzchni biurowej itp. za dodatkową odpłatnością, według stawki roboczogodziny podanej w ust.6, zgodnie z kwotą podaną w Formularzu ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia takich prac innemu Wykonawcy.
5. W razie konieczności rozszerzenia zakresu przedmiotu umowy w przypadku

wymienionym w §1 ust.3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szacunkowy kosztorys usługi.

6. Stawka roboczogodziny z narzutami będzie wynosić zł netto (słownie) Kwota należnego podatku VAT uzależniona będzie od obowiązującej na czynności określone w zleceniu stawki przedmiotowego podatku.
7. Podstawę do wystawienia faktury za wykonane usługi stanowi protokół/protokoły odbioru usługi wykonanej w miesiącu, którego dotyczy faktura, podpisany przez upoważnionych pracowników Wykonawcy oraz Zamawiającego.
8. Płatność wynagrodzenia za usługę określoną w §1 ust.1 dokonywana będzie przez Zamawiającego z dołu, na podstawie comiesięcznie wystawionej przez Wykonawcę zbiorczej faktury, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do umowy. Do faktury Wykonawca załącza protokół/protokoły odbioru, o którym mowa w ust. 7. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do faktury podpisany przez obie Strony Protokół odbioru.
9. W przypadku dostarczenia faktury bez wszystkich wymaganych Protokołów odbioru usługi zapłata całości faktury zostanie wstrzymana do chwili otrzymania kompletu dokumentów.
10. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z Protokołem odbioru usługi.
11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
12. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, ani dokonywać kompensaty.
13. Wynagrodzenie określone w ust. 1, 3 i 6 niniejszego paragrafu może ulec zmianie wyłącznie w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę(Dz. U. z 2015 r. poz.2008);
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,jeżeli Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.
14. Zmiany, o których mowa w ust. 13, zostaną wprowadzone do umowy w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia określonego w §6 ust.1 umowy;
 - 2) w przypadku nieuzasadnionego opóźnienia w rozpoczęciu realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1% wartości brutto całego zamówienia określonego w §6 ust.1;
 - 3) w przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości dwukrotności miesięcznego wynagrodzenia brutto;
 - 4) za stwierdzenie, że usługę w części dotyczącej czynności wykonywanych codziennie w ramach ryczału wykonuje pracownik, który nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł brutto, za każdy ujawniony taki przypadek za każdy rozpoczęty miesiąc braku umowy o pracę;
 - 5) za brak co najmniej jednego pracownika realizującego przedmiot umowy posiadającego poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w wysokości 2.000,00 zł brutto za każdy ujawniony taki przypadek za każdy rozpoczęty miesiąc braku poświadczenia bezpieczeństwa;
 - 6) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pomimo złożenia reklamacji zgodnie z postanowieniami §5 ust 4, udokumentowany wpisem w miesięcznym protokole odbioru usługi, Wykonawcy zostanie obniżone wynagrodzenie miesięczne o 1/20 miesięcznego wynagrodzenia, oraz zostanie obciążony karą umowną w wysokości 300,00 zł brutto za każdy wymieniony w protokole dzień;
 - 7) w sytuacji, gdy zostaną sporządzone co najmniej dwa kolejne miesięczne protokoły odbioru usługi, potwierdzające niewykonanie lub nienależyte niewykonanie usługi w danym miesiącu – mimo złożonych reklamacji – w co najmniej pięciu dniach w danym miesiącu, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej określonej w ust.2 pkt 3 oraz pkt 6 niniejszego paragrafu;
 - 8) w przypadku stwierdzenia uchybień podczas kontroli wykonywania umowy, o której mowa w §5 ust.6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto;
 - 9) w przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu skanu aktualnej polisy ubezpieczeniowej. Zwłoka będzie naliczana począwszy od

pierwszego dnia po wygaśnięciu dotychczasowej polisy ubezpieczeniowej;

- 10) za każde rozpoczęte 30 minut opóźnienia w przystąpieniu do usuwania zgłoszonego przez Zamawiającego oblodzenia bądź zaśnieżenia podjazdu i chodnika przed wejściem głównym w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 3 w wysokości 100,00 zł;
 - 11) za niewykonanie usług odśnieżania dachów, to znaczy nieprzystąpienie do realizacji zlecenia do terminu ustalonego jako termin zakończenia wykonania zlecenia – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek niewykonanej usługi;
 - 12) za nieterminowe wykonanie usług odśnieżania dachów – w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę opóźnienia realizacji zamówienia licząc od godz. 6 rano dnia, do którego usługa miała zostać wykonana.
3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
 4. W przypadku kar, o których mowa w ust. 2 pkt 11 i 12, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonywania zlecenia do godziny 15:00 dnia, w którym zlecenie miało być zrealizowane, Zamawiający naliczy łącznie kary umowne, o których mowa w ust. 2 pkt 11 i 12 (za 9 godzin opóźnienia w realizacji usługi), oraz może wystawić nowe zlecenie, jeśli warunki śniegowe tego wymagają. Nowe zlecenie podlega karom umownym. W przypadku uchylenia się od wykonania zlecenia, Zamawiający – niezależnie od naliczonych kar – ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu Wykonawcy.
 5. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych niniejszą umową, z wyłączeniem ust. 2 pkt 1 i 3.
 6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
 7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
 8. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną kara może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
 9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość naliczonych kar umownych.
 11. Za niespełnienie istotnych postanowień umowy, np. brak aktualnego ubezpieczenia Zamawiający może odstąpić od umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 3.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza prawem odstąpienia od umowy, określonym w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca nie spełnił istotnych postanowień umowy np. nie dostarczył kserokopii aktualnej polisy ubezpieczenia,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, obejmującego taki jego zakres, że zagrożona będzie realizacja umowy,
 - 3) wykonywania przez Wykonawcę swoich obowiązków w sposób nienależyty i niezgodny z rzeczowym zakresem przedmiotu umowy lub sprzecznie z jej postanowieniami, pomimo zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń.
3. Odstąpienie od wykonania umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Strony zastrzegają sobie prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem pisemnego 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia istotnych postanowień wynikających z niniejszej umowy lub zapisów SIWZ.

§ 10

OSOBY DO KONTAKTU

1. Wykonywane prace nadzorowane będą przez osoby wyznaczone oraz wymienione w Załączniku nr 2 do umowy – wykaz osób wyznaczonych do nadzoru realizacji umowy.
2. Zmiana Załącznika nr 2 do umowy nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający dopuszcza, za swoją zgodą wyrażoną na piśmie, zmiany w treści umowy zgodnie z Kodeksem Cywilnym i art. 144 ustawy Pzp.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod

rygorem nieważności.

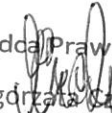
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 459).
4. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozpoznaniu przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Zabrania się cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Załączniki stanowią integralną część umowy.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

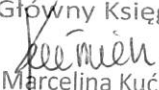
.....
Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1A do umowy – Kserokopia Ogólnego opisu przedmiotu zamówienia – załącznika nr I do SIWZ
2. Załącznik nr 1B do umowy – Kserokopia Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – załącznika nr 2 do SIWZ
3. Załącznik nr 2 do umowy – Wykaz osób wyznaczonych do nadzorowania prac
4. Załącznik nr 3 do umowy – Lista osób biorących udział w realizacji zamówienia
5. Załącznik nr 4 do umowy – Protokół odbioru usługi
6. Załącznik nr 5 do umowy – Kserokopia Polisy nr:
7. Załącznik nr 6 do umowy – Kserokopia formularza ofertowego


Radca Prawny
Małgorzata Czech
KT 3814


Naczelnik Wydziału
Mariusz Kipka-Pawłowski


Główny Księgowy
Marcelina Kućmierz



Wykaz osób wyznaczonych do nadzorowania prac

1 Jednostka (lokalizacja)

.....

(imię i nazwisko)

.....

nr telefonu

jako osobę nadzorującą prace w imieniu Zamawiającego.

2. Wykonawca wyznacza

.....

(imię i nazwisko)

.....

nr telefonu

jako osobę nadzorującą prace w imieniu Wykonawcy.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załącznik nr 3 do umowy

Lista osób biorących udział w realizacji zamówienia

Lp.	Imię	Nazwisko	Seria i nr dowodu osobistego	Zakres wykonywanych prac (ogólnie)	Posiadane uprawnienia	Data rozpoczęcia pracy
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

.....
(podpis osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do nadzorowania prac)

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

wykonywanej w ramach ryczału*	wykonywanej na zlecenie* podać nr i datę zlecenia
-------------------------------	---

1. Dotyczy świadczenia usługi w miesiącu: 2018 r.

2. Adres świadczenia usługi:

3. Data odbioru usługi:

UWAGI DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH CODZIENNIE:

.....
.....
.....
.....

UWAGI DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH RAZ W TYGODNIU:

.....
.....
.....
.....

UWAGI DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH RAZ NA KWARTAŁ/DWA RAZY W ROKU/RAZ W ROKU* (jeśli dotyczy danego miesiąca):

.....
.....
.....
.....

UWAGI DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH NA ZLECENIE (jeśli dotyczy):

.....
.....
.....
.....

PODSUMOWANIE: *

- ☐ Usługi wykonano bez uwag
- ☐ Usługi wykonano z uwagami/usługi nie wykonano, mogą zostać naliczone kary umowne

.....
Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

(*) zaznaczyć właściwe

.....
Podpis uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego