

**UMOWA NR /2018 (PROJEKT)**

zawarta w dniu.....2018 roku w Bielsku-Białej pomiędzy:  
Krajową Informacją Skarbową, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko – Biała  
NIP 547-21-69-306, REGON 366063511,  
reprezentowaną przez:

**Romana Kucharczyka - Dyrektora**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....

NIP: ....., REGON: .....

**reprezentowaną przez:**

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej **Stronami**.

W wyniku postępowania nr **ZKP-5/2018** o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę i montaż mebli dla Krajowej Informacji Skarbowej”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa (rozładunek oraz wniesienie) i montaż mebli (wraz z wypoziomowaniem i umiejscowieniem, zgodnie z załączoną aranżacją stanowiącą załącznik nr 2 do umowy), na warunkach określonych w niniejszej umowie, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i na podstawie oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu nr 0110-KLL2.260.11.2018.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej z siedzibą w Toruniu, przy ul. Szosa Chełmińska 34/36, 87-100 Toruń.
3. Przedmiot umowy musi być zgodny z parametrami zawartymi w załączonym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

4. **Wykonawca** oświadcza, że dostarczone meble będą fabrycznie nowe, są dopuszczone do wykorzystania w obiektach użyteczności publicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie przestrzegania norm dotyczących ochrony środowiska.

## § 2

### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY,

1. Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi 60 dni od dnia podpisania umowy. Brak realizacji w powyższym terminie uprawnia **Zamawiającego** do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części bez roszczeń finansowych **Wykonawcy** z tego tytułu.
2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy wykonanie przedmiotu umowy w całości tj. dostawa, wniesienie, montaż, wypoziomowanie oraz umiejscowienie zgodnie z załączoną aranżacją stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Wszelkie prace winny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i p.poż.
4. Dostawa i montaż mebli odbędzie się w dniach roboczych, w godzinach pracy **Zamawiającego** (7:00 ÷ 15:00).
5. **Wykonawca** w terminie określonym w ust. 1 musi zakończyć dostawę i montaż mebli oraz przedłożyć fakturę wraz z protokołem odbioru przedmiotu umowy.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia odpadów powstałych w toku wykonywanych prac oraz odpowiedzialny jest za właściwy sposób postępowania z odpadami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.).
7. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą z nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
8. **Wykonawca** oświadcza, że wszelkie prace związane z realizacją niniejszej umowy będą wykonane przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
9. Za termin wykonania przedmiotu umowy strony uznają dzień realizacji wszystkich czynności określonych w §1 ust. 1 potwierdzonych protokołem odbioru podpisanym przez obie strony.

## § 3

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto ..... zł (..... złotych).
2. Podstawą wystawienia faktury przez **Wykonawcę** będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru wykonania czynności określonych w §1 ust. 1.

3. Strony ustalają, że wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie zobowiązania **Zamawiającego** w stosunku do **Wykonawcy** i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie, pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
6. **Wykonawca** bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.

#### § 4

#### WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji i rękojmi na okres:.....miesiące (zgodnie z ofertą **Wykonawcy**), licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** nie ponosi żadnej odpowiedzialności za uszczerbek na zdrowiu, jeżeli wynika on z niewłaściwego posługiwania się przedmiotem umowy.
3. **Wykonawca** zapewnia bezpłatne usuwanie ewentualnych wad fizycznych uniemożliwiających eksploatację mebli zgodnie z przeznaczeniem, a ujawnionych w okresie objętym gwarancją.
4. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady, **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
  - a) **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** termin ich usunięcia. **Wykonawca** zobowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt stwierdzonych wad i usterek powstałych w okresie gwarancji, nie później niż w terminie 10 dni,
  - b) **Zamawiający** może usunąć w zastępstwie **Wykonawcy** na jego koszt wady nieusunięte przez **Wykonawcę**, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami związanymi z usunięciem wad i usterek, w okresie gwarancji **Zamawiający** obciąży **Wykonawcę**.
5. Jeżeli w okresie gwarancji ten sam element przedmiotu umowy ulegnie trzykrotnemu uszkodzeniu, **Wykonawca** będzie zobowiązany na własny koszt do jego wymiany na nowy, wolny od wad, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4a).
6. **Wykonawca** zapewni możliwość zgłaszania wad przedmiotu umowy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 – 15:00 na numer faksu ..... lub adres e-mail .....

## § 5

### PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za działania osób realizujących umowę w jego imieniu, jak za własne.
2. **Zamawiający** wymaga, aby wszystkie osoby których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) realizujące bezpośrednio zamówienie były zatrudnione na umowę o pracę. Zatrudnienie na umowę o pracę dotyczy całego okresu wykonywania zamówienia i osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy.
3. **Zamawiający** ma prawo żądać od **Wykonawcy**, przed podpisaniem umowy, jak również w każdym momencie jej trwania, przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Na życzenie **Zamawiającego**, w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma, **Wykonawca** przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zawierającą imię i nazwisko osoby, która będzie wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Pozostałe dane zawarte w kopii umowy powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).
4. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, **Wykonawca** uzupełnia stan osób realizujących przedmiot umowy o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym **Zamawiającego** oraz przedkłada na żądanie **Zamawiającego** odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez **Wykonawcę** powyższego obowiązku będzie traktowany jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę.

## § 6

### KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie w terminie zakończenia naprawy usterek gwarancyjnych.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - a) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu całego przedmiotu umowy,
  - b) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, stwierdzonych przy odbiorze,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, **Zamawiający** będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Kary umowne zastrzeżone na rzecz **Zamawiającego** mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury w terminie uzgodnionym w § 3 ust. 3 **Wykonawcy** przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1025, dalej jako ustawa Kodeks cywilny).
9. W przypadku niezapłacenia kary umownej przez **Wykonawcę** w terminie wskazanym w zawiadomieniu o obciążeniu karą umowną **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie przez **Zamawiającego** kar umownych z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia.
10. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązków umownych.

## § 7

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych – zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) w stosunku do **Wykonawcy** zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe; jeżeli sąd odmówił ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości; jeżeli **Wykonawca** zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa **Wykonawcy** – odstąpienie od umowy w tych wypadkach może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 3) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku **Wykonawcy** lub jego znacznej części – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zajęciu majątku.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wcześniejszego odstąpienia od umowy, **Wykonawcy** przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

## § 8

### DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. **Zamawiający** dopuszcza zmiany w treści niniejszej umowy zgodnie z ustawą Kodeks cywilny i art. 144 ustawy Pzp. Zmiana umowy jest możliwa jedynie w zakresie zmiany oferowanych elementów systemu meblowego na inny o identycznych lub lepszych przy niepodwyższonej cenie ofertowej.
2. Dopuszczalne są zmiany ceny w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie. Jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

## § 9

### ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od **Zamawiającego** w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego **Zamawiającego**, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
4. W przypadkach konieczności udostępnienia **Wykonawcy** informacji niejawnych, **Wykonawca** zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 412 ze zm.).
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
7. **Wykonawca** odpowiada za szkodę wyrządzoną **Zamawiającemu** przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych

od **Zamawiającego**, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże **Wykonawcę** również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.

8. **Wykonawca** zobowiązuje się do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
9. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują także podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

## § 10

### USTALENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz ustawy Kodeks cywilny.
3. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.
4. Wszelkie spory związane z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

#### Załączniki do umowy

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ)
- Załącznik nr 2 – Aranżacja (załącznik nr 5/A do SIWZ)
- Załącznik nr 3 – Protokół odbioru
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o ochronie informacji

<b>PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO</b>
-----------------------------------

Nazwa i adres miejsca dostawy przedmiotu umowy: Krajowa Informacja Skarbowa

Delegatura w Toruniu z siedzibą przy ul. Szosa Chełmińska 34/36

W dniu ..... dokonano odbioru ..... zgodnie z ofertą z dnia –  
.....r.

Lp.	Nazwa	Ilość
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

Powyższe meble są kompletne, nie posiadają widocznych uszkodzeń mechanicznych.

Uwagi

.....  
.....

Za Wykonawcę:  
(imię, nazwisko i podpis)

Za Zamawiającego:  
(imię, nazwisko i podpis)