



Krajowa Administracja
Skarbowa

Bielsko-Biała, 04-10-2018r.

Krajowa Informacja Skarbowa

0110-KLL2.261.59.2018.1

Adresaci według rozdzielnika

Zaproszenie do składania ofert

Krajowa Informacja Skarbowa prowadzi rozpoznanie rynku na zakup i dostawę pieczętek oraz materiałów eksploatacyjnych do pieczętek.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, podpisanie i złożenie niżej wymienionych dokumentów określonych w Zaproszeniu:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do Zaproszenia
2. Oświadczenie RODO – załącznik nr 4 do Zaproszenia

Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia będzie obejmował zakupy i dostawy m.in.:

- pieczętek automatycznych samotuszujących,
- datowników szkieletowych,
- gumek z tekstem,
- wymiennych poduszek,
- mini datowników,
- tuszów do pieczętek.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Termin realizacji:

Zawarta umowa obowiązywać będzie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.

Kryteria wyboru oferty:

Ocena ofert będzie oparta o następujące kryteria:

- cena brutto oferty: waga 70%
- termin dostarczenia towaru do siedziby Krajowej Informacji Skarbowej: waga 30%

Sposób oceny oferty:

1. Kryterium cenowe:

Sposób oceny kryterium cenowego: minimalizacja – najwięcej punktów otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 70 punktów (maksymalna liczba). Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{NOCBO}{CBOB} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga}$$

P- liczba punktów dla badanej oferty

NOCBO – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

CBOB – cena brutto oferty badanej

2. Kryterium terminowe:

Sposób oceny kryterium terminowego: Wykonawcy otrzymają punkty za zaoferowanie terminu dostawy zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Liczba dni roboczych niezbędna do dostarczenia ok. 15 sztuk pieczętek do Krajowej Informacji Skarbowej, dni liczone są od dnia następnego po dniu złożenia zamówienia, dzień wpisany do tabeli oznacza dzień, w którym pieczętki znajdą się w siedzibie Zamawiającego*	Liczba punktów
1.	2	30
2.	3	15
3.	4	5
4.	5	0

*) Zamawiający dopuszcza maksymalnie 5 dni roboczych na dostawę przedmiotu zamówienia.

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w sumie z obu kryteriów.

Warunki gwarancji:

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji co najmniej 12 miesięcy na części mechaniczne nowych automatów.

Warunki płatności:

Warunki płatności zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaprośzenia do składania ofert.

Klauzule społeczne:

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje klauzule społeczne. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden pracownik, który będzie wykonywać czynności zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.), związane z realizacją niniejszego zamówienia, był zatrudniony przez Wykonawcę na umowę o pracę.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, jak również w każdym momencie jej trwania, przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Na żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zawierającą imię i nazwisko osoby, która będzie wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Pozostałe dane zawarte w kopii umowy o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.).
3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy (tj. od momentu podpisania umowy przez cały okres jej obowiązywania). W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym

Zamawiającego oraz przedkłada na żądanie Zamawiającego dokument o którym mowa w pkt 2 „Klauzule społeczne”. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowany jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia.

4. Zapisy pkt 1 - 3 nie dotyczą Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz spółek osobowych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych jak i umów o pracę).

Składanie ofert:

Wypełnione i podpisane dokumenty (Formularz oferty – Załącznik nr 1 oraz Oświadczenie RODO – Załącznik nr 4) należy dostarczyć do Krajowej Informacji Skarbowej z siedzibą w Bielsku-Białej ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała.

Wymagane dokumenty można :

- wysłać pocztą,
- wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: kancelaria.kis@mf.gov.pl,
- złożyć osobiście w kancelarii Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku – Białej przy ul. Teodora Sixta 17.

Termin składania ofert upływa w dniu 11.10.2018 r. o godz. 12.00

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.kis.gov.pl w zakładce „Ogłoszenia (Zamówienia publiczne/Zamówienia publiczne do 30 tys. EUR)”, informację o złożonych ofertach.

Po analizie złożonych ofert Zamawiający umieści na ww. stronie również zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W związku z powyższym Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w ww. zakresie.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:

Jolanta Głuch tel. (32) 783 24 29

Naczelnik Wydziału

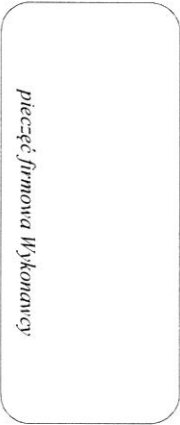
Mariusz Kiećka-Pawłowski

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Zaprośzenia – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 do Zaprośzenia – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 3) Załącznik nr 3 do Zaprośzenia – Projekt umowy
- 4) Załącznik nr 4 do Zaprośzenia – Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO
- 5) Załącznik nr 5 do Zaprośzenia – informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Krajową Informację Skarbową zgodnie z rozporządzeniem RODO

Kierownik Referatu

Marek Pękala



FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nr 0110-KLL2.261.59.2018.1 na zakup i dostawę pieczętek oraz materiałów eksploatacyjnych do pieczętek oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego za ceny brutto określone w poniższej tabeli.

I. Oferujemy wykonywanie nowych pieczętek na automatach samotuszujących marki

(wpisać COŁOP albo WAGRAF albo TRODAT)

Cena oferty:

Lp.	Opis towaru	Liczba wierszy	Szacowana liczba sztuk	Cena netto za 1 szt. w PLN	Stawka VAT	Kwota VAT w PLN	Cena jednostkowa brutto w PLN	Cena brutto w PLN za szacowaną liczbę sztuk
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7- kol. 5 x kol. 6	-8- kol. 5 + kol. 7	-9- kol. 4 x kol. 8
1.	Automat samotuszujący z okienkiem na treść pieczętki, wykonany z wytrzymałego tworzywa, zawierający gumkę z treścią, poduszkę nasączoną tuszem	1-3	39		23%			
		4-5	39		23%			
		6-7	16		23%			
		8-10	15		23%			

2.	Gumki z treścią	1-3	121		23%			
		4-5	101		23%			
		6-7	2		23%			
3.	Wymienna poduszka do automatu zaproponowanego w <i>Formularzu ofertowym</i> , nasączona jednym kolorem tuszu	1-3	180		23%			
		4-5	85		23%			
		6-7	4		23%			
4.	Datownik metalowy z gumką o wymiarach płytki tekstowej (wielkość odbicia) ok. 68 mm x 49 mm, maksymalna ilość wierszy: 4, wysoko daty ok 4mm z poduszką nasączoną tuszem	3	12		23%			
		4	12		23%			
		5	3		23%			
5.	Wymienna poduszka do datownika metalowego zaproponowanego w <i>Formularzu ofertowym</i> , nasączona jednym kolorem tuszu	3-9	62		23%			
6.	Mini datownik samotuszujący, wykonany z wytrzymałego tworzywa, zawierający gumkę z treścią, poduszkę nasączoną tuszem	1	29		23%			
7.	Tusz biurowy do pieczętek gumowych i polimerowych w buteleczce z dozownikiem 25ml		171		23%			
RAZEM								

Cena oferty słownie:.....zł brutto.

Ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty ponoszone dla realizacji zamówienia w tym m.in. koszty dostawy, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) jeśli jest należny.

II. Oferujemy dostarczenie towaru do Krajowej Informacji Skarbowej z siedzibą w Bielsku - Białej w niżej określonym terminie:

L.p.	Liczba dni roboczych niezbędna do dostarczenia ok. 15 sztuk pieczętek do Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku - Białej, dni liczone są od dnia następnego po dniu złożenia zamówienia, dzień wpisany do tabeli oznacza dzień, w którym pieczętki znajdą się w siedzibie Zamawiającego	Wpisać „x” przy wybranej pozycji
1.	2	
2.	3	
3.	4	
4.	5	

III. Warunki gwarancji:

Proponowany przez nas okres gwarancji na części mechaniczne nowych automatów wynosi miesięcy (minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy) od dnia dostarczenia pieczętek do siedziby Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku - Białej. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru reklamowanego towaru i dostarczenia go do Zamawiającego na własny koszt.

IV. Oświadczamy, że:

1. Posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Uzyskalismy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
5. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.

6. Oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
7. Dołączony do zaproszenia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.

V. Klauzule społeczne

Oświadczamy również, że:

W przypadku wyboru naszej oferty minimum jedna osoba wykonująca bezpośrednio czynności w zakresie realizacji zamówienia, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę.	☐ *
Prowadzimy działalność gospodarczą w postaci spółki osobowej i nie zatrudniamy żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych jak i umów o pracę)	☐ *
Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniam żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych jak i umów o pracę)	☐ *

VI. Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa:

Jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem : TAK / NIE *)

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

VII. Dane do kontaktu z Wykonawcą:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

.....

nr telefonu nr faksu

e-mail

Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:

kod **miasto**

ulica nr

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

....., dnia.....2018 r.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

*) właściwe zaznaczyć

0110-KLL2.261.59.2018.1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia będzie obejmował zakupy i dostawy m.in.
 - pieczętek automatycznych samotuszujących,
 - datowników szkieletowych,
 - gumek z tekstem,
 - wymiennych poduszek,
 - mini datowników,
 - tuszów do pieczętek.
2. Zamawiający każdorazowo skieruje do Wykonawcy zamówienie, w którym sprecyzuje rodzaj i ilość asortymentu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania zlecenia wykonania nawet tylko 1 sztuki pieczątki lub gumki z tekstem.
3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) do wykonania pieczętek automatycznych należy użyć automatów typu „Wagraf”, „Trodat” lub „Colop” – Wykonawca w formularzu oferty określi jeden typ automatu, na którym będzie wykonywał pieczątki. Pieczątki wykonywane będą na automatach w pierwszym gatunku, gumki do automatów należy wykonać w technologii laserowej;
 - 2) Zamawiający wymaga zastosowania automatów zamykanych od spodu chroniącą przed zabrudzeniem zatyczką w kolorze obudowy, blokową zatrzaskiem;
 - 3) w przypadku zamówienia samych gumek z tekstem lub innych materiałów eksploatacyjnych Zamawiający każdorazowo poda typ i rozmiar automatu, do jakiego będą użyte;
 - 4) standardowo, wkładki tuszujące w przekazanych automatach muszą być nasączone tuszem w kolorze czerwonym. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia nasączenia wkładki tuszem w innym kolorze – w takim przypadku kolor tuszu zostanie określony w zamówieniu;
 - 5) treść oraz układ graficzny pieczętek będą każdorazowo przesyłane elektronicznie na adres e-mail osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy do realizacji zamówienia;
 - 6) dostawa towaru do siedziby Zamawiającego następować będzie nie później niż w terminie określonym przez Wykonawcę w formularzu oferty, nie dłuższym niż 5 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu złożenia zamówienia;

- 7) Zamawiający dopuszcza możliwość ustalenia indywidualnego terminu realizacji danego zamówienia w przypadku zamówień pilnych oraz zamówień o dużej i zróżnicowanej asortymentowo ilości;
 - 8) za termin dostarczenia towaru uznaje się dzień, w którym towar wraz z fakturą VAT oraz specyfikacją określającą rodzaj i ilość asortymentu w podziale na poszczególne jednostki zostaje dostarczony do siedziby Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku - Białej. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony przez Zamawiającego podpisem osoby odbierającej, złożonym na kopii faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę;
 - 9) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji co najmniej 12 miesięcy na części mechaniczne nowych automatów;
 - 10) Wykonawca dostarczać będzie każdy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się przy ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała;
 - 11) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, co do jakości lub treści, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt asortymentu na produkt nowy, wolny od wad, spełniający wymagania Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia informacji przez Zamawiającego;
 - 12) rozliczenie za realizację zamówienia będzie następowało na podstawie cen zaoferowanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz ilości faktycznie dostarczonych pieczętek oraz materiałów eksploatacyjnych;
 - 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania pieczętek, oraz materiałów eksploatacyjnych o parametrach nie ujętych w zapytaniu ofertowym po uprzednim wzajemnym uzgodnieniu ceny jednostkowej.
 - 14) Zamawiający przewiduje zakup m.in. około 165 sztuk pieczętek, 555 sztuk gum do pieczętek i wymiennych poduszek. Zamawiający informuje, że nie jest zobowiązany do zakupu i odbioru całości szacowanego przedmiotu zamówienia. Natomiast Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo do wnoszenia roszczeń finansowych.
- Zamawiający będzie płacił sukcesywnie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem według ceny jednostkowej brutto zawartej w formularzu oferty.

UMOWA NR...../2018 (PROJEKT)

Zawarta w dniu2018 r. w Bielsku Białej pomiędzy:

Krajową Informacją Skarbową z siedzibą w Bielsku – Białej, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko – Biała

reprezentowaną przez:

Romana Kucharczyka – Dyrektora

NIP: 547-21-69-306, REGON: 366063511,

zwaną dalej **Zamawiającym a**

.....
NIP-....., REGON

reprezentowaną przez:

1. -

2. -

zwaną dalej **Wykonawcą,**

łącznie zwane „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę pieczętek oraz materiałów eksploatacyjnych do pieczętek do Krajowej Informacji Skarbowej została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa pieczętek oraz materiałów eksploatacyjnych do pieczętek dla Krajowej Informacji Skarbowej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do umowy.
3. Pieczątki wykonane będą na automatach w pierwszym gatunku, określonych asortymentowo w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy – Formularz oferty.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2019r do 31 grudnia 2020 r.
2. **Zamawiający** każdorazowo skieruje elektronicznie na adres e-mail osoby upoważnionej ze strony **Wykonawcy** zamówienie, w którym precyzuje rodzaj, ilość asortymentu, treść i układ graficzny pieczętek. W przypadku zamówienia gumek z tekstem lub innych materiałów eksploatacyjnych **Zamawiający** poda typ i rozmiar automatu, do jakiego będą użyte.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia pieczętek wykonanych zgodnie z załączonym zamówieniem i wzorem treści przesłanym przez **Zamawiającego**.
4. Nowe pieczątki wykonywane będą w technologii laserowej, na automatach zamykanych.
5. Standardowo wkładki tuszujące w automatach będą nasączone tuszem w kolorze czerwonym. W przypadku zamówienia nasączenia wkładki tuszem w innym kolorze, kolor tuszu zostanie określony w zamówieniu.
6. Dostarczenie towaru do siedziby **Zamawiającego** następować będzie nie później niż w terminiedni, określonym przez **Wykonawcę** w ofercie.
7. W przypadku zamówień pilnych oraz zamówień o dużej i zróżnicowanej asortymentowo ilości, **Zamawiający** dopuszcza możliwość ustalenia indywidualnego terminu realizacji danego zamówienia.
8. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zamawiania pieczętek oraz materiałów eksploatacyjnych o parametrach nieujętych w zapytaniu ofertowym po uprzednim wzajemnym uzgodnieniu ceny jednostkowej.
9. **Wykonawca** dostarczać będzie przedmiot każdego zamówienia do siedziby **Zamawiającego**, mieszczącej się przy ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko – Biała, osobiście lub przez firmę zewnętrzną na własny koszt i ryzyko.
10. Równocześnie z dostarczonym towarem zostanie przekazana faktura VAT oraz specyfikacja określająca rodzaj i ilość asortymentu w podziale na poszczególne jednostki. Odbiór przedmiotu każdego zamówienia zostanie potwierdzony przez **Zamawiającego** podpisem osoby odbierającej, złożonym na kopii faktury VAT, wystawionej przez **Wykonawcę**.

§ 3

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ceny jednostkowe brutto, podane przez **Wykonawcę** w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, będą stanowiły należność **Wykonawcy** z tytułu wykonania umowy i obejmują wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym także wszystkie koszty, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
2. Ceny jednostkowe brutto podane przez **Wykonawcę** w załączniku nr 1 do niniejszej umowy nie podlegają zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Rozliczenie za realizację umowy będzie następowało na podstawie cen zaoferowanych przez **Wykonawcę** w Formularzu oferty oraz ilości faktycznie dostarczonych pieczętek oraz materiałów eksploatacyjnych.
4. W przypadku zamówienia pieczętek lub materiałów eksploatacyjnych o parametrach nie ujętych w zapytaniu ofertowym ceny jednostkowe brutto ww. towarów zostaną każdorazowo określone po uprzednim wzajemnym uzgodnieniu ceny jednostkowej, nie wyższej niż w aktualnym cenniku **Wykonawcy**.
5. Szacunkowa wartość umowy wynosizł brutto (słowniezł brutto). Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu i odbioru całości szacowanego przedmiotu umowy. Natomiast Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo do wnoszenia roszczeń finansowych. Zamawiający będzie płacił sukcesywnie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość przedmiotu umowy zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem według ceny jednostkowej brutto zawartej w formularzu oferty. Istnieje możliwość, że Zamawiający zakupi przedmiotowy towar za kwotę przewyższającą szacunkową wartość umowy.
6. Zapłata należności odbędzie się po dostarczeniu przedmiotu zamówienia poleceniem przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w fakturze w terminie 21 dni, od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** bez pisemnej zgody **Zamawiającego** nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani dokonywać kompensaty.

§ 4

WARUNKI REKLAMACJI I GWARANCJI

1. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, co do ilości **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia brakującego towaru do siedziby **Zamawiającego** w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia informacji o braku towaru przez **Zamawiającego**.
2. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem co do jakości lub treści, **Wykonawca** zobowiązany jest do wymiany asortymentu na produkt nowy wolny od wad, spełniający wymagania **Zamawiającego** i dostarczenie go do siedziby **Zamawiającego** w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia informacji przez **Zamawiającego**. Koszt wymiany towaru ponosi **Wykonawca**.
3. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** gwarancji na części mechaniczne nowych automatów na okres miesięcy, określony w formularzu ofertowym.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. **Wykonawca** odpowiada za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wywiązania się z niniejszej umowy, a poniesione przez osoby trzecie.
2. **Zamawiający** wymaga, aby co najmniej jeden pracownik, który będzie wykonywać czynności zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.), związane z realizacją niniejszej umowy, był zatrudniony przez **Wykonawcę** na umowę o pracę.
3. **Zamawiający** ma prawo żądać od **Wykonawcy**, przed podpisaniem umowy, jak również w każdym momencie jej trwania, przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Na żądanie **Zamawiającego**, w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zawierającą imię i nazwisko osoby, która będzie wykonywać czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Pozostałe dane zawarte w kopii umowy o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy

z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.).

4. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy (tj. od momentu podpisania umowy przez cały okres jej obowiązywania). W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, **Wykonawca** uzupełnia stan osób realizujących przedmiot zamówienia o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego oraz przedkłada na żądanie **Zamawiającego** odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez **Wykonawcę** powyższego obowiązku będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych, o których mowa w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia.
5. Zapisy ust. 1-4 nie dotyczą **Wykonawców** prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz spółek osobowych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych jak i umów o pracę).

§ 6

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od **Zamawiającego** albo powziętych w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy. Zobowiązanie to dotyczy nie tylko okresu realizacji umowy, ale także okresu późniejszego.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się zapoznać i przestrzegać przepisy regulujące zasady postępowania z dokumentami lub danymi **Zamawiającego** w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, które obowiązują u **Zamawiającego**.
4. W przypadkach konieczności udostępnienia **Wykonawcy** informacji niejawnych, **Wykonawca** zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 412 ze zm.).

5. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się po podpisaniu umowy zapoznać pracowników z oświadczeniem o zachowaniu poufności i przekazać **Zamawiającemu** oświadczenie o ochronie informacji, według wzoru, który określa Załącznik Nr 4 do umowy.
8. **Wykonawca** odpowiada za szkodę wyrządzoną **Zamawiającemu** przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
9. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują także podwykonawców.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie realizacji przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 5 w przypadku odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia;
 - 2) w wysokości 5% wartości brutto każdego zamówienia, w przypadku przekroczenia terminu dostawy określonego w § 2 ust. 6 i ust. 7, naliczenie kary umownej przysługuje za każdy dzień zwłoki, którego dotyczy opóźnienie;
 - 3) w wysokości 200 zł za stwierdzenie braku pracownika realizującego przedmiot umowy zatrudnionego na podstawie umowy o pracę; kara będzie naliczana

za każdy miesiąc, kalendarzowy, w którym takie uchybienie nastąpiło oddzielnie *).

3. Uiszczenie powyższych kar umownych nie zwalnia **Wykonawcy** z realizowania obowiązków określonych niniejszą umową za wyjątkiem ust. 2 pkt 1:
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1025 ze zm.).
6. Jeżeli **Wykonawca** nie zapłaci kary umownej w terminie kara ta może zostać potrącona z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia.
7. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** kar umownych z należności **Wykonawcy** z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
8. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, **Zamawiający** będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Kary umowne zastrzeżone na rzecz **Zamawiającego** mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. **Wykonawca** oraz **Zamawiający** mogą wypowiedzieć umowę pisemnie, pod rygorem nieważności z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze stron istotnych postanowień umowy, umowa może być rozwiązana przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę** bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy za porozumieniem stron w każdym czasie.
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Kwestie nieuregulowane niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory związane z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny z siedzibą w Bielsku – Białej.
4. W przypadku zmiany przepisów ogólnie obowiązujących, dotyczących podatku od towarów i usług, **Wykonawca** po wyrażeniu pisemnej zgody przez **Zamawiającego**, jest uprawniony do wystawienia faktury uwzględniającej obowiązującą stawkę VAT.
5. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy upoważnieni są:
 - po stronie Zamawiającego:
 - 1)tel.....e-mail:
 - 2)tel.....e-mail:
 - po stronie Wykonawcy:
 - 1)tel.....e-mail:
 - 2)tel.....e-mail:
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – kopia formularza oferty złożonego przez Wykonawcę
2. Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o ochronie informacji

*) zapis zostanie dostosowany do Wykonawcy po wyborze oferty – w przypadku Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniającego pracowników zostanie punkt umowy usunięty

Oświadczenie o ochronie informacji

W związku wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu zamówienia **nr 0110-KLL2.261.59.2018.1** Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania umowy, jaki i po jej rozwiązaniu.
2. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.
3. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy ani inna osoba z pomocą, której Wykonawca realizuje umowę nie ujawni informacji chronionych ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Krajowej Informacji Skarbowej.
4. Odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
5. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu zamówienia **nr 0110-KLL2.261.59.2018.1**.
6. Niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją zamówienia **nr 0110-KLL2.261.59.2018.1** po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000 ze zm.);
- ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 412 ze zm.);
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 800 ze zm).
- Ustawa z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 167 ze zm.).

Wykonawca oświadcza też, że jest świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

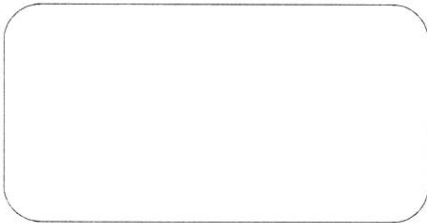
Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do Zaproszenia

0110-KLL2.261.59.2018.1

....., dnia 2018 r.



**Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ
KRAJOWĄ INFORMACJĘ SKARBOWĄ ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM
RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej (dalej: „Dyrektor KIS”)**. Krajowa Informacja Skarbowa ma siedzibę w Bielsku-Białej, kod pocztowy 43-300, ul. Teodora Sixta 17, numer tel. 33 485-34-91, adres e-mail: kis@mf.gov.pl, strona internetowa: www.kis.gov.pl;
- w **Krajowej Informacji Skarbowej** wyznaczony został **Inspektor Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem: iod.kis@mf.gov.pl lub pisząc **na adres siedziby Krajowej Informacji Skarbowej - z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro pn. *„Zakup i dostawa pieczętek oraz materiałów eksploatacyjnych do pieczętek - 0110-KLL2.261.59.2018”*;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w związku z prowadzonym postępowaniem;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.