***0110-KLL2.261.60.2018. Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa: ………………………………………………………………………………………………

Siedziba: …………………………………………………………………………………………….

NIP: ………………………………………………………………………………………………….

REGON: ……………………………………………………………………………………………..

Nr telefonu/ faksu: …………….……………………………………………………………………..

Adres e-mail: ………………………………………………………………………………………...

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 0110-KLL2.261.60.2018.2 z dnia 9 października 2018 r. na **zakup wraz** **dostawą akcesoriów sieciowych oraz sprzętu komputerowego dla Krajowej Informacji Skarbowej** zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| CZĘŚĆ I:* dostawa akcesoriów sieciowych oraz kabli USB
 | **□\*)** |
| CZĘŚĆ II:* dostawa skanerów
 | **□\*)** |
| CZĘŚĆ III:* dostawa zestawów UPS
 | **□\*)** |
| CZĘŚĆ IV:* dostawa dysków i nagrywarki z nośnikami
 | **□\*)** |
| CZĘŚĆ V:dostawa urządzeń i akcesoriów telekonferencyjnych | **□\*)** |

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części za niżej określoną cenę:

**Część I – dostawa akcesoriów sieciowych**

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | *....................................................................................... złotych**(słownie: ............................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT | *....................................................................................... złotych**(słownie: .............................................................................. zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO****(Wartość oferty netto + Kwota VAT)** | *....................................................................................... złotych**(słownie: ..............................................................................zł)* |

zgodnie z Formularzem cenowym

**UWAGA:** Ceny netto i brutto oraz kwotę VAT należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w złotych~~.~~

**Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji i rękojmi na okres:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa** | **Oferowana długość gwarancji i rękojmi**(minimalna ilość miesięcy – 24) |
| Kable sieciowe | 24 |
| Transceiver |  |

*Brak wpisu oznacza, że Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi przez minimalny wymagany okres 24 miesiące.*

**Część II – dostawa skanerów**

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | *....................................................................................... złotych**(słownie: ............................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT | *....................................................................................... złotych**(słownie: .............................................................................. zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO****(Wartość oferty netto + Kwota VAT)** | *....................................................................................... złotych**(słownie: ..............................................................................zł)* |

zgodnie z Formularzem cenowym

**UWAGA:** Ceny netto i brutto oraz kwotę VAT należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w złotych~~.~~

**Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji i rękojmi na okres:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa** | **Oferowana długość gwarancji i rękojmi**(minimalna ilość miesięcy – 24) |
| Skaner |  |

*Brak wpisu oznacza, że Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi przez minimalny wymagany okres 24 miesiące.*

**Część III – dostawa zestawów UPS**

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | *....................................................................................... złotych**(słownie: ............................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT | *....................................................................................... złotych**(słownie: .............................................................................. zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO****(Wartość oferty netto + Kwota VAT)** | *....................................................................................... złotych**(słownie: ..............................................................................zł)* |

zgodnie z Formularzem cenowym

**UWAGA:** Ceny netto i brutto oraz kwotę VAT należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w złotych~~.~~

**Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji i rękojmi na okres:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa** | **Oferowana długość gwarancji i rękojmi**(minimalna ilość miesięcy – 24) |
| Zestaw UPS |  |

*Brak wpisu oznacza, że Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi przez minimalny wymagany okres 24 miesiące.*

**Część IV – dostawa dysków i nagrywarki z nośnikami**

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | *....................................................................................... złotych**(słownie: ............................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT | *....................................................................................... złotych**(słownie: .............................................................................. zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO****(Wartość oferty netto + Kwota VAT)** | *....................................................................................... złotych**(słownie: ..............................................................................zł)* |

zgodnie z Formularzem cenowym

**UWAGA:** Ceny netto i brutto oraz kwotę VAT należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w złotych~~.~~

**Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji i rękojmi na okres:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa** | **Oferowana długość gwarancji i rękojmi**(minimalna ilość miesięcy – 24) |
| Dyski do macierzy, dyski do serwera, dyski zewnętrzne, dyski SSD, nagrywarka ASUS |  |

*Brak wpisu oznacza, że Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi przez minimalny wymagany okres 24 miesiące.*

**Część V – dostawa urządzeń i akcesoriów telekonferencyjnych**

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | *....................................................................................... złotych**(słownie: ............................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT | *....................................................................................... złotych**(słownie: .............................................................................. zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO****(Wartość oferty netto + Kwota VAT)** | *....................................................................................... złotych**(słownie: ..............................................................................zł)* |

zgodnie z Formularzem cenowym

**UWAGA:** Ceny netto i brutto oraz kwotę VAT należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w złotych~~.~~

**Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji i rękojmi na okres:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa** | **Oferowana długość gwarancji i rękojmi**(minimalna ilość miesięcy – 24) |
| urządzenia i akcesoria telekonferencyjne |  |

*Brak wpisu oznacza, że Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi przez minimalny wymagany okres 24 miesiące.*

1. **Ponadto oświadczamy, że akceptujemy określone przez Zamawiającego:**
2. **Warunki i termin dostawy.**
	1. Miejsce realizacji zamówienia:

**Dla części I, II, IV i V:**

Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała.

**Dla części III:**

Krajowa Informacja Skarbowa , ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała – 1 zestaw

Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura w Toruniu, ul. Św. Jakuba 20, 47-100 Toruń – 3 zestawy.

* 1. Termin wykonania dostawy:Wykonawca zakończy całość dostaw po uprzednim podpisaniu umowy i przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru przedmiotu zamówienia do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Brak realizacji dostawy w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.
	2. Koszt transportu oraz wyładunku i wniesienia oferowanego przez nas sprzętu do punktu wskazanego przez Zamawiającego w Zaproszeniu jest wliczony w cenę oferty.
	3. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
	4. Odbioru przedmiotu zamówienia dokona Zamawiający w obecności Wykonawcy.
1. **Warunki serwisu dla wszystkich części**.
* Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji i rękojmi bezpłatne usługi serwisowe na dostarczony sprzęt (w tym przeglądy gwarancyjne i konserwacje, jeśli będą wymagane przez producenta).
* Czas przyjazdu serwisu Wykonawcy wynosi max. 8 godzin roboczych od zgłoszenia awarii.
* Serwis oferowanego sprzętu prowadzony będzie:

**Dla części I, II, IV i V:**

Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała.

**Dla części III:**

Krajowa Informacja Skarbowa , ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała

Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura w Toruniu, ul. Św. Jakuba 20, 47-100 Toruń.

* Jeżeli naprawa u Zamawiającego okaże się niemożliwa istnieje możliwość naprawy w serwisie Wykonawcy, z wyjątkiem dysków twardych, które muszą pozostać w siedzibie Zamawiającego. Naprawa dysku twardego może być wykonana jedynie w siedzibie Zamawiającego.
* Czas naprawy lub wymiany sprzętu wynosi do 14 dni od dnia zgłoszenia awarii.
* Okres rękojmi i gwarancji zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w które sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą zgłoszenia uszkodzenia, a datą naprawy.
* Każda naprawa musi być potwierdzona protokołem z naprawy.
* Zamawiający zobowiązuje się o wszelkich wadach lub usterkach sprzętu informować Wykonawcę w ciągu 48 godzin (w czasie godzin pracy) od momentu wykrycia uszkodzenia lub niewłaściwej pracy urządzenia.
1. **Warunki płatności**.

Warunki płatności zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert.

1. **Oświadczamy, że:**
2. Oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz jest w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany sprzęt komputerowy jest oznakowany symbolem CE.
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do jego wykonania.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
6. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
7. Oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
8. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.
9. Dołączony do zaproszenia projekt Umowy stanowiący Załącznik nr 4 do Zaproszenia został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **Klauzula społeczne**

Oświadczamy również, że:

|  |  |
| --- | --- |
| W przypadku wyboru naszej oferty co najmniej 1 pracownik, który będzie wykonywać czynności zgodnie z art. 22 par.1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.), związane z realizacją niniejszego zamówienia, będzie zatrudniony przez Wykonawcę na umowę o pracę. | □\*) |
| Prowadzimy działalność gospodarczą w postaci spółki osobowej i nie zatrudniamy żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych jak i umów o pracę) | □\*) |
| Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniam żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych jak i umów o pracę) | □\*) |

1. **Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa:**

Jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem : TAK / NIE \*)

***Mikroprzedsiębiorstwo:*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

1. **Dane do kontaktu z Wykonawcą:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:......................................................................................................................................................**nr telefonu** .............................................. **nr faksu** ……........................................................**e-mail** .......................................................................................................................................... |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** ....................................... **miasto** ...........................................................................................**ulica nr.**........................................................................................................................................ |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postepowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

 …………………….…………………………………

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

...………………………..………, dnia ………………..… 2018 r.

(miejscowość)

***UWAGA:*** *Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora*

\*) zaznaczyć właściwe