***0110-KLL2.261.73.2018 Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

...………………………..………, dnia ………………..… 2018 r.

(miejscowość)

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa: …………………………………………………………………………………………

Siedziba: ………………….…….……………………………………………………………….

NIP: ……………………….....………………………………………………………………….

REGON: ……………………..………………………………………………………………….

Nr telefonu/ faksu: ……………………….……………………………………………………..

Adres e-mail: ………………………………………………………….………………………...

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 0110-KLL2.261.73.2018.1 z dnia 6 listopada 2018 r. na dostawęurządzeń i akcesoriów do telekonferencji dla Krajowej Informacji Skarbowejzgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert, składamy ofertę na wykonanie ww. dostawy będącej przedmiotem zamówienia

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| Poz. | Nazwa | Ilość szt. | Cena jednostkowa netto (zł) | Wartość netto (zł)  (3x4) | Stawka podatku  VAT (%) | Wartość podatku  VAT(zł) | Wartość brutto (zł)  (5+7) |
| 1 | ClearOne Chat 170 | 7 |  |  |  |  |  |
| 2 | ChatAttach Exp Cable | 6 |  |  |  |  |  |
| **Razem** | | | |  |  |  |  |

**UWAGA:** Ceny netto i brutto oraz kwotę VAT należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w złotych.

Wartość oferty zawiera wszystkie koszty ponoszone dla realizacji zamówienia w tym m.in.: koszty dostawy, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.

**Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji i rękojmi na okres:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa** | **Oferowana długość gwarancji i rękojmi**  (minimalna ilość miesięcy – 24) |
| urządzenia i akcesoria telekonferencyjne |  |

*Brak wpisu oznacza, że Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi przez minimalny wymagany okres 24 miesiące.*

1. **Ponadto oświadczamy, że akceptujemy określone przez Zamawiającego:**
2. **Warunki i termin dostawy.**
   1. Miejsce dostawy:

Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała.

* 1. Wykonawca musi zakończyć dostawę po uprzednim podpisaniu umowy i przedłożyć prawidłowo wystawioną fakturę wraz z protokołem odbioru przedmiotu zamówienia do 7 grudnia 2018 roku. Brak realizacji dostawy w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.
  2. Koszt transportu oraz wyładunku i wniesienia oferowanego przez nas sprzętu do punktu wskazanego przez Zamawiającego w Zaproszeniu jest wliczony w cenę oferty.
  3. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
  4. Odbioru przedmiotu zamówienia dokona Zamawiający w obecności Wykonawcy.

1. **Warunki serwisu dla wszystkich części**.

* Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji i rękojmi bezpłatne usługi serwisowe na dostarczony sprzęt (w tym przeglądy gwarancyjne i konserwacje, jeśli będą wymagane przez producenta).
* Czas przyjazdu serwisu Wykonawcy wynosi max. 8 godzin roboczych od zgłoszenia awarii.
* Serwis oferowanego sprzętu prowadzony będzie:

Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała.

* Jeżeli naprawa u Zamawiającego okaże się niemożliwa istnieje możliwość naprawy w serwisie Wykonawcy.
* Czas naprawy lub wymiany sprzętu wynosi do 14 dni od dnia zgłoszenia awarii.
* Okres rękojmi i gwarancji zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w które sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą zgłoszenia uszkodzenia, a datą naprawy.
* Każda naprawa musi być potwierdzona protokołem z naprawy.
* Zamawiający zobowiązuje się o wszelkich wadach lub usterkach sprzętu informować Wykonawcę w ciągu 48 godzin (w czasie godzin pracy) od momentu wykrycia uszkodzenia lub niewłaściwej pracy urządzenia.

1. **Warunki płatności**.

Warunki płatności zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.

1. **Oświadczamy, że:**
2. Oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz jest w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany sprzęt jest oznakowany symbolem CE.
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
6. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
7. Oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
8. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.
9. Dołączony do zaproszenia projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do Zaproszenia został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa:**

Jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem : TAK / NIE \*)

***Mikroprzedsiębiorstwo:*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

1. **Dane do kontaktu z Wykonawcą:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ......................................................................................................................................................  **nr telefonu** .............................................. **nr faksu** ……........................................................  **e-mail** .......................................................................................................................................... |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ....................................... **miasto** ...........................................................................................  **ulica nr.**........................................................................................................................................ |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

…………………….…………………………………

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

***UWAGA:*** *Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora*

\*) zaznaczyć właściwe

***0110-KLL2.261.73.2018 Załącznik nr 3 do Zaproszenia***

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

|  |
| --- |
| **Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych**  **przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO** |

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

…………………….……………………………………

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

...………………………..………, dnia ………………..… 2018 r.

(miejscowość)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).