***ZKP-12/2018 Załącznik nr 1 do SIWZ***

……………………………, dnia …..… - ……… - 2018 r.

*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa: ………………………………………………………………………………………………………

Siedziba: …………………………………………………………………………………………………….

NIP: ………………………………………………………………………………………………………….

REGON: ……………………………………………………………………………………………………..

Nr telefonu/ faksu: …………………………………………………………………………………………..

Adres e-mail: ………………………………………………………………………………………………...

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **„Dostawę sprzętu komputerowego dla Krajowej Informacji Skarbowej”** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr 0110-KLL2.260.25.2018.1 składamy ofertę na dostawę sprzętu komputerowego będącego przedmiotem zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| CZĘŚĆ I:   * dostawa komputerów typu All-in-One – 135 sztuk | **□\*)** |
| CZĘŚĆ II:   * dostawa komputerów przenośnych – 10 sztuk | **□\*)** |

* 1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:**

**Dla części I:**

* dostawa komputerów typu All-in-One – 135 sztuk,

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | *….................................................................................... złotych*  *(słownie: .............................................................................. zł)* |
| KWOTA VAT | *....................................................................................... złotych*  *(słownie: .............................................................................. zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  **(Wartość oferty netto + Kwota VAT) wartość z pola razem z załącznika 4/I** | *....................................................................................... złotych*  *(słownie: ...............................................................................zł)* |

zgodnie z Formularzem cenowym dla części I

Na przedmiot zamówienia udzielamy ……………………… miesięcznej rękojmi i gwarancji

(podać ilość miesięcy – min. 36)

**Dla części II:**

* dostawa komputerów przenośnych – 10 sztuk

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | *....................................................................................... złotych*  *(słownie: ............................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT | *....................................................................................... złotych*  *(słownie: .............................................................................. zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO**  **(Wartość oferty netto + Kwota VAT) wartość z pola razem z załącznika 4/II** | *....................................................................................... złotych*  *(słownie: ..............................................................................zł)* |

zgodnie z Formularzem cenowym dla części II

Na przedmiot zamówienia udzielamy ……………………… miesięcznej rękojmi i gwarancji

(podać ilość miesięcy – min. 28)

Oświadczamy, że podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.

* 1. **Warunki wykonania zamówienia:**

1. **Warunki i termin dostawy:**
   1. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zakończy całość dostaw w terminie **do 27 grudnia 2018 roku**. Potwierdzeniem zakończenia dostawy będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego. Brak realizacji dostawy w ww. terminie przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu. Fakturę Wykonawca dostarczy do Zamawiającego najpóźniej w ciągu jednego dnia od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego jednak nie później niż 27 grudnia 2018 roku.

* 1. Koszt transportu oraz wyładunku i wniesienia oferowanego przez nas sprzętu komputerowego do punktu wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ jest wliczony w cenę oferty.
  2. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.

1. **Warunki serwisu:**
   1. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji i rękojmi bezpłatne usługi serwisowe na dostarczony sprzęt (w tym przeglądy gwarancyjne i konserwacje, jeśli będą wymagane przez producenta).
   2. Czas przyjazdu serwisu Wykonawcy wynosi maksymalnie 8 godzin roboczych od momentu zgłoszenia awarii. Godzinami roboczymi u Zamawiającego są godziny od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
   3. Zamawiający dopuszcza serwis gwarancyjny typu door-to-door. (dotyczy dostawy komputerów przenośnych – część II.\*\*\*)
   4. Serwis zakupionego sprzętu prowadzony będzie w miejscu użytkowania sprzętu. W przypadku, gdy naprawa u Zamawiającego okaże się niemożliwa, naprawa sprzętu może zostać zrealizowana w serwisie Wykonawcy, a Wykonawca dostarczy na czas trwania naprawy Zamawiającemu w to miejsce sprzęt zastępczy, o parametrach co najmniej równoważnych ze sprzętem serwisowanym po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
   5. Dyski twarde pozostają w siedzibie Zamawiającego zgodnie z miejscem użytkowania sprzętu. Ich naprawa będzie wykonywana tylko w tych miejscach.
   6. W przypadku uszkodzenia dysku twardego w okresie gwarancji i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi Wykonawcy.
   7. Czas naprawy lub wymiany sprzętu na nowy wynosi do 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia awarii.
   8. W przypadku niewykonania naprawy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia awarii, wady, bądź usterki lub ponownego wystąpienia awarii, wady lub usterki sprzętu po wykonaniu trzech napraw Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie do dwóch tygodni od zaistnienia okoliczności powodujących tę wymianę. Okres gwarancji na sprzęt komputerowy biegnie na nowo od dnia uruchomienia w miejscu użytkowania.
   9. W razie konieczności usunięcia awarii, wady, usterki, dostarczenia sprzętu zastępczego, wymiany na sprzęt nowy, wolny od wad, obowiązkiem Wykonawcy będzie również dostarczenie, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu w miejscu użytkowania.
   10. Okres gwarancji i rękojmi zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą zgłoszenia uszkodzenia, a datą naprawy.
   11. Firma serwisująca dostarczony sprzęt posiada autoryzację producenta sprzętu.
   12. Każda naprawa musi być potwierdzona protokołem z naprawy.
   13. Zamawiający zobowiązuje się o wszelkich wadach lub usterkach sprzętu informować Wykonawcę w ciągu 48 godzin (w czasie godzin pracy) od momentu wykrycia uszkodzenia lub niewłaściwej pracy urządzenia.
   14. Firmą świadczącą usługę serwisu gwarancyjnego proponowanego przez naszą firmę sprzętu będzie:

**Dla części I**\*\*\*):

................................................................................................................................................................

z siedzibą w ...................................................... przy ulicy ...................................................................

**Dla części II**\*\*\*):

................................................................................................................................................................

z siedzibą w ...................................................... przy ulicy ...................................................................

**Dodatkowe wymagania:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do rejestracji dostarczonego sprzętu w systemie producenta, jeżeli jest to wymagane.
2. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania opakowań.
3. **Informacje dotyczące oferowanego sprzętu komputerowego**

Sprzęt określony w części I i II\*\*\*), jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nieregenerowany i nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz jest w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu dla danej części. Oświadczamy, że zaoferowany sprzęt komputerowy jest oznakowany symbolem CE.

* 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami płatności określonymi w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
  2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia   
     i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, nie stwierdziliśmy również żadnych błędów, sprzeczności lub braków, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
  3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  4. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach (odpowiednio dla oferowanej/oferowanych części)
  5. Oświadczamy, że oferta cenowa została opracowana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 4/I i 4/II do SIWZ (odpowiednio dla oferowanej/oferowanych części), podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji i zostały wyliczone zgodnie z przedmiotem zamówienia.
  6. Oświadczamy, że:

🞐\*) przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości

🞐\*) realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w całości

🞐\*) realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie:

………………………………………..........................................................................\*\*)

* 1. **Do oferty załączamy następujące dokumenty:**

1. ……………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………
5. ……………………………………………………………………………………………
6. ……………………………………………………………………………………………
7. ……………………………………………………………………………………………
8. …………………………………………………………………………………………….
9. …………………………………………………………………………………………….
10. …………………………………………………………………………………………….
11. ……………………………………………………………………………………………...
    1. **Dane do kontaktu z Wykonawcą:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ................................................................................ **nr telefonu** ......................................................... **nr faksu**...................................................... **e-mail**............................................................................ |

|  |
| --- |
| **Adres do korespondencji - wypełnić jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ......................................................... **miasto** ..............................................................................  **ulica nr** .................................................................... |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy

* 1. **Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa:**

Jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem : TAK / NIE \*\*\*)

***Mikroprzedsiębiorstw****o: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR*

* 1. **Forma wniesienia wadium.**

W dniu …………………………….….wniesiono wadium w kwocie: ……………………………………

w formie ………………………………………………………...

**Wskazujemy nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium:**

………….......................................................................................................................................

/wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniężnej/

**UWAGA:**

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę numeru konta, na które należy zwrócić środki pieniężne Zamawiający zwróci je na konto, z którego zostały wpłacone. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zwrot wadium w przypadku podania przez Wykonawcę błędnego numeru konta.

* 1. **Wskazujemy adres strony internetowej umożliwiającej zamawiającemu pozyskanie informacji o których mowa w pkt. 10.1.1 SIWZ\*\*\*\*)**:

……………………………………………………………………………………………………………

* 1. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

……………………….………………………………

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\*) zaznaczyć właściwe

\*\*) wpisać zakres

\*\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*\*) wypełnienie tego punktu nie jest obowiązkowe informacja dotyczy pkt. 10.1.1 SIWZ