**Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

………………………, dnia …………… 2018 r.

|  |
| --- |
| *Pieczęć firmowa wykonawcy* |

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa: …………………………………………………………………………………………

Siedziba: ………………….…….……………………………………………………………….

NIP: ……………………….....………………………………………………………………….

REGON: ……………………..………………………………………………………………….

Nr telefonu/ faksu: ……………………….……………………………………………………..

Adres e-mail: ………………………………………………………….………………………...

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 0110-KLL2.261.76.2018.1 z dnia 23 listopada 2018 r. na dostawęi montażmebli biurowych dla Krajowej Informacji Skarbowejzgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert, składamy ofertę na wykonanie ww. dostawy i montażu będącej przedmiotem zamówienia.

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Model | Ilość | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto [zł]  (kol. 4 x kol. 5) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Szafa aktowa 1880x800x420 – korpus popiel U2, front dąb napolitano D3 | YSO57 | 51 |  |  |
| 2 | Szafa aktowa mała770x400x420 – korpus popiel U2, front dąb napolitano D3 | YSO22 z drzwiami | 6 |  |  |
| 3 | Szafa ubraniowa 1880x800x420 – korpus popiel U2, front dąb napolitano D3 | YSO55 | 10 |  |  |
| 4 | Kontenerek L 590 x 392x420 - korpus popiel U2, front dąb napolitano D3 | YKO80(L) | 3 |  |  |
| 5 | Kontenerek R 590 x 392x420 - korpus popiel U2, front dąb napolitano D3 | YKO80(R) | 3 |  |  |
| 6 | Kontenerek 540x393x480 (3S) - korpus popiel U2, front dąb napolitano D3 | YKO64 | 32 |  |  |
| 7 | Szafka regał 770x400x420 - korpus popiel U2 | YSO22 | 1 |  |  |
| 8 | Dostawka do biurka 1200x500 – blat dąb napolitano D3, stelaż alu M01 | KR 64 | 4 |  |  |
| 9 | Krzesło biurowe zwykłe – stelaż alu, tapicerka NC77 - niebieska | ZIP ZP 21H | 20 |  |  |
| 10 | Biurka 1400x800 – blat dąb napolitano D3, stelaż alu M01 | KB41 | 30 |  |  |
| 11 | Fotel biurowy – stelaż malowany proszkowo na alu, tapicerka NC 77 - niebieska | Corr 102M P48B 23DEMD | 30 |  |  |
| 12 | Kontener mobilny 3 szufladowy 33/60/54 – korpus popiel U2, front dąb napolitano D3 | RP01X/N | 2 |  |  |
| 13 | Biurko typu „L” 200/120/74-82 – blat dąb napolitano D3, stelaż alu M01 | KZ74L+DD27+UW13+UK07 | 1 |  |  |
| 14 | Szafka przybiurkowa z drzwiami przesuwnymi 80/60/74 - korpus popiel U2, front dąb napolitano D3 | PR204N | 1 |  |  |
| 15 | Osłona przednia biurka 180/36 dąb napolitano D3 | ZR07 | 1 |  |  |
| 16 | Biurko typu „L” 160/120/74-82 - blat dąb napolitano D3, stelaż alu M01 | KZ54P+DD25+UW13+UK07 | 1 |  |  |
| 17 | Szafka przybiurkowa z drzwiami przesuwnymi 70/60/74 - korpus popiel U2, front dąb napolitano D3 | PR204N2 | 1 |  |  |
| 18 | Osłona przednia biurka 140/36 dąb napolitano D3 | ZR05 | 1 |  |  |
| 19 | Dostawka biurka ¼ koła 80/80/74-82 - blat dąb napolitano D3, stelaż alu M01 | KL44 | 1 |  |  |
| 20 | Fotel obrotowy Corr, tapicerka I gr. Cenowa - stelaż malowany proszkowo na kolor alu, tapicerka pastel, kolorystyka do wyboru na etapie realizacji | Corr 102 MP48B 23 DEMD | 2 |  |  |
| 21 | Krzesło konferencyjne na nogach, tapicerka II gr cenowa – stelaż metalik, tapicerka Evo kolorystyka do wyboru na etapie realizacji | ZOO 500H | 7 |  |  |
| 22 | Szafa aktowa z drzwiami skrzydłowymi 40/42/188 - korpus popiel U2, front dąb napolitano D3 | YSO 52N | 2 |  |  |
| 23 | Fotel 1 osobowy na płozach tapicerka II gr cenowa – stelaż metalik tapicerka Evo kolorystyka do wyboru na etapie realizacji | Vancouver Lite VL1V | 2 |  |  |
| 24 | Stolik okolicznościowy na stelażu metalowym 120/60/55 - blat dąb napolitano D3, stelaż alu M01 | GT33 | 1 |  |  |
| 25 | Szafka śniadaniowa skrytkowa 100 x 30 x 100 (kolor RAL 7035) | brak symbolu | 2 |  |  |
| 26 | Wieszak na garderobę | brak symbolu | 5 |  |  |
| 27 | Szafka na obuwie – rurki stal chromowana | ST-1 | 2 |  |  |
|  | **Łączna wartość oferty brutto** | | | |  |

Cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia w tym m.in. koszty dostawy, montażu, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) jeżeli jest należny.

1. **Termin zakończenia dostawy wraz z montażem**: do 27 grudnia 2018 r.
2. **Warunki dostawy dla zamówienia.**
3. Koszt transportu mebli biurowych do punktu wskazanego przez Zamawiającego, oraz ich montaż jest wliczony w cenę oferty.
4. Sposób transportu oraz opakowanie muszą zapewnić bezpieczny transport mebli biurowych do miejsca przeznaczenia.
5. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie realizacji dostawy i montażu ponosi Wykonawca.
6. **Oferujemy następujące warunki gwarancji:**

* meble: ……………………………...*(miesięcy)*

(podać ilość miesięcy – min. 24 – max 60)

* siedziska: ……………………………..*(miesięcy)*

(podać ilość miesięcy – min. 36 – max 60)

1. **Miejsca dostawy i montażu mebli biurowych:**

* Krajowa Informacja Skarbowa ul. Teodora Sixta 17 43-300 Bielsko-Biała,
* Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura Bielsko Biała ul. Traugutta 2a 43-300 Bielsko-Biała,
* Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura Toruń ul. Św. Jakuba 20, 87-100 Toruń.

1. **Warunki płatności**

Warunki płatności zostały określone w Projekcie umowy stanowiący załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.

1. **Oświadczamy, że:**
   1. Posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
   2. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
   3. Oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, cena brutto zawiera wszelkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
   4. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
   5. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
   6. Oferta jest ważna i wiążąca przez 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
   7. Dołączony do zaproszenia Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 do Zaproszenia został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
   8. Podana w ofercie wartość zamówienia nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji.
2. **Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa:**

Jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem : TAK / NIE \*)

***Mikroprzedsiębiorstwo:*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

1. **Dane do kontaktu z Wykonawcą**

|  |
| --- |
| Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z zamawiającym:  ...........................................................................................................................................................................  nr telefonu ........................., nr faksu ......................................, e-mail .............................................................. |

|  |
| --- |
| Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:  ulica nr …………………………………………, kod ......................, miasto .................................................  NIP: ………………………………. , REGON: …………………………………. |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

...…………………….………, dnia …………..……2018 r.

………………….………………………………....................

*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy*

***UWAGA:*** *Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora*

\*) zaznaczyć właściwe