



Krajowa Administracja
Skarbowa

Bielsko-Biała, dnia 12 grudnia 2018

Krajowa Informacja Skarbowa

0110-KLL2.261.83.2018.1

**Wykonawcy
według rozdzielnika**

Zaproszenie do składania ofert

Krajowa Informacja Skarbowa prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia polegającego na dostawie monitorów dla Krajowej Informacji Skarbowej.

Sprzęt oferowany przez Wykonawcę musi być fabrycznie nowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, podpisanie i złożenie niżej wymienionych dokumentów określonych w zaproszeniu:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do Zaproszenia
2. Formularz cenowy – Załącznik nr 2 do Zaproszenia
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 3 do Zaproszenia
4. Oświadczenie RODO – Załącznik nr 5 do Zaproszenia

Miejsca dostaw:

Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała – 17 sztuk monitorów.

Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Wronia 65, 97-300 Piotrków Trybunalski – 8 sztuk monitorów.

Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura w Toruniu, ul. Św. Jakuba 20, 47-100 Toruń – 60 sztuk monitorów.

Termin dostawy: Wykonawca musi zakończyć całość dostaw w terminie **do 28 grudnia 2018 roku**. Potwierdzeniem zakończenia dostawy jest podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego. Brak realizacji dostawy w ww. terminie przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu. Fakturę Wykonawca dostarczy do Zamawiającego najpóźniej w ciągu jednego dnia od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego jednak nie później niż 28 grudnia 2018 roku.

Kryterium wyboru oferty.

Ocena ofert będzie oparta o następujące kryteria:

- cena brutto oferty: waga 60%
- gwarancja i rękojmia: waga 40%

Sposób oceny oferty:

– Cena brutto oferty - 60%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = \frac{NOCB}{NBOC} \times 60 \text{ pkt}$$

P_c – ilość punktów dla badanej oferty,

NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert,

CBOB – cena brutto oferty badanej.

– Gwarancja i rękojmia - 40%

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa ilość punktów za to kryterium, minimalny okres wynosi 20 miesięcy). W kryterium „Gwarancja i rękojmia” punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 20 miesięcy.

Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 20 miesięcy skutkuje nieuzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi skutkuje otrzymaniem przez Wykonawcę maksymalnej ilości punktów w tym kryterium.

Za każdy miesiąc gwarancji i rękojmi powyżej 20 miesięcy Wykonawca otrzyma 1 punkt.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt z tego kryterium.

Punkty w kryterium „Gwarancja i rękojmia” będą wyliczane według poniższego wzoru:

$$P_g = (G_w - 20) * 1$$

P_g – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia”,

G_w – gwarancja i rękojmia zaoferowana przez Wykonawcę podana w pełnych miesiącach.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska zgodnie z przyjętymi kryteriami **największą łączną liczbę punktów**, według poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach

P_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

P_g – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja i rękojmia”

Warunki płatności:

Warunki płatności zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert.

Składanie ofert:

Wypełnione i podpisane dokumenty:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do Zaproszenia
2. Formularz cenowy – Załącznik nr 2 do Zaproszenia
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 3 do Zaproszenia
4. Oświadczenie RODO – Załącznik nr 5 do Zaproszenia

należy dostarczyć do Krajowej Informacji Skarbowej z siedzibą w Bielsku-Białej ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała.

Wymagane dokumenty można:

- wysłać pocztą,
- wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: kancelaria.kis@mf.gov.pl,
- złożyć osobiście w kancelarii Krajowej Informacji Skarbowej, 43-300 Bielsko-Biała, ul. Teodora Sixta 17.

Termin składania ofert upływa w dniu 15 grudnia 2018 r. o godzinie 10:00.

15 grudnia (sobota) 2018 roku jest dniem pracującym dla Zamawiającego w godzinach 7.00 – 15.00.

Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.kis.gov.pl w zakładce „Ogłoszenia (Zamówienia publiczne/Zamówienia publiczne do 30 tys. EUR)”, informację o złożonych ofertach.

Po analizie złożonych ofert Zamawiający umieści na ww. stronie również zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty dla poszczególnych części.

Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w ww. zakresie.


Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.

Informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:

Marcin Manda - tel. 33 472 79 27

Marek Pękala - tel. 33 472 79 35

Naczelnik Wydziału

Mariusz Kipka-Pawłowski

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do Zaproszenia
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2 do Zaproszenia
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3 do Zaproszenia
4. Projekt umowy – załącznik nr 4 do Zaproszenia
5. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO – załącznik nr 5 do Zaproszenia
6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Krajową Informację Skarbową zgodnie z rozporządzeniem RODO – załącznik nr 6 do Zaproszenia

Kierownik Referatu

Marek Pękala

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

Nazwa:

Siedziba:

NIP:

REGON:

Nr telefonu/ faksu:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 0110-KLL2.261.83.2018.1 z dnia 12 grudnia 2018 r. na **dostawę monitorów dla Krajowej Informacji Skarbowej** zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia:

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:

WARTOŚĆ OFERTY NETTO złotych (słownie: zł)
KWOTA VAT złotych (słownie: zł)
WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO (Wartość oferty netto + Kwota VAT) złotych (słownie:zł)

zgodnie z Formularzem cenowym

UWAGA: Ceny netto i brutto oraz kwotę VAT należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w złotych.

Wartość oferty zawiera wszystkie koszty ponoszone dla realizacji zamówienia w tym m.in.: koszty dostawy, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.

Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji i rękojmi na okres:

Nazwa	Oferowana długość gwarancji i rękojmi (minimalna ilość miesięcy – 24)
Monitor	

Brak wpisu oznacza, że Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi przez minimalny wymagany okres 24 miesiące.

II. Ponadto oświadczamy, że akceptujemy określone przez Zamawiającego:

1. Warunki i termin dostawy.

1.1. Miejsca dostaw:

Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała – 17 sztuk monitorów.

Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Wronia 65, 97-300 Piotrków Trybunalski – 8 sztuk monitorów.

Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura w Toruniu, ul. Św. Jakuba 20, 47-100 Toruń – 60 sztuk monitorów.

1.2. Termin dostawy: Wykonawca musi zakończyć całość dostaw w terminie **do 28 grudnia 2018 roku**. Potwierdzeniem zakończenia dostawy jest podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego. Brak realizacji dostawy w ww. terminie przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu. Fakturę Wykonawca dostarczy do Zamawiającego najpóźniej w ciągu jednego dnia od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego jednak nie później niż 28 grudnia 2018 roku

1.3. Koszt transportu oraz wyładunku i wniesienia oferowanego przez nas sprzętu do punktu wskazanego przez Zamawiającego w Zaproszeniu jest wliczony w cenę oferty.

1.4. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.

1.5. Odbioru przedmiotu zamówienia dokona Zamawiający w obecności Wykonawcy.

2. Warunki serwisu.

- 2.1. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji i rękojmi bezpłatne usługi serwisowe na dostarczony sprzęt (w tym przeglądy gwarancyjne i konserwacyjne, jeśli będą wymagane przez producenta).
- 2.2. Realizacja gwarancji typu DOOR-TO-DOOR. Odebranie uszkodzonego sprzętu w czasie 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 2.3. W przypadku niewykonania naprawy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia awarii, wady, bądź usterki lub ponownego wystąpienia awarii, wady lub usterki sprzętu po wykonaniu trzech (3) napraw Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie do dwóch tygodni od zaistnienia okoliczności powodujących wymianę. Na ten sprzęt okres gwarancji biegnie na nowo od dnia uruchomienia w miejscu użytkowania.
- 2.4. W razie konieczności usunięcia awarii, wady, usterki, dostarczenia sprzętu zastępczego, wymiany na nowy, wolny od wad.
- 2.5. Okres gwarancji i rękojmi zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą zgłoszenia uszkodzenia, a datą naprawy.
- 2.6. Firma serwisująca dostarczony sprzęt posiada autoryzację producenta sprzętu.
- 2.7. Każda naprawa musi być potwierdzona protokołem z naprawy.
- 2.8. Zamawiający zobowiązuje się o wszelkich wadach lub usterkach sprzętu informować Wykonawcę w ciągu 48 godzin (w czasie godzin pracy) od momentu wykrycia uszkodzenia lub niewłaściwej pracy urządzenia.
- 2.9. Firmą świadczącą usługę serwisu gwarancyjnego proponowanego przez naszą firmę sprzętu komputerowego będzie:

.....
z siedzibą w przy ulicy

Dodatkowe wymagania:

1. Wykonawca zobowiązuje się do rejestracji dostarczonego sprzętu komputerowego w systemie producenta, jeżeli jest to wymagane.
2. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania opakowań.

3. Warunki płatności.

Warunki płatności zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert.

III. Oświadczamy, że:

1. Oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz jest w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany sprzęt komputerowy jest oznakowany symbolem CE.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do jego wykonania.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
5. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
6. Oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
7. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.
8. Dołączony do zaproszenia projekt Umowy stanowiący Załącznik nr 4 do Zaproszenia został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

IV. Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa:

Jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem : TAK / NIE *)

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

V. Dane do kontaktu z Wykonawcą:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:
nr telefonu nr faksu
e-mail
Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:
kod miasto
ulica nr.

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia 2018 r.
(miejscowość)

UWAGA: Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora

*) zaznaczyć właściwe

pieczęć firmowa Wykonawcy

Formularz cenowy – dostawa monitorów

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Poz.	Nazwa	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (3x4)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł) (5+7)
1	Monitor	85					
Razem							

UWAGA: Ceny netto i brutto oraz kwotę VAT należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w złotych.

....., dnia - - 2018 r.
miejsowość *podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

pieczęć firmowa Wykonawcy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Dostawa monitorów****Monitor: ilość 85 sztuk**.....
(nazwa producenta, typ, model)

Poz.	Nazwa podzespołu	Wymagane parametry	Oferowane parametry**
1	Rodzaj wykonania matrycy	LED, IPS	Rodzaj matrycy:
2	Przekątna ekranu	minimum: 23-24 cali	Przekątna ekranu:
3	Rozdzielczość obrazu	Min. 1920 x 1080 pikseli przy częstotliwości odświeżania min. 60 Hz	TAK/NIE*
4	Czas reakcji matrycy	max. 5 ms (gray-to-gray)	TAK/NIE*
5	Jasność	min. 250 cd/m ²	TAK/NIE*
6	Kontrast statyczny	min 1000:1	TAK/NIE*
7	Kąt widzenia poziomy	min. 178 stopni	TAK/NIE*
8	Kąt widzenia pionowy	min. 178 stopni	TAK/NIE*
9	Liczba wyświetlanych kolorów	min. 16,7 mln	TAK/NIE*
10	Regulowana podstawa monitora: Regulacja wysokości Obracanie w pionie Obracanie w poziomie Regulacja pochylecia	Regulacja wysokości min: 130 mm Obracanie w pionie min: 90 stopni Obracanie w poziomie min.: -45/45 stopni Regulacja pochylecia min.: -5/20 stopni	TAK/NIE*
11	Typ gniazd wejściowego (sygnałowego) min. 3 sztuki	15-stykowe D-Sub DisplayPort HDMI (z HDCP)	Typy gniazda wejściowego: :.....
12	Pozostałe gniazda	Wbudowany hub USB min. 2 x USB 2.0 min. 2 x USB 3.0	Wbudowany hub USB: TAK/NIE* Pozostałe gniazda:
13	Zasilacz	Zasilacz wbudowany	TAK/NIE*
14	Dołączone przewody	min. 1xVGA min. 1xDisplayPort min. 1xHDMI kat. 1.4 o długości 1,5 – 1,8 m	Dołączone przewody:

15	Certyfikaty i normy	Deklaracja zgodności CE dla oferowanego sprzętu	spełnia/nie spełnia*
		Dokument potwierdzający, że monitor spełnia wymagania normy TCO.	spełnia/nie spełnia*
		Dokument potwierdzający, że monitor spełnia wymagania normy EPEAT Gold	spełnia/nie spełnia*
18	Inne dokumenty	Karta katalogowa urządzenia oferowanego lub oświadczenie producenta lub przedstawiciela producenta potwierdzające spełnienie wymagań technicznych (dokument dołączyć do oferty)	TAK/NIE*
19	Oświadczenie gwarancyjne	Kopia karty gwarancyjnej lub wydruk ze strony producenta potwierdzający długość gwarancji z podaniem adresu strony i daty wydruku lub oświadczenie producenta albo autoryzowanego przedstawiciela producenta w Polsce potwierdzające, że oferowany sprzęt objęty jest w całości gwarancją producenta i w razie niemożliwości wywiązania się Wykonawcy z postanowień gwarancyjnych wobec Zamawiającego przejmie na siebie ich realizację bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego - powyższe oświadczenie musi być złożone w oryginale i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania producenta lub autoryzowanego przedstawiciela. Nie dopuszcza się kart gwarancyjnych wystawionych przez Wykonawcę, chyba że jest producentem lub przedstawicielem producenta oferowanego sprzętu. Dokument należy dołączyć do oferty.	TAK/NIE*

* niepotrzebne skreślić

** wpisać parametry oferowanego sprzętu, z których musi wynikać spełnienie wymagań.

....., dnia - - 2018 r.
(miejscowość)

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA NR ... /2018 (PROJEKT)

zawarta w dniu grudnia 2018 roku w Bielsku-Białej pomiędzy:

Krajową Informacją Skarbową, z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Teodora Sixta 17,
43-300 Bielsko-Biała, NIP 5472169306, REGON 366063511

reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

nazwa wykonawcy

adres siedziby

NIP **REGON**

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanych dalej **Stronami**,

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 0110-KLL2.261.83.2018.1 na dostawę monitorów dla Krajowej Informacji Skarbowej została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest dostawa monitorów marki w ilości 85 sztuk (zwanych dalej „sprzętem komputerowym” lub „sprzętem”) dla Krajowej Informacji Skarbowej, zgodnie z zapisami Zaproszenia do składania ofert oraz kopią formularza oferty Wykonawcy – załącznik nr 1 do umowy.

2. Poprzez dostawę rozumie się także wyładunek dostarczonego sprzętu komputerowego oraz wniesienie go do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Sprzęt komputerowy musi być zgodny z parametrami zawartymi w Formularzu cenowym oraz Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.
4. Sprzęt komputerowy jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz jest w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany sprzęt komputerowy jest oznakowany symbolem CE.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Monitory zostaną dostarczone do:
 - Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała – 17 sztuk monitorów.
 - Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Wronia 65, 97-300 Piotrków Trybunalski – 8 sztuk monitorów.
 - Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura w Toruniu, ul. Św. Jakuba 20, 47-100 Toruń – 60 sztuk monitorów.
2. Dostawa zrealizowana będzie w dni robocze w godzinach od 8:00 – 14:00. Dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca zakończy całość dostaw w terminie do 28 grudnia 2018 roku. Potwierdzeniem zakończenia dostawy będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego.
4. Brak realizacji dostawy w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w całości lub w niezrealizowanej części bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.
5. Potwierdzeniem zakończenia dostawy jest protokół odbioru końcowego podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony.
6. Fakturę Wykonawca dostarczy do Zamawiającego najpóźniej w ciągu jednego dnia od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego jednak nie później niż 28 grudnia 2018 roku.
7. Strony ustalają, że koszty dostawy i ryzyko oraz odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest poinformować o planowanej dostawie przedmiotu umowy z wyprzedzeniem 2 dni roboczych telefonicznie Zamawiającego na nr lub drogą elektroniczną na adres e-mail

9. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający w obecności Wykonawcy.
10. Wykonawca odpowiada za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wywiązania się z niniejszej umowy, a poniesione przez osoby trzecie.

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena przedmiotu umowy wynosi łącznie brutto:.....zł (słownie:.....zł), netto: zł (słownie:..... zł).
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek od towarów i usług (VAT) jeśli jest należny.
3. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w dokumentacji przetargowej oraz niniejszej umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
4. Strony ustalają, że należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.

§ 4

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMII

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcy gwarancji i rękojmi na oferowany przez siebie sprzęt komputerowy, licząc od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego (załącznik nr 4).
2. Wykonawca oświadcza, że będzie wywiązywał się z postanowień gwarancyjnych i serwisowych wobec Zamawiającego bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego okresie wskazanym w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że w razie niemożliwości wywiązania się Wykonawcy z postanowień gwarancyjnych i serwisowych wobec Zamawiającego autoryzowany przedstawiciel producenta w Polsce przejmie na siebie ich realizację bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego.
4. Gwarancja i rękojmia nie obejmują uszkodzeń lub nieprawidłowego działania sprzętu komputerowego wynikającego z:
 - uszkodzeń mechanicznych spowodowanych oddziaływaniem zewnętrznym,

- uszkodzeń wynikających z eksploatacji sprzętu w warunkach, które nie odpowiadają warunkom określonym w otrzymanej dokumentacji.
- 5. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za uszczerbek na zdrowiu, jeżeli wynika on z niewłaściwego posługiwania się sprzętem komputerowym.
- 6. Wykonawca zapewnia bezpłatne usuwanie ewentualnych wad fizycznych uniemożliwiających eksploatację sprzętu komputerowego zgodnie z przeznaczeniem, a ujawnionych w okresie objętym gwarancją.
- 7. Wykonawca zobowiązuje się do rejestracji dostarczonego sprzętu komputerowego w systemie producenta jeżeli jest to wymagane.
- 8. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań.

§ 5

WARUNKI SERWISU

1. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji i rękojmi bezpłatne usługi serwisowe na dostarczony sprzęt (w tym przeglądy gwarancyjne i konserwacje, jeśli będą wymagane przez producenta).
2. Czas przyjazdu serwisu Wykonawcy wynosi maksymalnie 24 godzin zegarowe od momentu zgłoszenia awarii, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Realizacja serwisu gwarancyjnego typu door-to-door. Odebranie uszkodzonego sprzętu w czasie 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. W przypadku niewykonania naprawy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia awarii, wady, bądź usterki lub ponownego wystąpienia awarii, wady lub usterki sprzętu po wykonaniu trzech (3) napraw Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie do dwóch tygodni od zaistnienia okoliczności powodujących wymianę. Na ten sprzęt okres gwarancji biegnie na nowo od dnia uruchomienia w miejscu użytkowania
5. W razie konieczności usunięcia awarii, wady, usterki, dostarczenia sprzętu zastępczego, wymiany na nowy, wolny od wad.
6. Okres gwarancji i rękojmi zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą zgłoszenia uszkodzenia, a datą naprawy.
7. Firma serwisująca dostarczony sprzęt posiada autoryzację producenta sprzętu.
8. Każda naprawa musi być potwierdzona protokołem z naprawy.
9. Zamawiający zobowiązuje się o wszelkich wadach lub usterkach sprzętu informować Wykonawcę w ciągu 48 godzin (w czasie godzin pracy) od momentu wykrycia uszkodzenia lub niewłaściwej pracy urządzenia.
10. Firmą świadczącą usługę serwisu gwarancyjnego proponowanego przez naszą firmę sprzętu będzie:

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania osób realizujących umowę w jego imieniu, jak za własne.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) w przypadku braku dostawy w terminie do 28 grudnia 2018 z winy Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca zapłaci z tego tytułu karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - c) w przypadku wykonania części umowy po terminie określonym w § 2 ust. 3 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - d) w przypadku niedotrzymania terminów przyjazdu serwisu, napraw lub wymiany na wolny od wad sprzęt Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% ceny jednostkowej brutto (zgodnie z formularzem cenowym) uszkodzonego urządzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
3. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych niniejszą umową za wyjątkiem zapisów ust. 1 lit. a.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).
6. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną kara ta może zostać potrącona z należnej ceny przedmiotu umowy.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnej ceny przedmiotu umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych – zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe; jeżeli sąd odmówił ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości; jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tych wypadkach może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 3) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zajęciu majątku.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności.
3. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 9

DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści niniejszej umowy zgodnie z Kodeksem cywilnym.
2. Zamawiający dopuszcza, za swoją zgodą, korzystne dla Zamawiającego zmiany w treści umowy. Zmiana taka jest możliwa w zakresie zmiany oferowanego sprzętu na inny o identycznych lub lepszych parametrach lub zaoferowania lepszych warunków gwarancji i serwisu przy niepodwyższonej cenie ofertowej
3. Dopuszczalne są zmiany ceny w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie. Jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 10

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
4. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 412 ze zm.).
5. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory związane z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – kopia formularza oferty Wykonawcy

Załącznik nr 2 – kopia formularza cenowego

Załącznik nr 3 – kopia szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – protokół odbioru końcowego

Załącznik nr 5 – oświadczenie o ochronie informacji

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Nazwa i adres miejsca dostawy sprzętu komputerowego:

W dniu dokonano odbioru zgodnie z ofertą z dnia -

L.P.	Nazwa	Ilość	Numery fabryczne	Dokument gwarancji
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Powyższy sprzęt komputerowy jest kompletny, nie posiada widocznych uszkodzeń mechanicznych.

Uwagi

.....

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis)

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko i podpis)

Oświadczenie o ochronie informacji

W związku wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu umowy na dostawę pn. „**Dostawa monitorów**”, Krajowa Informacja Skarbowa zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania umowy, jaki i po jej rozwiązaniu.
2. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.
3. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy ani inna osoba z pomocą, której Wykonawca realizuje umowę nie ujawni informacji chronionych ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Krajowej Informacji Skarbowej.
4. Odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
5. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu umowy na dostawę pn. „**Dostawa monitorów**”.
6. Niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy na dostawę pn. „**Dostawa monitorów**” po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Krajowej Informacji Skarbowej.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz.1000);

- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 412 ze zm.);
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 800 ze zm.).

Oświadczam też, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji. Wykaz pracowników i osób trzecich, biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy, stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

pieczęć firmowa Wykonawcy

**Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia - - 2018 r.
(miejscowość)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ KRAJOWĄ
INFORMACJĘ SKARBOWĄ ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej (dalej: „Dyrektor KIS”)**. Krajowa Informacja Skarbowa ma siedzibę w Bielsku-Białej, kod pocztowy 43-300, ul. Teodora Sixta 17, numer tel. 33 472-79-00, adres e-mail: kis@mf.gov.pl, strona internetowa: www.kis.gov.pl;
- w **Krajowej Informacji Skarbowej** wyznaczony został **Inspektor Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem: iod.kis@mf.gov.pl lub pisząc **na adres siedziby Krajowej Informacji Skarbowej - z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro pn. **„Dostawa monitorów dla Krajowej Informacji Skarbowej – 0110-KLL2.261.83.2018”**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w związku z prowadzonym postępowaniem;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.