***0110-KLL2.261.83.2018.1 Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca:

Nazwa: ………………………………………………………………………………………………

Siedziba: …………………………………………………………………………………………….

NIP: ………………………………………………………………………………………………….

REGON: ……………………………………………………………………………………………..

Nr telefonu/ faksu: …………….……………………………………………………………………..

Adres e-mail: ………………………………………………………………………………………...

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 0110-KLL2.261.83.2018.1 z dnia 12 grudnia 2018 r. na **dostawę monitorów dla Krajowej Informacji Skarbowej** zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do składania ofert, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY NETTO | *....................................................................................... złotych**(słownie: ............................................................................... zł)* |
| KWOTA VAT | *....................................................................................... złotych**(słownie: .............................................................................. zł)* |
| **WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO****(Wartość oferty netto + Kwota VAT)** | *....................................................................................... złotych**(słownie: ..............................................................................zł)* |

zgodnie z Formularzem cenowym

**UWAGA:** Ceny netto i brutto oraz kwotę VAT należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w złotych.

Wartość oferty zawiera wszystkie koszty ponoszone dla realizacji zamówienia w tym m.in.: koszty dostawy, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.

**Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji i rękojmi na okres:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa** | **Oferowana długość gwarancji i rękojmi**(minimalna ilość miesięcy – 24) |
| Monitor  |  |

*Brak wpisu oznacza, że Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi przez minimalny wymagany okres 24 miesiące.*

1. **Ponadto oświadczamy, że akceptujemy określone przez Zamawiającego:**
2. **Warunki i termin dostawy.**
	1. Miejsca dostaw:

Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała – 17 sztuk monitorów.

Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Wronia 65,
97-300 Piotrków Trybunalski – 8 sztuk monitorów.

Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura w Toruniu, ul. Św. Jakuba 20, 47-100 Toruń – 60 sztuk monitorów.

* 1. Termin dostawy:Wykonawca musi zakończyć całość dostaw w terminie **do 28 grudnia 2018 roku**. Potwierdzeniem zakończenia dostawy jest podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego. Brak realizacji dostawy w ww. terminie przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu. Fakturę Wykonawca dostarczy do Zamawiającego najpóźniej w ciągu jednego dnia od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego jednak nie później niż 28 grudnia 2018 roku
	2. Koszt transportu oraz wyładunku i wniesienia oferowanego przez nas sprzętu do punktu wskazanego przez Zamawiającego w Zaproszeniu jest wliczony w cenę oferty.
	3. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
	4. Odbioru przedmiotu zamówienia dokona Zamawiający w obecności Wykonawcy.
1. **Warunki serwisu**.
	1. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji i rękojmi bezpłatne usługi serwisowe na dostarczony sprzęt (w tym przeglądy gwarancyjne i konserwacyjne, jeśli będą wymagane przez producenta).
	2. Realizacja gwarancji typu DOOR-TO-DOOR. Odebranie uszkodzonego sprzętu w czasie 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
	3. W przypadku niewykonania naprawy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia awarii, wady, bądź usterki lub ponownego wystąpienia awarii, wady lub usterki sprzętu po wykonaniu trzech (3) napraw Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie do dwóch tygodni od zaistnienia okoliczności powodujących wymianę. Na ten sprzęt okres gwarancji biegnie na nowo od dnia uruchomienia w miejscu użytkowania.
	4. W razie konieczności usunięcia awarii, wady, usterki, dostarczenia sprzętu zastępczego, wymiany na nowy, wolny od wad.
	5. Okres gwarancji i rękojmi zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą zgłoszenia uszkodzenia, a datą naprawy.
	6. Firma serwisująca dostarczony sprzęt posiada autoryzację producenta sprzętu.
	7. Każda naprawa musi być potwierdzona protokołem z naprawy.
	8. Zamawiający zobowiązuje się o wszelkich wadach lub usterkach sprzętu informować Wykonawcę w ciągu 48 godzin (w czasie godzin pracy) od momentu wykrycia uszkodzenia lub niewłaściwej pracy urządzenia.
	9. Firmą świadczącą usługę serwisu gwarancyjnego proponowanego przez naszą firmę sprzętu komputerowego będzie:

.......................................................................................................................................................

z siedzibą w ...................................................... przy ulicy .........................................................

**Dodatkowe wymagania:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do rejestracji dostarczonego sprzętu komputerowego w systemie producenta, jeżeli jest to wymagane.
2. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania opakowań.
3. **Warunki płatności**.

Warunki płatności zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert.

1. **Oświadczamy, że:**
2. Oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz jest w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany sprzęt komputerowy jest oznakowany symbolem CE.
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do jego wykonania.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty oraz nie wnosimy w związku z tym żadnych zastrzeżeń.
6. Dane w rejestrze, w którym widniejemy (KRS/CEIDG) są aktualne i w terminie 30 dni poprzedzających złożenie oferty nie były zgłaszane do rejestru żadne zmiany.
7. Oferta jest ważna i wiążąca przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
8. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.
9. Dołączony do zaproszenia projekt Umowy stanowiący Załącznik nr 4 do Zaproszenia został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa:**

Jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem : TAK / NIE \*)

***Mikroprzedsiębiorstwo:*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

1. **Dane do kontaktu z Wykonawcą:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:......................................................................................................................................................**nr telefonu** .............................................. **nr faksu** ……........................................................**e-mail** .......................................................................................................................................... |
| **Adres do korespondencji – wypełnić, jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** ....................................... **miasto** ...........................................................................................**ulica nr.**........................................................................................................................................ |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postepowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

 …………………….…………………………………

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

...………………………..………, dnia ………………..… 2018 r.

(miejscowość)

***UWAGA:*** *Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora*

\*) zaznaczyć właściwe