

UMOWA Nr ...../2019 (PROJEKT)

zawarta w dniu ..... w Bielsku-Białej pomiędzy:

**Krajową Informacją Skarbową**, z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Teodora Sixta 17,  
43-300 Bielsko-Biała, NIP: 5472169306, REGON: 366063511

reprezentowaną przez:

..... – .....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

**a**

**nazwa Wykonawcy** .....

**adres siedziby** .....

**NIP** ..... **REGON** .....

reprezentowaną przez:

..... – .....

..... – .....

zwaną dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej **Stronami**

W wyniku postępowania nr 0110-KLL2.260.27.2019.2 Znak: ZKP-7/2019 o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach i na posesjach Krajowej Informacji Skarbowej w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy są usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach i na posesjach Krajowej Informacji Skarbowej w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.: *<wpisać adresy zgodnie z częściami, na które zawierana jest umowa>* zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr 0110-KLL2.260.27.2019.2 oraz kopią formularza oferty Wykonawcy – załącznik nr 1 do umowy.

2. Usługi, o których mowa w ust. 1, będą realizowane zgodnie z:
  - a) ogólnym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy,
  - b) szczegółowymi opisami przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części, stanowiącymi Załączniki nr 3 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy okoliczności, np. prac porządkowych po przeprowadzonych remontach lub po przejściu dodatkowych pomieszczeń, za dodatkową odpłatnością, według stawki roboczogodziny wskazanej w § 6 ust. 6 umowy z zastrzeżeniem, że wartość rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia nie przekroczy 20% wartości zamówienia. Równocześnie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenie takich prac innemu Wykonawcy.

## **§ 2**

### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

## **§ 3**

### **WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Usługi sprzątania wykonywane będą w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca w toku realizacji umowy jest zobowiązany do wykonywania usługi w sposób sprawny, dokładny i terminowy.
3. Czynności takie jak:
  - a) usuwanie oblodzenia, odśnieżanie i posypywanie piaskiem, solą lub innym preparatem powodującym rozmrażanie podjazdów, chodników oraz dojeżdż do budynków, garaży;
  - b) usuwanie oblodzenia, odśnieżanie i posypywanie piaskiem, solą lub innym preparatem powodującym rozmrażanie schodów zewnętrznych w sposób umożliwiający bezpieczne korzystanie ze schodów;
  - c) usuwanie oblodzenia, odśnieżanie i posypywanie solą lub innym preparatem parkingów na terenie posesji;wykonywane będą na bieżąco przez cały tydzień, łącznie z weekendami, bez konieczności informowania Wykonawcy o konieczności wykonania ww. czynności.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania czynności, o których mowa w ust. 3 Zamawiający zgłosi Wykonawcy konieczność interwencyjnego usunięcia oblodzenia bądź odśnieżenia ww. terenu na nr telefonu ..... lub mailowo na adres poczty elektronicznej Wykonawcy ....., Wykonawca

zobowiązuje się przystąpić do prac nie później niż 2 godziny od otrzymania zgłoszenia (wzór reklamacji/zgłoszenia stanowi załącznik nr 10 do umowy).

5. Odpowiedzialność za utrzymywanie we właściwym stanie miejsc, o których mowa w ust. 3 i ewentualne szkody poniesione przez pracowników danej Delegatury Zamawiającego lub osoby trzecie z tytułu niedopełnienia obowiązków w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia przez odpowiednie służby niewłaściwego wykonania obowiązku usuwania oblodzenia lub odśnieżania, konsekwencje finansowe wynikające z tego powodu nałożone na Zamawiającego zostaną pokryte przez Wykonawcę. Zastrzega się, że konsekwencje finansowe, w przypadku szkody powstałej w trakcie obowiązywania umowy, ponoszone będą przez Wykonawcę również po zakończeniu umowy.
6. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca przedkłada Zamawiającemu imienną listę osób biorących udział w realizacji umowy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę dla poszczególnych części, stanowiącą Załącznik nr 9 do umowy – najpóźniej w pierwszym dniu roboczym obowiązywania umowy.
7. Zamawiający wyraża zgodę na przebywanie pracowników Wykonawcy wymienionych w ust. 6 w pomieszczeniach, w których przetwarzane są dane osobowe.
8. Wykonawca w trakcie trwania umowy może zmienić listę osób biorących udział w realizacji umowy dla poszczególnych części, pod warunkiem dostarczenia nowego wykazu pracowników przewidzianych do sprzątnięcia obiektów, jeżeli następuje zmiana pracownika/pracowników najpóźniej na dzień przed planowanym przystąpieniem do pracy tego pracownika gdy zmiana dotyczy serwisu dziennego lub do godz. 12.00 w danym dniu gdy zmiana dotyczy serwisu popołudniowego.
9. Zmiana listy pracowników skierowanych do sprzątnięcia poszczególnych obiektów Zamawiającego nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
10. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do sprzątnięcia obiektów Zamawiającego innego pracownika w przypadku nie przybycia do pracy pracownika lub przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.
11. Wykonawca przy wykonywaniu prac określonych w Załączniku nr 2 do umowy korzystał będzie z własnych środków czyszczących i środków sanitarnych posiadających certyfikaty dopuszczające je do stosowania na polskim rynku oraz z własnego sprzętu, w tym także środków ochrony osobistej, odzieży roboczej i ochronnej.
12. Wykonawca przez cały okres trwania umowy będzie sukcesywnie wyposażał sanitariaty Zamawiającego w środki sanitarne tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz odświeżacze powietrza do toalet o parametrach nie gorszych niż określone w Załączniku nr 2 pkt 8 do SIWZ.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania stosowanych środków czyszczących oraz środków sanitarnych, które Wykonawca będzie dostarczał.
14. Rozliczanie realizacji zamówienia odbywać się będzie w cyklu miesięcznym.

W pierwszym dniu roboczym po zakończonym miesiącu świadczenia przedmiotowej usługi sporządzony zostanie miesięczny protokół odbioru usługi sprzątania (Załącznik nr 5 do umowy), dla każdej Delegatury Zamawiającego osobno, który będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonane usługi. Wszystkie wskazane w protokole uchybienia, w szczególności dotyczące niezrealizowania lub nieterminowego zrealizowania części przedmiotu zamówienia mimo złożonych przez Zamawiającego reklamacji, o których mowa w § 5 umowy, będą podstawą do naliczenia kar umownych określonych w § 7 umowy. Protokół sporządza pracownik Zamawiającego danej Delegatury.

15. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy właściwych warunków BHP i ppoż., udostępnienia dla ich potrzeb w miarę posiadanych możliwości pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno – higienicznych na zaplecze socjalno – bytowe i magazynowe w sprzętym obiekcie oraz nieodpłatnie udostępni możliwość korzystania z wody i energii elektrycznej w związku z prowadzonymi pracami, o których mowa w Załączniku nr 2 i 3 do umowy.
16. Wykonawca zobowiązany jest w całym okresie realizacji przedmiotu umowy kierować do realizacji umowy codziennie co najmniej w zakresie prac wykonywanych w ramach ryczału pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy zarówno Wykonawcy jak i podwykonawców biorących udział w realizacji umowy. Przedmiotowy wymóg nie dotyczy czynności wykraczających poza czynności podstawowego, bieżącego sprzątania takich jak mycie okien, polimeryzacja wykładzin PCV, pranie wykładzin dywanowych oraz utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych (sprzątanie terenu wokół budynków, odśnieżanie, koszenie trawy, przycinanie żywopłotów i drzewek).
17. Wykonawca zobowiązany jest spełniać przedmiotowe wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy, również w przypadku zmiany osób lub wyznaczenia zastępstwa za nieobecnych pracowników.
18. Dla potwierdzenia spełnienia warunku zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 16 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia pracowników kierowanych do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę.
19. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zmiany osób w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować listę, o której mowa w ust. 6.
20. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przed podpisaniem umowy jak również na każdym etapie realizacji umowy przedłożenia do wglądu przez Wykonawcę dokumentów źródłowych potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wskazanych przez Wykonawcę na listach, o których mowa w ust. 6 i ust. 8 lub przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Kopie dokumentów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami

ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

21. Zapisy ust. 16-20 nie dotyczą Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz spółek osobowych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych, jak i umów o pracę).
22. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 16 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 7 ust. 2 pkt 5.
23. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w czasie wykonywania umowy. Zobowiązanie to dotyczy nie tylko okresu realizacji umowy, ale także okresu późniejszego.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania usługi przez Wykonawcę za pomocą monitoringu CCTV zainstalowanego w jednostkach organizacyjnych.
25. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP.
26. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać wszystkie niezbędne badania lekarskie, uprawnienia do wykonywania określonych prac oraz być przeszkoleni w zakresie BHP.
27. Wykonawca zobowiązany jest do nieprzerwanego utrzymania ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy z zachowaniem wszystkich ustalonych warunków ubezpieczenia obowiązujących w chwili zawierania umowy.
28. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody, w tym osób trzecich, powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania usługi.
29. Rozmiar poniesionej szkody ustali niezwłocznie Zamawiający z udziałem Wykonawcy.
30. Niezwłocznie po ustaleniu wielkości szkody poniesionej przez Zamawiającego, Wykonawca zwróci się do Ubezpieczyciela o wypłatę odszkodowania.
31. W przypadku prowadzenia likwidacji szkody przez Ubezpieczyciela i niezaspokojenia roszczeń Zamawiającego w całości (franszyzy, inne potrącenia) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia różnic z własnych środków. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kwot roszczeń z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia bieżącego.

## § 4

### USŁUGA WYKONYWANA NA ZLECENIE

1. Usługa odśnieżania dachów, wykonywana będzie na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego (wzór zlecenia określa załącznik nr 6 do umowy), określającego zakres zleconej usługi, składanego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy podany w ust. 5.
2. Do wystawiania zlecenia Zamawiający upoważnia następujących pracowników: w Części...../nazwa lokalizacji Zamawiającego/.  
Zmiana pracowników upoważnionych do wystawiania zleceń wymaga formy pisemnej, natomiast nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Złożenie przez Zamawiającego zlecenia dotyczącego odśnieżania dachów stanowi dla Wykonawcy zobowiązanie do realizacji usługi za cenę brutto 1m<sup>2</sup> odśnieżania określoną w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy, na warunkach określonych w umowie oraz złożonym zleceniu.
4. Strony ustalają, że zlecenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zostać zrealizowane przez Wykonawcę w dniu podanym w zleceniu po godzinach pracy Zamawiającego i zakończone najpóźniej do godz. 6 rano następnego dnia roboczego.
5. Strony ustalają, że Zamawiający ma prawo wysyłać zlecenie Wykonawcy przez 7 dni w tygodniu na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.....  
Zlecenie wystawiane na ww. adres e-mail może być potwierdzane telefonicznie na nr telefonu ....., pod którym Wykonawca zobowiązuje się przyjmować potwierdzenie zlecenia Zamawiającego 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie narzędzia do realizacji zlecenia.
7. Wykonawca przed przystąpieniem do odśnieżania dachów zobowiązany jest wyznaczyć, oznakować i zabezpieczyć strefę bezpieczeństwa. Strefę bezpieczeństwa należy uzgodnić z daną Delegaturą Zamawiającego, której dotyczy umowa.
8. Śnieg i sople lodowe winny być zrzucane z dachów na teren Zamawiającego, a zalegający śnieg usunięty z posesji Zamawiającego w miejsce do tego wyznaczone.
9. Przy realizacji zlecenia należy zastosować metody pracy, które ochronią pokrycie dachu przed uszkodzeniem (np. należy używać plastikowych łopat, nie należy skuwać lodu z powierzchni dachu).
10. Fakt wykonania prac związanych z odśnieżaniem dachów potwierdzany będzie każdorazowo poprzez sporządzenie przez pracownika Zamawiającego danej Delegatury – Protokołu odbioru usługi odśnieżania dachu, który będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron (wzór protokołu stanowi Załącznik nr 6a do umowy). Protokół z wykonania usługi zleconej wystawiany będzie w pierwszy dzień

roboczy po dniu wykonania usługi i będzie stanowił podstawę do obciążenia Zamawiającego kosztami zleconej usługi w ramach faktury wystawianej za miesiąc, w którym usługa zlecona została wykonana.

11. Niezrealizowanie lub nieterminowe zrealizowanie zlecenia stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 umowy.
12. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego wykonania usługi odśnieżenia dachów wraz z usunięciem sopli lodowych i śniegu z odśnieżonego dachu Zamawiający będzie płacił Wykonawcy za faktyczne m<sup>2</sup> odśnieżonych powierzchni dachów, na podstawie protokołu odbioru usługi sporządzonego przez pracownika Zamawiającego danej Delegatury.
13. Wykonawca pokrywa koszty związane z wywiezieniem i składowaniem zebranego śniegu w miejsce wyznaczone przez właściwy Urząd Miasta. W przypadku gdy Urząd Miasta nie wyznaczył miejsca składowania zebranego śniegu, miejsce jego wywozu pozostaje w gestii Wykonawcy.
14. Zamawiający nie ma obowiązku zamawiania usługi wykonywanej na zlecenie w trakcie trwania umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo wnoszenia roszczeń finansowych.
15. Do realizacji usługi wykonywanej na zlecenie stosuje się zapisy § 3 ust. 23-31.

## **§ 5**

### **JAKOŚĆ USŁUGI**

1. Wykonawca oświadcza, że usługi będące przedmiotem umowy wykonywać będzie z najwyższą starannością, zgodnie z treścią obowiązujących przepisów oraz obowiązujących norm, a także wytycznymi Zamawiającego.
2. W przypadku wykonania przez Wykonawcę usługi w sposób sprzeczny z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania usługi. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi w sposób prawidłowy niezwłocznie po wezwaniu.
3. Wszystkie zauważone przez Zamawiającego uchybienia polegające na niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu czynności objętych umową, przedstawiciel danej Delegatury Zamawiającego wyznaczony do nadzoru nad realizacją umowy zgłosi niezwłocznie Wykonawcy w formie reklamacji (wzór reklamacji – Załącznik nr 10 do umowy) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: .....  
Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac objętych reklamacją:
  - 1) niezwłocznie w dniu zgłoszenia reklamacji, dla czynności określonych w Załączniku nr 2 do umowy jako wykonywane codziennie;
  - 2) w ciągu dwóch dni roboczych dla pozostałych czynności określonych ww. załączniku jako czynności wykonywane okresowo (raz w tygodniu, raz w miesiącu, raz na kwartał, raz w roku, dwa razy w roku).

5. Niewykonanie lub nieterminowe wykonanie zgłoszonej reklamacji zostanie odnotowane na miesięcznym protokole odbioru usługi sprzątnięcia za dany miesiąc (Załącznik nr 5 do umowy) i może stanowić podstawę do naliczenia kary umownej.
6. Na potwierdzenie niewykonania lub niewykonania w terminie zgłoszonej reklamacji należy dołączyć do sporządzonego miesięcznego protokołu odbioru usługi sprzątnięcia pełną korespondencję elektroniczną dotyczącą każdej zgłoszonej reklamacji ujętej w przedmiotowym protokole.
7. Nie należy wpisywać do ww. protokołu uwag o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi w zakresie czynności, na które nie została zgłoszona reklamacja lub gdy prace zgłoszone w reklamacji zostały wykonane przez pracowników Wykonawców w terminach określonych w ust. 4.
8. Na żądanie danej Delegatury Zamawiającego lub Wykonawcy może zostać przeprowadzona kontrola jakości świadczonej usługi w ustalonym przez obie Strony dniu, w godzinach pracy danej Delegatury.
9. Stwierdzone podczas kontroli, o której mowa w ust. 8, uchybienia winny zostać odnotowane w protokole pokontrolnym i mogą stanowić podstawę naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 2 pkt 7.

## § 6

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość umowy dla:
  - 1) Części .....wynosi.....zł netto (słownie:..... złotych), brutto .....(słownie:.....) zgodnie z kopią formularza oferty z dnia..... (Załącznik nr 1 do umowy).

Wynagrodzenie za jeden miesiąc wykonywania usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Załączniki 2 i 3 do umowy) oraz kopią formularza cenowego z dnia .....(Załącznik nr 4 do umowy) wynosi .....zł brutto (słownie:.....złoty /100).
  - 2) Części .....
2. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem umowy w części dotyczącej prac wykonanych w ramach ryczałtu – określonych w Załączniku nr 2, w tym koszty transportu środków czyszczących, środków czystości – z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w 2020 roku, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177). Koszty wody i energii elektrycznej zużytej do realizacji umowy ponosi Zamawiający.
3. Stawka za wykonanie na zlecenie usługi odśnieżania m<sup>2</sup> dachu wynosi ..... zł netto



(słownie:.....złotych) brutto.....zł (słownie:.....złotych),  
zgodnie z Formularzem cenowym z dnia.....

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia zakresu przedmiotu umowy do 20% wartości całej umowy w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy okoliczności, np. prac porządkowych po przeprowadzonych remontach, zwiększenia powierzchni biurowej itp. za dodatkową odpłatnością, według stawki roboczogodziny wskazanej w ust. 6 zgodnie z kwotą podaną w formularzu ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia takich prac innemu Wykonawcy.
5. W razie konieczności rozszerzenia zakresu przedmiotu umowy w przypadku wymienionym w § 1 ust. 3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szacunkowy kosztorys usługi.
6. Stawka roboczogodziny z narzutami będzie wynosić:  
  
Dla Części I ..... zł netto (słownie:.....złotych). Kwota należnego podatku VAT uzależniona będzie od obowiązującej stawki przedmiotowego podatku na czynności określone w zleceniu.  
  
Dla Części I ..... zł netto (słownie:.....złotych). Kwota należnego podatku VAT uzależniona będzie od obowiązującej stawki przedmiotowego podatku na czynności określone w zleceniu.
7. Podstawę do wystawienia faktury za wykonane usługi stanowi miesięczny protokół odbioru usługi sprzątnięcia sporządzony za miesiąc którego dotyczy faktura, podpisany przez upoważnionych pracowników Wykonawcy oraz Zamawiającego.
8. Płatność z tytułu wynagrodzenia za usługi określone w § 1 ust. 1 dokonywana będzie przez Zamawiającego z dołu, na podstawie comiesięcznie wystawionej przez Wykonawcę zbiorczej faktury, z wyszczególnieniem każdej części umowy zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
9. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem podpisanych odpowiednio protokołów: tj. miesięcznego protokołu odbioru usługi sprzątnięcia, protokołu odbioru usługi odśnieżania dachów, protokołu odbioru usługi umycia okien/ polimeryzacji wykładzin PCV/prania wykładziny dywanowej. Dodatkowo do faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 18 umowy.
10. Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) będzie mógł przesłać Zamawiającemu drogą elektroniczną (za pośrednictwem platformy – numer PEF Zamawiającego: NIP 5472169306) ustrukturyzowane faktury elektroniczne związane

z realizacją niniejszego zamówienia. Korzystanie z platformy jest bezpłatne,

11. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani .....tel....., e-mail:.....
12. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
13. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, ani dokonywać kompensaty.
14. Wynagrodzenie określone w ust. 1, 3 i 6 niniejszego paragrafu może ulec zmiany wyłącznie w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 2177);
  - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

jeżeli Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.

15. Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 14 będą odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów.
16. Zmiany, o których mowa w ust. 14 zostaną wprowadzone do umowy w formie aneksu pod rygorem nieważności.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę następujące kary umowne:
  - 1) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od zawarcia umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto całej umowy dla danej części, określonej w § 6 ust. 1,
  - 2) w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę realizacji umowy w danej części lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznej wartości brutto wynagrodzenia dla danej części, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty

miesiąc, który pozostał do końca obowiązywania umowy,

- 3) w przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w części dotyczącej danej Delegatury Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości dwukrotności miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego dla danej części umowy,
- 4) w przypadku nieuzasadnionego opóźnienia w rozpoczęciu realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1% wartości brutto umowy (wynagrodzenia za cały okres obowiązywania umowy) dla danej części, określonej w § 6 ust. 1,
- 5) za stwierdzenie, że usługi w części dotyczącej czynności wykonywanych codziennie w ramach ryczału wykonuje pracownik, który nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy ujawniony taki przypadek za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy braku umowy o pracę. Powyższa kara może zostać naliczona maksymalnie 12 razy w trakcie realizacji wykonywania przedmiotowej umowy,
- 6) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi udokumentowany wpisem w miesięcznym protokole odbioru usługi sprzątania, Zamawiający ma prawo obniżyć Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne za każdy dzień zgłoszony w reklamacji w wysokości 1/20 miesięcznego wynagrodzenia określonego odpowiednio dla danej Delegatury Zamawiającego, której protokół dotyczy,
- 7) w przypadku stwierdzenia uchybień podczas kontroli wykonywania umowy, o której mowa w § 5 ust. 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł brutto (słownie: trzysta złotych),
- 8) w przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych), za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu skanu aktualnej polisy ubezpieczeniowej. Zwłoka będzie naliczana począwszy od pierwszego dnia po wygaśnięciu dotychczasowej polisy ubezpieczeniowej,
- 9) za nienależyte wykonanie usługi mycia okien lub niewykonanie usługi w terminie zgłoszone w drodze reklamacji w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki w usunięciu reklamacji w danej Delegaturze Zamawiającego po terminie określonym w § 5 ust. 4 pkt 2.
- 10) za nienależyte wykonanie usługi polimeryzacji wykładzin PCV lub niewykonanie usługi w terminie zgłoszone w drodze reklamacji w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki w usunięciu reklamacji w danej Delegaturze Zamawiającego po terminie określonym w § 5 ust. 4 pkt 2,
- 11) za nienależyte wykonanie usługi prania wykładzin dywanowych lub niewykonanie usługi w terminie zgłoszone w drodze reklamacji w wysokości 100,00 zł brutto

(słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki w usunięciu reklamacji w danej Delegaturze Zamawiającego po terminie określonym w § 5 ust. 4 pkt 2,

- 12) w przypadku opóźnienia w realizacji usunięcia oblodzenia bądź odśnieżenia podjazdu, schodów zewnętrznych, parkingu lub chodnika w danej Delegaturze Zamawiającego mimo otrzymanego zgłoszenia interwencyjnego od Zamawiającego – Zamawiający ma prawo naliczyć karę w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każde 30 minut opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4,
  - 13) za niewykonanie usługi odśnieżania dachów, to znaczy nieprzystąpienie do realizacji zlecenia do terminu ustalonego jako termin zakończenia wykonania zlecenia – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek niewykonanej usługi,
  - 14) za nieterminowe wykonanie usługi odśnieżania dachów – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdą godzinę opóźnienia realizacji zamówienia licząc od godz. 6 rano dnia, do którego usługi miały zostać wykonane.
3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
  4. W przypadku kar, o których mowa w ust. 2 pkt 13 i 14, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonywania zlecenia do godziny 15:00 dnia, w którym zlecenie miało być zrealizowane, Zamawiający naliczy łącznie kary umowne, o których mowa w ust. 2 pkt 13 i 14 (za 9 godzin opóźnienia w realizacji usługi), oraz może wystawić nowe zlecenie, jeśli warunki śniegowe tego wymagają. Nowe zlecenie podlega karom umownym. W przypadku uchylenia się od wykonania zlecenia, Zamawiający – niezależnie od naliczonych kar – ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu Wykonawcy.
  5. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych niniejszą umową, za wyjątkiem zapisów ust. 2 pkt 1 i pkt 3.
  6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
  7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
  8. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną kara może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
  9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
  10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość naliczonych kar

umownych określonych w ust. 2.

11. Za niespełnienie istotnych postanowień umowy, np. brak aktualnego ubezpieczenia Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

## § 8

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe; jeżeli sąd odmówił ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości; jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tych wypadkach może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 3) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zajęciu majątku.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w całości lub w częściach w przypadku uporczywego – pomimo zgłaszania przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń – wykonywania przez Wykonawcę swoich obowiązków w sposób nienależyty i niezgodny z rzeczowym zakresem przedmiotu umowy lub sprzecznie z postanowieniami umowy lub SIWZ. W szczególności dotyczy to sytuacji gdy dla danej Delegatury Zamawiającego zostaną sporządzone co najmniej dwa kolejne miesięczne protokoły odbioru usługi, potwierdzające niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi w danym miesiącu – mimo złożonych reklamacji – w co najmniej pięciu dniach w danym miesiącu.
4. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

## **§ 9**

### **OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU I NADZORU NAD REALIZACJĄ UMOWY**

1. Wykonywane prace nadzorowane będą przez osoby wyznaczone przez poszczególne Delegatury Zamawiającego i Wykonawcę, wymienione w Załączniku nr 8 do umowy – Wykaz osób wyznaczonych do nadzoru realizacji umowy.
2. Każdorazowa zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy wymienionych w ust. 1, wymaga poinformowania drugiej Strony za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zmiana Załącznika nr 8 do umowy nie stanowi zmiany treści umowy.

## **§ 10**

### **ZACHOWANIE POUFNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
4. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742).
5. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże

Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.

8. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
9. Każdorazowa zmiana osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do osób wyszczególnionych w wykazie, o którym mowa w SIWZ, wymaga przed przystąpieniem tych osób do realizacji przedmiotu umowy pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego, poprzez przekazanie podpisanego przez Wykonawcę aktualnego wykazu osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy ze wskazaniem daty, od której osoby dotychczas niewymienione przystępują do realizacji zadania. Przekazanie nowego wykazu jest równoznaczne z tym, że każda z osób przystępujących do realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.
10. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują także podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający dopuszcza, za swoją zgodą wyrażoną na piśmie, zmiany w treści umowy zgodnie z Kodeksem cywilnym i art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory związane z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.
6. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

7. Zabrania się cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

**Załączniki do umowy:**

1. Załącznik nr 1 do umowy – Kopia formularza ofertowego Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 do umowy – Ogólny opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 do umowy – Kopia formularza cenowego Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 do umowy – Miesięczny Protokół odbioru usługi sprzątania
6. Załącznik nr 6 do umowy – Wzór zlecenia usługi
7. Załącznik nr 6a do umowy – Protokół odbioru usługi odśnieżania dachu
8. Załącznik nr 7 do umowy – Protokół odbioru usługi umycia okien/polimeryzacji wykładzin PCV/prania wykładzin dywanowych
9. Załącznik nr 8 do umowy – Wykaz osób wyznaczonych do nadzorowania prac
10. Załącznik nr 9 do umowy – Lista osób biorących udział w realizacji umowy
11. Załącznik nr 10 do umowy – Wzór zgłoszenia reklamacji
12. Załącznik nr 11 do umowy – Oświadczenie o ochronie informacji
13. Załącznik nr 12 do umowy – Kopia Polisy nr: .....



.....  
Nazwa Delegatury Zamawiającego (pieczęć)

**MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA**

**wykonywanej w ramach ryczałtu**

1. Dotyczy świadczenia usługi w miesiącu: ..... 2020 r.
2. Adres świadczenia usługi: .....
3. Data odbioru usługi: .....

**UWAGI DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH CODZIENNIE:**

.....  
.....  
.....

**UWAGI DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH RAZ W TYGODNIU/:**

.....  
.....  
.....

**UWAGI DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH RAZ W MIESIĄCU/:**

.....  
.....  
.....

**UWAGI DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH RAZ NA KWARTAŁ/RAZ  
W ROKU/DWA RAZY W ROKU\* (jeśli dotyczy danego miesiąca):**

.....  
.....  
.....

**PODSUMOWANIE: \***

- Usługi wykonano bez uwag
- Usługi wykonano z uwagami/usługi nie wykonano, mogą zostać naliczone kary umowne

.....  
Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Podpis uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego

(\* ) zaznaczyć właściwe

**Załącznik nr 6 do umowy nr**

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
Nazwa Delegatury Zamawiającego (pieczęć)

**ZLECENIE USŁUGI ODSNIEŻENIA DACHU**

Adres wykonania usługi: .....

Na podstawie § 4 ust. 1 umowy nr ...../2019 z dnia .....2019r. zlecam wykonanie usługi odśnieżenia .....m<sup>2</sup> dachu w cenie podanej w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do ww. umowy.

Termin wykonania zlecenia powinien być zgodny z § 4 ust. 4 ww. umowy.

Niewykonanie lub nieterminowe wykonanie zleczonej usługi skutkować będzie sporządzeniem reklamacji.

.....  
(Podpis uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego)

.....  
Nazwa Delegatury Zamawiającego (pieczęć)

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI ODŚNIEŻANIA DACHU**

<p><b>wykonywanej na zlecenie</b></p> <p>.....</p> <p>data zlecenia</p>
---

1. Dotyczy świadczenia usługi w miesiącu: ..... 2020 r.
2. Adres świadczenia usługi: .....
3. Data odbioru usługi: .....

**UWAGI DOTYCZĄCE WYKONYWANEJ USŁUGI:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**PODSUMOWANIE: \***

- Usługi wykonane bez uwag
- Usługi wykonane z uwagami/usługi nie wykonano, mogą zostać naliczone kary umowne

.....  
Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Podpis uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego

(\* ) zaznaczyć właściwe

.....  
Nazwa Delegatury Zamawiającego (pieczęć)

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI:**

- UMYCIA OKIEN\*)**
- POLIMERYZACJI WYKŁADZIN PCV\*)**
- PRANIA WYKŁADZIN DYWANOWYCH\*)**

**wykonywanej w ramach ryczałtu**

1. Dotyczy świadczenia usługi w miesiącu: ..... 2020 r.
2. Adres świadczenia usługi: .....
3. Data odbioru usługi: .....

**UWAGI DOTYCZĄCE WYKONYWANEJ USŁUGI:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**PODSUMOWANIE: \***

- Usługi wykonano bez uwag**
- Usługi wykonano z uwagami/usługi nie wykonano, mogą zostać naliczone kary umowne**

.....  
Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Podpis uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego

(\*) zaznaczyć właściwe

**Załącznik nr 8 umowy nr**

**WYKAZ OSÓB WYZNACZONYCH DO KONTAKTU I NADZORU  
NAD REALIZACJĄ UMOWY DLA CZĘŚCI .....**

**Wykonywane prace nadzorowane będą przez niżej wymienione osoby:**

**Osoba/Osoby wyznaczone do nadzoru prac ze strony Zamawiającego:**

1.....

*(imię i nazwisko ,nr telefonu, adres e-mail)*

2.....

*(imię i nazwisko ,nr telefonu, adres e-mail)*

**Osoba/Osoby wyznaczone do nadzoru prac ze strony Wykonawcy:**

1.....

*(imię i nazwisko ,nr telefonu, adres e-mail)*

2.....

*(imię i nazwisko ,nr telefonu, adres e-mail)*

.....

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

**Załącznik nr 9 do umowy nr**

**LISTA OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W REALIZACJI UMOWY  
DLA CZĘŚCI .....**

<b>Lp.</b>	<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Seria i nr dowodu osobistego</b>	<b>Zakres wykonywanych prac (ogólnie)</b>	<b>Data rozpoczęcia pracy</b>	<b>Wymiar etatu</b>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

.....  
(podpis osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do nadzorowania prac)

**Załącznik nr 10 do umowy nr**

.....  
Nazwa Delegatury Zamawiającego (pieczęć)

**ZGŁOSZENIE REKLAMACJI**  
dotyczy zdarzenia z dnia

.....  
(dzień, miesiąc, rok)

Na podstawie § 5 ust. 2 umowy nr ...../2019 z dnia .....2019r. zgłaszam niewykonanie/nienależyte\*) wykonanie usługi utrzymania czystości wewnątrz/na zewnątrz\*) budynku w zakresie prac wykonywanych w ramach ryczałtu/na zlecenie\*):

.....  
.....  
.....  
.....

(należy wpisać nazwę i częstotliwość wykonywania prac określonych w załączniku nr 2 do umowy - Ogólny opis przedmiotu zamówienia)

Opis reklamowanej usługi:

.....  
.....  
.....

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac objętych reklamacją w terminie wskazanym w § 5 ust. 4 ww. umowy.

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zgłoszonej reklamacji odnotowane zostanie w odpowiednim protokole odbioru usługi, a następnie skutkować będzie naliczeniem kar umownych zgodnie z § 7 ust. 2 ww. umowy.

.....  
(Podpis uprawnionego pracownika Wykonawcy)

\*) niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 11 do umowy nr

....., dnia ..... - ..... - 2019 r.

### *Oświadczenie o ochronie informacji*

W związku wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu umowy pn. **„Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach i na posesjach Krajowej Informacji Skarbowej w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.”**, Krajowa Informacja Skarbowa zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania umowy, jaki i po jej rozwiązaniu.
2. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.
3. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy ani inna osoba z pomocą, której Wykonawca realizuje umowę nie ujawni informacji chronionych ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Krajowej Informacji Skarbowej.
4. Odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
5. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu umowy pn. **„Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach i na posesjach Krajowej Informacji Skarbowej w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.”**
6. Niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy pn. **„Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach i na posesjach Krajowej Informacji Skarbowej w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.”** po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Krajowej Informacji Skarbowej.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:



- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
- ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742);
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 900 ze zm.);
- ustawa z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1169).

**Oświadczam też, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.**

**Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji. Wykaz pracowników i osób trzecich, biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy, stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.**

.....