

UMOWA NR /2020 (PROJEKT)

zawarta w dniu w Bielsku-Białej pomiędzy:

Krajową Informacją Skarbową, z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Teodora Sixta 17,
43-300 Bielsko-Biała, NIP 5472169306, REGON 366063511

reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

nazwa Wykonawcy

adres siedziby

NIP **REGON**

reprezentowaną przez:

.....-

.....-

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej **Stronami**.

W wyniku postępowania nr ZKP-5/2020 o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa i montaż mebli biurowych dla Krajowej Informacji Skarbowej**”, prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa (w tym rozładunek oraz wniesienie) i montaż mebli biurowych wraz z wypoziomowaniem i ich umiejscowieniem w poszczególnych lokalizacjach Zamawiającego na warunkach określonych w niniejszej umowie, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy i na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy złożonej w postępowaniu nr 0110-KLL2.260.12.2020.1
2. Przedmiot umowy musi być zgodny z parametrami zawartymi w załączonym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble biurowe będą fabrycznie nowe, są dopuszczone do wykorzystania w obiektach użyteczności publicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie przestrzegania norm dotyczących ochrony środowiska.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy wynosidni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Brak realizacji w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.
2. Strony ustalają, że meble biurowe zostaną dostarczone do lokalizacji Zamawiającego, zgodnie z rozdzielnikiem dostaw stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu umowy w całości tj. dostawa (w tym rozładunek oraz wniesienie) i montaż mebli biurowych wraz z wypoziomowaniem i umiejscowieniem w poszczególnych lokalizacjach Zamawiającego.
4. Wszelkie prace winny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i p.poż.
5. Dostawa i montaż mebli biurowych odbędzie się w dniach roboczych, w godzinach pracy Zamawiającego (7:00 ÷ 15:00).
6. Wykonawca w terminie określonym w ust. 1 musi zakończyć dostawę i montaż mebli biurowych oraz przedłożyć fakturę wraz z protokołem odbioru końcowego mebli.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia odpadów powstałych w toku wykonywanych prac oraz odpowiedzialny jest za właściwy sposób postępowania z odpadami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.).
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą z nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że wszelkie prace związane z realizacją niniejszej umowy będą wykonane przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
10. Za termin wykonania przedmiotu umowy strony uznają dzień realizacji przedmiotu umowy potwierdzony protokołem odbioru końcowego mebli podpisanym przez obie Strony.
11. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania przedmiotu umowy Strony uznają dzień realizacji przedmiotu umowy potwierdzony poprzez podpisanie przez Strony protokołu odbioru końcowego mebli bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru końcowego mebli zawiera załącznik nr 5 do umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie wynosi brutto (słownie: zł), netto zł (słownie: zł), zgodnie z kopią formularza oferty – załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie, pośrednie związane z prawidłową realizacją umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru końcowego mebli.
4. Strony ustalają, że należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
7. Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.) będzie mógł przesłać Zamawiającemu drogą elektroniczną (za pośrednictwem platformy – numer PEF Zamawiającego: NIP 5472169306) ustrukturyzowane faktury elektroniczne związane z realizacją niniejszego zamówienia. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
8. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych ze strony Zamawiającego jest Pan/Panitel.:, e-mail:

§ 4

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres: miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru końcowego mebli.
2. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za uszczerbek na zdrowiu, jeżeli wynika on z niewłaściwego posługiwania się przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zapewnia bezpłatne usuwanie ewentualnych wad fizycznych uniemożliwiających eksploatację mebli biurowych zgodnie z przeznaczeniem, a ujawnionych w okresie objętym gwarancją.
4. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- a) Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt stwierdzonych wad i usterek powstałych w okresie gwarancji, nie później niż w terminie 10 dni,
 - b) Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt wady nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami związanymi z usunięciem wad i usterek, w okresie gwarancji Zamawiający obciąży Wykonawcę.
5. Jeżeli w okresie gwarancji ten sam element przedmiotu umowy ulegnie trzykrotnemu uszkodzeniu, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do jego wymiany na nowy, wolny od wad, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 lit. a).
6. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wad przedmiotu umowy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 – 15:00 na numer faksu lub adres e-mail

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania osób realizujących umowę w jego imieniu, jak za własne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów dostaw do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, w szczególności transportu, rozładunku, montażu i ubezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy mebli biurowych dla:
 - a) Krajowej Informacji Skarbowej w..... – telefonicznie pod nr tel.lub drogą elektroniczną na adres e-mail:.....,
 - b) Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w – telefonicznie pod nr tel.lub drogą elektroniczną na adres e-mail:.....,
 - c) Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w – telefonicznie pod nr tel.lub drogą elektroniczną na adres e-mail:.....,
 - d) Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w – telefonicznie pod nr tel.lub drogą elektroniczną na adres e-mail:.....,
 - e) Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w – telefonicznie pod nr tel.lub drogą elektroniczną na adres e-mail:.....
 - f) Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w – telefonicznie pod nr tel.lub drogą elektroniczną na adres e-mail:.....
4. W dniu dostawy Zamawiający dokona odbioru ilościowego dostarczonych mebli biurowych co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie Strony protokołu odbioru końcowego mebli bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.
5. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru końcowego mebli są:
 - a) tel.:

b) tel.:

lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę.

6. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do realizacji umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru końcowego mebli są dla:

a) Krajowej Informacji Skarbowej w tel.:,

b) Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w tel.:,

c) Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w tel.:,

d) Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w tel.:,

e) Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w tel.:,

f) Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w tel.:

lub inna osoba wskazana pisemnie przez Zamawiającego.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie w terminie zakończenia naprawy usterek gwarancyjnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu całego przedmiotu umowy,
 - b) 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, stwierdzonych przy odbiorze,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury w terminie uzgodnionym w § 3 ust. 4 Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

9. W przypadku niezapłacenia kary umownej przez Wykonawcę w terminie wskazanym w zawiadomieniu o obciążeniu karą umowną Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków umownych.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych – zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe; jeżeli sąd odmówił ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości; jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tych wypadkach może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 3) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zajęciu majątku.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wcześniejszego odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 8

DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) zmiany wartości umowy – w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku po wykonaniu, którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług,

- 2) zmiany umówionego terminu wykonania zamówienia – z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 3) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia – zmiany oferowanych elementów systemu meblowego na inny o identycznych lub lepszych przy niepodwyższonej cenie ofertowej.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp podlega unieważnieniu.

§ 9

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
4. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742).
5. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
9. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują także podwykonawców.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019r., poz. 1145 ze zm.).
3. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.
4. Wszelkie spory związane z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki stanowią integralną część umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – kopia formularza oferty Wykonawcy
- Załącznik nr 2 – kopia formularza cenowego
- Załącznik nr 3 – kopia szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 – rozdzielnik dostaw
- Załącznik nr 5 – protokół odbioru końcowego mebli
- Załącznik nr 6 – oświadczenie o ochronie informacji

KOPIA FORMULARZA OFERTY WYKONAWCY

KOPIA FORMULARZA CENOWEGO

KOPIA SZCZEGÓŁOWEGO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIELNIK DOSTAW

Lp.	Nazwa	Krajowa Informacja Skarbowa ul. Warszawska 5 43-300 Bielsko-Biała	Krajowa Informacja Skarbowa ul. Teodora Sixta 17 43-300 Bielsko-Biała	Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej ul. Traugutta 2a 43-300 Bielsko-Biała	Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie ul. Dekana 6 64-100 Leszno	Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Płocku ul. 1 Maja 10 09-402 Płock	Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Płocku ul. 1 Maja 10 09-402 Płock	Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu ul. Św. Jakuba 20 87-100 Toruń
1	biurko dł. 140 cm * gł. 80 cm * wys. 72-80 cm wraz z zabudową biurka dł. 120 cm * wys. 36 cm							
2	biurko dł. 160 cm * gł. 80 cm * wys. 72-80 cm							
3	biurko dł. 140 cm * gł. 60 cm * wys. 72-80 cm							
4	kontener mobilny szer. 39 cm * gł. 48 cm * wys. 54 cm							
5	szafa aktowa szer. 80 cm * gł. 42 cm * wys. 225 cm							
6	szafka aktowa szer. 80 cm * gł. 42 cm * wys. 114 cm							
7	krzesło konferencyjne							
8	krzesło obrotowe							

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

....., dnia - - 2020 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO MEBLI

Nazwa i adres miejsca dostaw przedmiotu umowy:		
W dniu	dokonano odbioru niżej wymienionego Wyposażenia meblowego zgodnie z ofertą z dnia

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Powyzsza dostawa przeszla odbior ilosciowy bez zastrzezen / z zastrzezeniem* .

UWAGI:

.....

Za Zamawiajacego:
(imię, nazwisko i podpis)

Za Wykonawce:
(imię, nazwisko i podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

ZKP-5/2020

Załącznik nr 6 do umowy

OŚWIADCZENIE O OCHRONIE INFORMACJI

....., dnia - - 2020 r.

Oświadczenie o ochronie informacji

W związku wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu umowy na dostawę pn. **„Dostawa i montaż mebli biurowych dla Krajowej Informacji Skarbowej”**, Krajowa Informacja Skarbowa zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania umowy, jaki i po jej rozwiązaniu.
2. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.
3. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy ani inna osoba z pomocą, której Wykonawca realizuje umowę nie ujawni informacji chronionych ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Krajowej Informacji Skarbowej.
4. Odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
5. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu umowy na dostawę pn. **„Dostawa i montaż mebli biurowych dla Krajowej Informacji Skarbowej”**.
6. Niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy na dostawę pn. **„Dostawa i montaż mebli biurowych dla Krajowej Informacji Skarbowej”** po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Krajowej Informacji Skarbowej.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);

- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742);
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.);
- Ustawa z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (Dz.U. z 2019 r. poz. 1169 ze zm.).

Oświadczam też, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji. Wykaz pracowników i osób trzecich, biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy, stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy