



Krajowa Administracja
Skarbowa

Bielsko-Biała, dnia 15 czerwca 2020 r.

Krajowa Informacja Skarbowa

0110-KLL2.260.10.2020.1

UNP 982589

ZKP – 4/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH W POSTACI TONERÓW DO DRUKAREK I URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH DLA KRAJOWEJ INFORMACJI SKARBOWEJ

Znak: ZKP – 4/2020

Bielsko-Biała, czerwiec 2020 r.

RODO – ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.kis.gov.pl w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz na tablicach informacyjnych Krajowej Informacji Skarbowej.

ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała | tel.: +48 33 472 79 00 | fax: +48 33 472 79 04
e-mail: kancelaria.kis@mf.gov.pl | adres e-PUAP: /KIS/wnioski | www.kis.gov.pl
NIP: 547 21 69 306 | REGON: 366063511

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	DEFINICJE I SKRÓTY	3
2.	ZAMAWIAJĄCY	3
3.	POSTĘPOWANIE	3
4.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	4
5.	MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
7.	KLAUZULE SPOŁECZNE	9
8.	SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA	9
9.	DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ	9
10.	WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP.....	10
11.	WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA, JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA	11
12.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	12
13.	WADIUM.....	13
14.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	15
15.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	15
16.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	16
17.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	17
18.	KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	18
19.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA	19
20.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	20
21.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	20
22.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	20

ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Projekt umowy
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający – podmiot wskazany w pkt 2 SIWZ.

ustawa Pzp – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1843).

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego i złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. Termin ten obejmuje także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca krajowy – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca zagraniczny – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Osoba uprawniona do reprezentowania – osoba uprawniona do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Dzień – to dzień kalendarzowy.

Dzień roboczy – jest to dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. ZAMAWIAJĄCY

Krajowa Informacja Skarbowa

ul. Teodora Sixta 17

43-300 Bielsko-Biała

REGON: 366063511

NIP: 5472169306

Tel.: (033) 472 79 00

strona internetowa: www.kis.gov.pl

e-mail: przetargi.kis@mf.gov.pl

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. POSTĘPOWANIE

3.1. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1843) wraz z aktami wykonawczymi.
- 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1145 ze zm.).

3.2. **Oznaczenie postępowania**

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

ZKP – 4/2020 – „Dostawa materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Krajowej Informacji Skarbowej”.

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3.3. **Informacja o zamówieniach udzielanych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp**

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3.4. **Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym SIWZ.

3.5. **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Postanowienia ogólne

4.1.1. Przedmiot zamówienia: **Dostawa materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Krajowej Informacji Skarbowej**

Kod według CPV – 30125110-5 (toner do drukarek laserowych/faksów)

30192113-6 (wkłady drukujące)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – opis cech, parametrów, funkcjonalności, rodzaj, numer katalogowy producenta oraz wydajność materiału eksploatacyjnego określa:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty,

Wykaz miejsc dostaw wraz z podaniem ilości materiałów eksploatacyjnych, jakie mają być dostarczone do poszczególnych lokalizacji stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego www.kis.gov.pl zakładka „Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Zamówienia publiczne powyżej 30 tys. EUR”.

4.1.2. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz oferty, pochodziły

- z bieżącej produkcji (rok produkcji 2019/2020), były fabrycznie nowe, nie posiadały śladów użytkowania, posiadały oryginalne fabryczne opakowania (hermetycznie zamknięte) nie noszące znamion otwierania, były wolne od wad technicznych i prawnych oraz posiadały wymagane prawem atesty i badania. Za fabrycznie nowe Zamawiający uznaje materiały eksploatacyjne nierefabrykowane, nieregenerowane, do produkcji których zostały wykorzystane nowe części, w których którakolwiek z części nie była wykorzystana w formie pierwotnej w całości lub w części w innym produkcie.
- 4.1.3. Zamawiający wymaga, aby do urządzeń będących na gwarancji Wykonawca dostarczył materiały eksploatacyjne (ilość i rodzaj materiałów eksploatacyjnych wymieniona w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz oferty), które nie będą powodowały utraty gwarancji na posiadane drukarki i urządzenia wielofunkcyjne Zamawiającego oraz zastrzeżeń patentowych producentów urządzeń drukujących co potwierdzi stosownym certyfikatem wydanym przez producenta urządzenia. Zamawiający dopuszcza materiały eksploatacyjne równoważne.
- 4.1.4. Wykonawca musi zagwarantować, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw do bezpłatnych napraw w ramach gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone, lub w przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego, wynikającego z zastosowania takiego produktu, potwierdzonego przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, Wykonawca poniesie koszty jego naprawy oraz wydania opinii/ekspertyzy (z wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy). Podstawą do wystąpienia z roszczeniami w stosunku do Wykonawcy będzie protokół stwierdzenia szkody, sporządzony przez autoryzowany serwis gwaranta urządzeń oraz faktura wystawiona za naprawę.
- 4.1.5. Za materiały równoważne Zamawiający uzna materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe o wydajności nie mniejszej niż określona w SIWZ. Oferowane materiały równoważne nie mogą ograniczać funkcji i możliwości urządzeń oraz zaniżać jakości wydruku w stosunku do materiałów oryginalnych. Wymagana jest również pełna kompatybilność z oprogramowaniem urządzeń: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera/tuszu – jeśli urządzenie posiada takie możliwości. W przypadku kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób.
- 4.1.6. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne posiadały na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, typ urządzenia, do którego jest przeznaczony lub symbol zgodny z oznaczeniami producenta urządzenia. Materiały eksploatacyjne muszą być pakowane pojedynczo oraz zabezpieczone przed wysypywaniem się proszku. W przypadku dostawy produktów równoważnych wymagane jest podanie na opakowaniu oznaczenia oryginalnego materiału eksploatacyjnego, którego dotyczy zamiennik (produkt równoważny).
- 4.1.7. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne były wysokiej jakości i wydajności nie gorszej niż wskazanej w Załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz oferty oraz zapewniały kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego i należyte bezpieczeństwo użytkowania. Materiały dedykowane do jednego rodzaju urządzenia muszą pochodzić od

jednego producenta oraz powinny być wyprodukowane zgodnie z normami ISO – 9001:2008 oraz ISO – 14001:2004 (lub równoważnymi) albo zastępującymi je normami.

- 4.1.8. W sytuacji gdy w opisie SIWZ i załącznikach do SIWZ Zamawiający wskazuje materiał eksploatacyjny oznaczony oryginalnym numerem producenta oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach numer producenta należy odczytywać z wyrazami „równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.
- 4.1.9. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być dostarczone na koszt Wykonawcy i wniesione w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

4.2. Informacja o podwykonawstwie.

- 4.2.1. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby Wykonawca poinformował Zamawiającego, czy powierzy wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Jeżeli tak, Wykonawca ma obowiązek wskazać w pkt VIII Formularza oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca pozostawi tę część formularza ofertowego niewypełnioną, Zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.
- 4.2.2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostawy.
- 4.2.3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podwykonawcą lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.2.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.2.5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 4.2.6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 4.2.7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Miejsce wykonania zamówienia

Krajowa Informacja Skarbowa z siedzibą w Bielsku-Białej ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała,

Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej ul. Traugutta 2a, 43-300 Bielsko-Biała,

Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie ul. Dekana 6, 64-100 Leszno,

Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Płocku ul. 1 Maja 10, 09-402 Płock,

Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu ul. Św. Jakuba 20, 87-100 Toruń,

Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim ul. Wronia 65,
97-300 Piotrków Trybunalski,

Wydział Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie ul. Józefa Retingera 1, 42-500 Będzin,

Wydział Krajowej Informacji Skarbowej w Cieszynie ul. Rady Narodowej Księstwa Cieszyńskiego 11, 43-400 Cieszyn.

Wykaz materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów jakie mają zostać dostarczone do ww. lokalizacji zawiera Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.

5.2. Termin wykonania zamówienia

- 5.2.1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w okresie od daty podpisania umowy do 30 kwietnia 2021 r.
- 5.2.2. Realizacja dostaw materiałów eksploatacyjnych będzie się odbywać maksymalnie w dwóch transzach. Termin realizacji pierwszej transzy musi nastąpić nie później niż 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy natomiast termin realizacji drugiej transzy wynosi maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania zapotrzebowania przez Zamawiającego. Przez jedną transzę Zamawiający rozumie jedną dostawę materiałów eksploatacyjnych do lokalizacji Zamawiającego wskazaną w pkt. 5.1 SIWZ. Ilość i rodzaj materiałów eksploatacyjnych, które mają zostać dostarczone do poszczególnych lokalizacji będzie każdorazowo określone w zapotrzebowaniu. Zamawiający zastrzega, że w wyjątkowych przypadkach może zrealizować dostawę zamówienia w całości w ramach jednej transzy.
- 5.2.3. Szczegółowe terminy dostaw oraz zakres dostaw w ramach poszczególnych transz Zamawiający będzie określał w zapotrzebowaniu, które zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na wskazany w umowie adres e-mail. Brak realizacji dostawy w terminach określonych w pkt 5.2.2 SIWZ uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od

umowy w całości lub w niezrealizowanej części bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu. Fakturę Wykonawca dostarczy do Zamawiającego najpóźniej do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego każdej z transz dostawy materiałów eksploatacyjnych.

5.2.4. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia dla każdej z transz dostawy przyjmuje się podpisanie przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

6.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ. Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego składa oświadczenie na formularzu będącym załącznikiem nr 2 do SIWZ,

6.1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga spełnienia wszystkich warunków w zakresie niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu podanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga również spełniania warunków wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ww. ustawy.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego wraz z ofertą złoży wypełnione oświadczenie na formularzu będącym załącznikiem nr 3 do SIWZ

6.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – na potwierdzenie powyższego Wykonawca składa w ofercie oświadczenie potwierdzające, że posiada środki finansowe lub ma zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego wraz z ofertą złoży wypełnione oświadczenie na formularzu będącym załącznikiem nr 2 do SIWZ.

6.2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1.3 SIWZ może polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą w skutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.3. Jeżeli sytuacja ekonomiczna i finansowa podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu nie potwierdza spełniania warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą podstawy wykluczenia tego podwykonawcy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia

ten warunek w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 6.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo, z którego treści musi wynikać, do której czynności powołano pełnomocnika – lidera (np. reprezentowanie w postępowaniu, zawarcia umowy) i jakiego postępowania dotyczy.
- 6.5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została ona zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

7. KLAUZULE SPOŁECZNE

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje zastosowania wymogów, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

8. SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

- 8.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- 8.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 8.3. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została opublikowana na stronie Krajowej Informacji Skarbowej – www.kis.gov.pl – zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Profil nabywcy.
- 8.4. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w pkt. XV Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

9. DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTA

- 9.1. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną), złożone w formie oryginału:
 - Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ),

- Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ),
- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ),

Dokumenty wymienione w pkt 9.1. są dostępne w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego www.kis.gov.pl, zakładka „Ogłoszenia – Zamówienia Publiczne – Zamówienia powyżej 30 tys. EUR”.

- 9.2. W przypadku polegania na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów – pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby zamówienia.
- 9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia stanowiące załącznik:
- nr 1 i 5 do SIWZ muszą być podpisane przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - nr 2 i 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 9.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 9.5. Wykonawca polegający na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa dodatkowo w formie oryginału pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – pełnomocnictwo określające jego zakres. Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

10. WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP

- 10.1. **Wykonawca, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie Zamawiającego, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ).** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że istniejące pomiędzy podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.2. Dokument, o którym mowa w pkt 10.1. należy złożyć w oryginale.

- 10.3. Aby dotrzymać terminu Wykonawca może złożyć ww. oświadczenie drogą elektroniczną na adres kancelaria.kis@mf.gov.pl. Złożenie ww. dokumentu drogą elektroniczną nie zwalnia Wykonawcy z dostarczenia oryginału do siedziby Zamawiającego bez zbędnego opóźnienia.

11. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA, JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA

- 11.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza Zamawiający zażąda:
- 11.1.1. odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, chyba, że Wykonawca wskaże w pkt XIII Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, adres strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu pozyskanie tych informacji (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 ustawy Pzp),
- 11.1.2. oryginał oświadczenia o przynależności bądź też braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w przypadku, jeżeli nie został złożony w oryginale w terminie, o którym mowa w pkt 10 SIWZ.
- 11.2. Dokument wymieniony w pkt 11.1.1. SIWZ może być złożony w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie składa dokumenty wymienione w pkt 11.1 SIWZ.
- 11.4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, w odniesieniu do tych podmiotów przedstawia dokument określony w pkt 11.1.1. SIWZ.
- 11.5. Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 11.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
- 11.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 11.1.1. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 11.6.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.6.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 11.6.3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający zwraca się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 12.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia lub dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna).
- 12.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej zgodnie z zapisami pkt 15 SIWZ.
- 12.3. Oświadczenia i dokumenty, stanowiące uzupełnienie oferty, przekazane na adres poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca może je przekazywać wyłącznie na adres poczty elektronicznej: **kancelaria.kis@mf.gov.pl**. Złożenie dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty drogą elektroniczną nie zwalnia Wykonawcy z dostarczenia oryginałów/kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem do siedziby Zamawiającego bez zbędnego opóźnienia.
- 12.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia i dokumenty drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na konto e-mail podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- 12.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedzią Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej, gdzie ukazała się SIWZ. **Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.**
- 12.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

- 12.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 12.9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej oraz informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści stosowne ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 12.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert umieszczając informację o tym na stronie internetowej, na której ukazała się SIWZ oraz informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
- 12.11. W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego, na której została umieszczona SIWZ.
- 12.12. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciała dokonać wglądu do złożonych ofert lub protokołu musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 12.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty.
- 12.14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania:
Marek Pękala, tel. 33 472-79-35,
Marcin Matlak tel. 33 472-79-37.

13. WADIUM

- 13.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium, które do niniejszego zamówienia wynosi: **8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych)**
- 13.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- w pieniądzu – przelew na rachunek Zamawiającego:
Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 14 1010 1212 0064 6413 9120 0000
Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu (przelew) Wykonawca winien podać nazwę przetargu zgodnie z zapisami pkt 3.2 SIWZ. W przypadku przelewów bankowych za datę złożenia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 13.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.
- 13.4. Wadium musi obejmować minimum okres związania ofertą.
- 13.5. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty lub przedłożyć najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 13.6. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.7. Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii głównej KIS, parter, pokój nr 1-5. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej w siedzibie Zamawiającego, należy złożyć je w kopercie i opisać tak jak ofertę (wg wzoru w pkt 16 SIWZ) z dopiskiem „WADIUM”.
- 13.8. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 13.9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony termin związania ofertą lub nie zgodzi się na przedłużenie terminu związania ofertą, wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a i 7b Pzp.
- 13.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza lub unieważnieniu postępowania. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
- 13.11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
- 13.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
- 14.3. Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.4. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 15.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 15.4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania treści załączników do SIWZ przez Wykonawcę.
- 15.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert w przypadku zaistnienia przesłanek art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. O powyższej decyzji Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone: „**NIE UDOSTĘPNIAC – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” i powinny być załączone, jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako

całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa powyżej będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne.

- 15.8. Część oferty, która jest jawna, i część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być trwale zszyte (każda osobno).
- 15.9. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane dla zapewnienia integralności oferty.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała, piętro 4, pokój nr 414 w terminie do dnia **23 czerwca 2020 r. do godz. 10:00.**

Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystym opakowaniu – zamkniętej kopercie – w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Opakowanie powinno być opisane zgodnie z poniższym wzorem:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Krajowa Informacja Skarbowa
ul. Teodora Sixta 17
43-300 Bielsko-Biała

„ZKP-4/2020 – Dostawa materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Krajowej Informacji Skarbowej”

NIE OTWIERAĆ PRZED 23 czerwca 2020 r., godz. 11:00

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

- 16.2. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.
- 16.3. Na kopercie należy wskazać Wykonawcę w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację Wykonawcy bez otwierania koperty.
- 16.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę zgodnie z dyspozycją art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

- 16.5. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **23 czerwca 2020 r. o godzinie 11:00** w siedzibie Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej, ul. Teodora Sixta 17, 5 piętro, pokój 521.
- 16.6. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.7. Podczas otwarcia oferty podane zostaną:
- imię i nazwisko / nazwa firmy,
 - adres siedziby Wykonawcy,
 - cena oferty,
 - warunki płatności zawarte w ofercie,
 - warunki gwarancji i rękojmi,
 - termin realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.8. Powyższe informacje niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zamieści na stronie internetowej Zamawiającego **www.kis.gov.pl zakładka „Ogłoszenia – Zamówienia Publiczne – Zamówienia powyżej 30 tys EUR”**.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

17.1. Obliczanie ceny oferty

17.1.1. Przez cenę oferty należy rozumieć wartość brutto przedmiotu zamówienia obliczoną, jako suma wartości netto oraz kwoty VAT zawartej w wartości brutto wszystkich pozycji oferowanych materiałów eksploatacyjnych składających się na przedmiot zamówienia. Cena jednostkowa brutto poszczególnych pozycji oferowanych materiałów eksploatacyjnych musi obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia i uwzględniać ewentualne upusty i rabaty.

17.1.2. Wartość oferty brutto zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie może być zwiększona przez cały okres trwania umowy za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

17.1.3. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.2. Sposób przedstawienia ceny oferty:

17.2.1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ. Wartość oferty brutto = wartość oferty netto + należny podatek VAT.

Wartość oferty brutto zawiera wszystkie koszty ponoszone do realizacji zamówienia.

17.2.2. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli

wartość dziesiątej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrąglą się w górę do pełnych groszy.

17.2.3. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:

- dla Wykonawców krajowych – cenę brutto w złotych,
- dla Wykonawców zagranicznych – cenę netto w złotych.

17.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

17.2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17.2.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.

17.3. Jeżeli zaoferowana cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa, co najmniej o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.

17.4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

18. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty według kryteriów określonych poniżej:

Cena oferty brutto – waga 50%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 50 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc = \frac{NOCB}{CBOB} \times 50 \text{ pkt}$$

Pc – ilość punktów dla badanej oferty,
NOCB – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert,
CBOB – cena brutto oferty badanej.

Rodzaj materiałów eksploatacyjnych – waga 50%

Sposób oceny ofert – maksymalizacja (im większą ilość materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta urządzeń zaoferuje Wykonawca tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta, w której wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne to materiały zalecane przez producentów urządzeń tj. 561 sztuk materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów otrzyma 50 punktów (maksymalna ilość).

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pr = \frac{IZME}{561} \times 50 \text{ pkt}$$

Pr – ilość punktów za rodzaj materiałów eksploatacyjnych dla badanej oferty,
IZME – ilość zalecanych materiałów eksploatacyjnych przez producenta urządzeń oferowanych przez Wykonawcę w ofercie badanej,
561 – łączna zamawiana ilość wszystkich materiałów eksploatacyjnych.

Wybór najkorzystniejszej oferty zamówienia będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = Pc + Pr$$

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena” i „Rodzaj materiałów eksploatacyjnych”,
Pc – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,
Pr – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Rodzaj materiałów eksploatacyjnych”.

UWAGA:

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 19.2. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści umowy zgodnie z Kodeksem cywilnym i art. 144 ustawy Pzp.

- 19.3. W przypadku wprowadzenia na mocy ustawy zmiany stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza, za swoją zgodą wyrażoną na piśmie, zmianę warunków umowy w ww. zakresie oraz wynikających z niej zmian cen i wartości.
- 19.4. Zamówienie będzie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom ustawy Pzp, wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 19.5. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie co najmniej 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w terminie krótszym jeżeli zajdą okoliczności o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp.
- 19.6. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.7. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza przesłanie uzupełnionych formularzy umowy – według projektu stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ – do Wykonawcy, celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca niezwłocznie winien przesłać je podpisane do Zamawiającego.
- 19.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Pzp, które powinny być składane wyłącznie w formie pisemnej. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Sprawy nieuregulowane SIWZ rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

Na oryginale podpisał
Dyrektor
Krajowej Informacji Skarbowej
Ewa Łuczak