***ZKP-4/2020 Załącznik nr 1 do SIWZ***

……………………………, dnia …. czerwca 2020 r.

*Pieczęć firmowa Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

**(II ZMIANA)**

Wykonawca:

Nazwa: ………………………………………………………………………………………………………

Siedziba: …………………………………………………………………………………………………….

NIP: ………………………………………………………………………………………………………….

REGON: ……………………………………………………………………………………………………..

Nr telefonu/ faksu: …………………………………………………………………………………………..

Adres e-mail: ………………………………………………………………………………………………...

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **„Dostawa materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Krajowej Informacji Skarbowej”** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr 0110-KLL2.260.10.2020.1 składamy ofertę na dostawę materiałów eksploatacyjnych będących przedmiotem zamówienia.

* 1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | WARTOŚĆ OFERTY NETTO | ............................................ *złotych*  *(słownie: .....................................................................zł)* |
| 2. | Stawka VAT | *…… %* |
| 3. | Kwota VAT | ............................................ *złotych*  *(słownie: ......................................................................zł)* |
| 4 | WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO  (Wartość oferty netto + Kwota Vat) | ............................................ *złotych*  *(słownie: ......................................................................zł)* |

**UWAGA:** Ceny netto i brutto oraz kwotę VAT należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w złotych.

Wartość oferty zawiera wszystkie koszty ponoszone dla realizacji dostawy w tym m.in.: wszelkie obciążenia związane z realizacją umowy a także wszystkie koszty, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Krajowej Informacji Skarbowej. Dostawa materiałów eksploatacyjnych obejmuje następujące pozycje:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Drukarka** | **Urządzenie na gwarancji** | **Materiał eksploatacyjny zalecany przez producenta** | **Wydajność** | **Ilość** | **Producent oferowanego materiału eksploatacyjnego** | **Part numer oferowanego materiału eksploatacyjnego** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto (7\*9)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** |
| 1 | Lexmark MX611DE/ MX511DE | TAK | toner 60F2X00/602X | 20000 | 112 |  |  |  |  |
| zespół obrazujący 50F0Z00 | 60000 | 14 |  |  |  |  |
| 2 | Lexmark MS810DN | TAK | toner 52D2H00/520H | 25000 | 75 |  |  |  |  |
| zespół naprawczy 40X8421 | 200000 | 7 |  |  |  |  |
| zespół obrazujący 52D0Z00 | 25000 | 14 |  |  |  |  |
| 3 | Lexmark MX910DE | TAK | toner 640H/64G0H00 | 32500 | 196 |  |  |  |  |
| zespół obrazujący 54G0P00 | 125000 | 33 |  |  |  |  |
| 4 | Nashuatec MP3554 | NIE | toner MP 3554 (842125) | 24000 | 10 |  |  |  |  |
| 5 | Samsung SL-M3870FW | NIE | toner MLT-D203E | 10000 | 4 |  |  |  |  |
| 6 | Epson M4000 | NIE | toner C13S051170 | 20000 | 2 |  |  |  |  |
| 7 | CANON I-Sensys LBP6670dn | NIE | toner 3480B002AA lub CRG | 6400 | 1 |  |  |  |  |
| 8 | Develop ineo 3300P | NIE | toner TNP36 | 10000 | 1 |  |  |  |  |
| 9 | Epson EPL-N2550 | NIE | toner C13S050290 | 17000 | 2 |  |  |  |  |
| 10 | Develop ineo 364e | NIE | toner TN322 | 28800 | 8 |  |  |  |  |
| pojemnik na zużyty toner | 40000 | 3 |  |  |  |  |
| 11 | HP Laser Jet 2727 | NIE | toner Q7553X | 7000 | 4 |  |  |  |  |
| 12 | Konica Minolta Bizhub c3300i | TAK | toner AAJW251 (yellow)/TNP 81Y | 9000 | 10 |  |  |  |  |
| toner AAJW151 (black)/TNP 81K | 13000 | 10 |  |  |  |  |
| toner AAJW351 (magenta)/TNP 81M | 9000 | 9 |  |  |  |  |
| toner AAJW451 (cyan)/TNP 81C | 9000 | 9 |  |  |  |  |
| 13 | Ricoh MP 6001SP | NIE | toner 6210D | 43000 | 14 |  |  |  |  |
| 14 | Ricoh MP 3054SP | NIE | toner MP 3554 (842125) | 24000 | 16 |  |  |  |  |
| 15 | Lexmark C740 | NIE | toner czarny C746H1KG | 12000 | 1 |  |  |  |  |
| toner cyan C746A1CG | 7000 | 1 |  |  |  |  |
| toner magenta C746A1MG | 7000 | 1 |  |  |  |  |
| toner yellow C746A1YG | 7000 | 1 |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |

**Miejsca dostawy:** Dostawa będzie miała miejsce do następujących lokalizacji Krajowej Informacji Skarbowej zgodnie z SIWZ:

1. Krajowa Informacja Skarbowa z siedzibą w Bielsku-Białej ul. Teodora Sixta 17,   
   43-300 Bielsko-Biała:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Materiał eksploatacyjny/part numer zalecany przez producenta drukarki** | **Ilość** |
| 1 | toner 60F2X00/602X | 80 |
| 2 | toner 52D2H00/520H | 63 |
| 3 | zespół naprawczy 40X8421 | 5 |
| 4 | bęben 52D0Z00 | 10 |
| 5 | toner 640H/64G0H00 | 50 |
| 6 | zespół obrazujący 54G0P00 | 10 |
| 7 | toner AAJW251 (yellow) / TNP 81Y | 2 |
| 8 | toner AAJW151 (black) / TNP 81K | 2 |
| 9 | toner AAJW351 (magenta) / TNP 81M | 2 |
| 10 | toner AAJW451 (cyan) / TNP 81C | 2 |
| 11 | toner MP 3554 (842125) | 16 |
| 12 | toner czarny C746H1KG | 1 |
| 13 | toner cyan C746A1CG | 1 |
| 14 | toner magenta C746A1MG | 1 |
| 15 | toner yellow C746A1YG | 1 |

1. Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej ul. Traugutta 2a, 43-300 Bielsko-Biała:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Materiał eksploatacyjny/part numer zalecany przez producenta drukarki** | **Ilość** |
| 1 | toner 60F2X00/602X | 24 |
| 2 | zespół obrazujący 50F0Z00 | 14 |
| 3 | toner 640H/64G0H00 | 96 |
| 4 | zespół obrazujący 54G0P00 | 13 |
| 5 | toner 3480B002AA lub CRG | 1 |
| 6 | toner TNP36 | 1 |
| 7 | toner C13S050290 | 2 |
| 8 | toner TN322 | 8 |
| 9 | pojemnik na zużyty toner | 3 |
| 10 | toner Q7553X | 4 |
| 11 | toner AAJW251 (yellow) / TNP 81Y | 1 |
| 12 | toner AAJW151 (black) / TNP 81K | 1 |
| 13 | toner AAJW351 (magenta) / TNP 81M | 1 |
| 14 | toner AAJW451 (cyan) / TNP 81C | 1 |

1. Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie ul. Dekana 6, 64-100 Leszno:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Materiał eksploatacyjny/part numer zalecany przez producenta drukarki** | **Ilość** |
| 1 | toner 60F2X00/602X | 2 |
| 2 | toner AAJW251 (yellow) / TNP 81Y | 1 |
| 3 | toner AAJW151 (black) / TNP 81K | 2 |
| 4 | toner AAJW351 (magenta) / TNP 81M | 1 |
| 5 | toner AAJW451 (cyan) / TNP 81C | 1 |

1. Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Płocku ul. 1 Maja 10, 09-402 Płock:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Materiał eksploatacyjny/part numer zalecany przez producenta drukarki** | **Ilość** |
|
| 1 | toner 60F2X00/602X | 6 |
| 2 | toner 52D2H00/520H | 12 |
| 3 | zespół naprawczy 40X8421 | 2 |
| 4 | bęben 52D0Z00 | 4 |
| 5 | toner 640H/64G0H00 | 40 |
| 6 | zespół obrazujący 54G0P00 | 10 |
| 7 | toner MP 3554 (842125) | 10 |
| 8 | toner MLT-D203E | 4 |

1. Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu ul. Św. Jakuba 20, 87-100 Toruń:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Materiał eksploatacyjny/part numer zalecany przez producenta drukarki** | **Ilość** |
|
| 1 | toner AAJW251 (yellow) / TNP 81Y | 4 |
| 2 | toner AAJW151 (black) / TNP 81K | 3 |
| 3 | toner AAJW351 (magenta) / TNP 81M | 3 |
| 4 | toner AAJW451 (cyan) / TNP 81C | 3 |

6. Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim ul. Wronia 65,   
97-300 Piotrków Trybunalski:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Materiał eksploatacyjny/part numer zalecany przez producenta drukarki** | **Ilość** |
|
| 1 | toner 640H/64G0H00 | 4 |
| 2 | toner 6210D | 14 |

7. Wydział Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie ul. Józefa Retingera 1, 42-500 Będzin:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Materiał eksploatacyjny/part numer zalecany przez producenta drukarki** | **Ilość** |
|
| 1 | toner 640H/64G0H00 | 6 |
| 2 | toner AAJW251 (yellow) / TNP 81Y | 2 |
| 3 | toner AAJW151 (black) / TNP 81K | 2 |
| 4 | toner AAJW351 (magenta) / TNP 81M | 2 |
| 5 | toner AAJW451 (cyan) / TNP 81C | 2 |

8. Wydział Krajowej Informacji Skarbowej w Cieszynie ul. Księstwa Cieszyńskiego 11, 43-400 Cieszyn:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Materiał eksploatacyjny/part numer zalecany przez producenta drukarki** | **Ilość** |
|
| 1 | toner C13S051170 | 2 |

* 1. **Warunki wykonania zamówienia:**

1. **Warunki i termin dostawy:**
   1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 30 kwietnia 2021 r. Realizacja dostaw materiałów eksploatacyjnych będzie się odbywać maksymalnie w dwóch transzach. Termin realizacji pierwszej transzy musi nastąpić nie później niż 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy natomiast termin realizacji drugiej transzy wynosi maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania zapotrzebowania przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że w wyjątkowych przypadkach może zrealizować dostawę zamówienia w całości w ramach jednej transzy.
   2. Koszty związane z ewentualnym transportem oferowanych przez nas materiałów eksploatacyjnych do punktów wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ jest wliczony w cenę oferty.
   3. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
2. **Warunki płatności:**

Warunki płatności zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

* 1. **Oferujemy poniższe warunki gwarancji i rękojmi**
  2. Wykonawca oferuje 36 miesięczną gwarancję i rękojmie. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zapewnia bezpłatną wymianę wadliwych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych na nowe pozbawione wad.
  3. Czas wymiany wadliwych materiałów eksploatacyjnych na nowe wynosi do 14 dni od dnia zgłoszenia.
  4. Na wymienione w wyniku zgłoszenia reklamacji materiały eksploatacyjne okres gwarancji biegnie na nowo od dnia dostarczenia ich do jednostki.
  5. Wykonawca dostarczający materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych zaświadcza, że do urządzeń będących na gwarancji dostarczy materiały eksploatacyjne (ilość i rodzaj materiałów eksploatacyjnych wymieniona w załączniku nr 1 do III ZSIWZ – Formularz oferty (II zmiana)), które nie będą powodowały utraty gwarancji na posiadane drukarki i urządzenia wielofunkcyjne Zamawiającego oraz zastrzeżeń patentowych producentów urządzeń drukujących. Wykonawca dołączył do oferty oświadczenie producenta materiału eksploatacyjnego, że dostarczane produkty równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw własności intelektualnej producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset, jak również że użycie tego produktu do serwisowanych w ramach gwarancji urządzeń nie spowoduje uszkodzenia naruszającego warunki gwarancji lub utraty gwarancji takich urządzeń.
  6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń nie stwierdziliśmy również żadnych błędów, sprzeczności lub braków, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Oświadczamy również, że oferowane materiały eksploatacyjnespełniają wszystkie wymagane parametry określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  8. Oświadczamy, że postanowienia zawarte w załączniku nr 4 – Projekt umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach.
  9. Oświadczamy, że oferta cenowa została opracowana na podstawie informacji podanych w zestawieniu zamawianych materiałów eksploatacyjnych w pkt. I Formularza oferty a podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji i zostały wyliczone zgodnie z przedmiotem zamówienia.
  10. Oświadczamy, że:
* przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości \*)
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w całości \*)
* realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie\*):

………………………………………..........................................................................\*\*)

**IX.** **Do oferty załączamy następujące dokumenty:**

1. ……………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………
5. ……………………………………………………………………………………………
6. ……………………………………………………………………………………………
7. ……………………………………………………………………………………………
8. …………………………………………………………………………………………….
   1. **Dane do kontaktu z Wykonawcą:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:  ................................................................................ **nr telefonu** ......................................................... **nr faksu**...................................................... **e-mail**............................................................................ |
| **Adres do korespondencji - wypełnić jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:  **kod** ......................................................... **miasto** ..............................................................................  **ulica nr** .................................................................... |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

**XI. Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa:**

Jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem: TAK / NIE \*\*\*)

***Mikroprzedsiębiorstw****o: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR*

* 1. **Forma wniesienia wadium.**

W dniu …………………………….….wniesiono wadium w kwocie: …………………………………… w formie ……………………………………………………………………………………….…………...

**Wskazujemy nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium:**

………….......................................................................................................................................

/wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniężnej/

**UWAGA:**

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę numeru konta, na które należy zwrócić środki pieniężne Zamawiający zwróci je na konto, z którego zostały wpłacone. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zwrot wadium w przypadku podania przez Wykonawcę błędnego numeru konta.

* 1. **Wskazujemy adres strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu pozyskanie informacji o których mowa w pkt 11.1.1 SIWZ\*\*\*\*)**:

……………………………………………………………………………………………………………

* 1. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.).
  2. **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

……………………………., dnia ………....…2020 r.

……………………….………………………………

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\*) zaznaczyć właściwe

\*\*) wpisać zakres

\*\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*\*) wypełnienie tego punktu jest obowiązkowe tylko w przypadku gdy Wykonawca do złożonej oferty nie dołączy odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – pkt 11.1.1 SIWZ

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [↑](#footnote-ref-1)