

PROJEKT UMOWY NR .../2020

zawarta w dniu ... lipca 2020 r. w Bielsku-Białej pomiędzy:

Krajową Informacją Skarbową z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 547-21-69-306, REGON 366063511

reprezentowaną przez:

..... -,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....,

KRS, NIP:, REGON,

reprezentowaną przez:

..... -,

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 0110-KLL2.261.41.2020 na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej instalacji strukturalnego okablowania teleinformatycznego i wydzielonej – dedykowanej do zasilania sieci komputerowej instalacji elektrycznej oraz adaptacji pomieszczenia na potrzeby serwerowni w budynku Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej położonym przy ul. Warszawskiej 5, spełniającej wymagania określone w dokumentach „Standard infrastruktury sieciowej w jednostkach organizacyjnych resortu finansów” oraz „Standard obiektów przetwarzania danych” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej instalacji strukturalnego okablowania teleinformatycznego i wydzielonej – dedykowanej do zasilania sieci komputerowej instalacji elektrycznej oraz adaptacji pomieszczenia na potrzeby serwerowni w budynku Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej położonym przy ul. Warszawskiej 5, spełniającej wymagania określone w dokumentach

„Standard infrastruktury sieciowej w jednostkach organizacyjnych resortu finansów” oraz „Standard obiektów przetwarzania danych” (dalej jako „dokumentacja projektowa”), zgodnie z zapisami Zapisania do składania ofert Znak: 0110-KLL2.261.41.2020.1 oraz złożoną ofertą z dnia ... lipca 2020 r.

2. Zakres wymaganej dokumentacji projektowej:
 - a) projekt budowlany – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu i 2 egzemplarze rzutów i rysunków oraz przekrojów w wersji elektronicznej niekodowanej w formacie obsługiwanej przez program AutoCAD,
 - b) projekty wykonawcze – 4 egzemplarze w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu i 2 egzemplarze rzutów i rysunków oraz przekrojów w wersji elektronicznej niekodowanej, w formacie obsługiwanej przez program AutoCAD,
 - c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) – 2 egzemplarze w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu,
 - d) przedmiar robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu oraz edycji,
 - e) kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu oraz do edycji.
3. Przedmiot umowy obejmuje swoim zakresem usługę sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji na podstawie sporządzonej dokumentacji o której mowa w ust. 2 pkt a) i b).
4. Opis przedmiotu umowy określa Załącznik nr 2 do umowy – Standard infrastruktury sieciowej w jednostkach organizacyjnych resortu finansów oraz Załącznik nr 3 do umowy – Standard obiektów przetwarzania danych.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania dokumentacji projektowej w terminie 45 dni od daty podpisania umowy.
2. Przez termin realizacji przedmiotu umowy Zamawiający ma na myśli termin odebrania bez zastrzeżeń dokumentacji projektowej.

3. Brak realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1 lub jego wykonanie niezgodne z warunkami określonymi w umowie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części, bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.
4. Nadzór autorski sprawowany będzie od dnia wprowadzenia wykonawcy robót budowlanych na budowę do dnia dokonania bez zastrzeżeń odbioru końcowego robót budowlanych.
5. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację projektową nie później niż 5 dni roboczych przed terminem wykonania przedmiotu umowy – w celu jej weryfikacji i wstępnej akceptacji.
6. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zweryfikuje poprawność i kompletność przedmiotu umowy, a w przypadku zastrzeżeń zgłosi pisemnie uwagi do opracowania.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do otrzymanej od Wykonawcy dokumentacji projektowej, Wykonawca dokona, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, jego korekty i dostarczy Zamawiającemu poprawioną dokumentację projektową.
8. Strony umowy oświadczają, że przedmiot umowy będzie podlegał ochronie wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.).
9. Wykonawca przenosi na Zamawiającego z dniem zakończenia realizacji umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy wraz z prawem do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich i rozporządzania dokumentacją projektową na wszystkich polach eksploatacji – w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie: zł brutto (słownie: złotych) netto:..... (słownie: złotych 00/100)
w tym:
 - a) za wykonanie dokumentacji projektowej: zł brutto (słownie: złotych)

b) za sprawowanie nadzoru autorskiego: zł brutto (słownie: złotych)

i obejmuje wszelkie obciążenia związane z realizacją umowy, autorskie prawa majątkowe wraz z prawem do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do przedmiotu umowy a także wszystkie koszty, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.

2. Kwota wynagrodzenia o której mowa w ust. 1 wypłacana będzie Wykonawcy w ratach, po zrealizowaniu poszczególnych etapów prac:
 - a) za dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej – 80% kwoty wynagrodzenia wynikającego z ust. 1 pkt a),
 - b) za dostarczenie Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę – 20% kwoty wynagrodzenia wynikającego z ust. 1 pkt a),
 - c) za sprawowanie nadzoru autorskiego – kwota wynagrodzenia wynikającego z ust. 1 pkt b).
3. W przypadku, gdy w toku realizacji umowy uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę okaże się nieobowiązkowe, Wykonawca na pisemny wniosek, wskazujący z jakich powodów i na jakiej podstawie prawnej uzyskanie decyzji o pozwolenie na budowę nie jest wymagane, może otrzymać wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt a), po dostarczeniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej.
4. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w zaproszeniu do składania ofert oraz umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę za pierwszy etap prac (dostarczenie dokumentacji projektowej) będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół odbioru dokumentacji projektowej stanowiący Załącznik nr 4 do umowy.
6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za drugi etap prac (dostarczenie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę) będzie protokół przekazania ostatecznej decyzji o pozwolenie na budowę, z uwzględnieniem zapisów ust. 3, stanowiący Załącznik nr 5 do umowy.
7. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za trzeci etap prac (nadzór autorski) będzie protokół odbioru końcowego robót budowlanych objętych zakresem dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia stanowiący Załącznik nr 6 do umowy.
8. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia faktur.

9. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią, ani dokonywać kompensaty.
11. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191ze zm.) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
12. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia w terminie uzgodnionym w ust. 8 Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 4

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na dokumentację projektową. Okres gwarancji i rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy zakończy się wraz z okresem gwarancji i rękojmi na roboty remontowo-budowlane wykonane na podstawie dokumentacji projektowej.
2. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i aktualnym stanem prawnym oraz Standardem infrastruktury sieciowej w jednostkach organizacyjnych Resortu Finansów – Załącznik nr 2 do umowy oraz Standardem obiektów przetwarzania danych – Załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania dokumentacji projektowej niezgodne z przepisami i Polskimi Normami.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania projektu dokumentacji projektowej w budynku Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5 zgodnie z przepisami BHP i ppoż.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewłaściwe wykonanie dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca odpowiada za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wykonania dokumentacji projektowej, a poniesione przez osoby trzecie.

4. Dokumentacja projektowa dla budynku Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5 powinna zawierać:
 - 1) inwentaryzację pomieszczeń,
 - 2) projekt budowlany,
 - 3) projekt wykonawczy,?
 - 4) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
 - 5) przedmiar robót,
 - 6) kosztorys inwestorski zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
 - 7) specyfikacje i opis techniczny zastosowanych materiałów zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
5. Dokumentacja projektowa w budynku Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5 powinna zostać przekazana Zamawiającemu w zgodnie z zapisami określonymi w § 2 umowy.
6. Opracowanie dokumentacji projektowej powinno zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie: materiałów, sposobu wykonania robót, kontroli jakości zrealizowanych robót, sposobu obmiaru robót do ich odbioru i rozliczenia, metod i zasad odbioru robót wykonanych w ramach projektu itd.
7. Opracowanie kosztorysów inwestorskich – wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
8. Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia dla robót budowlanych – powinna mieć postać umożliwiającą wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych przedstawionych w dokumentacji projektowej tj. projekcie budowlanym, projekcie wykonawczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót oraz kosztorysem inwestorskim, które są przedmiotem niniejszej umowy.
9. Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego niezbędne zgody, opinie, uzgodnienia, postanowienia i decyzje, niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej.
10. W zakres zamówienia wchodzi sprawowanie nadzoru autorskiego, zgodnie z zakresem określonym w art. 20 ust. 1 pkt 4a i b ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.). Realizacja robót planowana jest w 2020 r.

11. Wykonawca w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej jest zobowiązany informować Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej.
13. Wykonana dokumentacji projektowa w budynku Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5 musi spełniać wszelkie formalne i faktyczne wymagania niezbędne do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do rozpoczęcia robót remontowo – budowlanych.
14. W ramach wynagrodzenia Wykonawca ujął również wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie uwag oraz wyjaśnienia i korygowania niejasności, udzielania odpowiedzi na zapytania wykonawców na etapie ogłoszonego na podstawie projektu postępowania przetargowego i na etapie realizacji robót remontowo – budowlanych wykonywanych w oparciu o dokumentację projektową.
15. Do dokumentacji Wykonawca załączy pisemne oświadczenie, że dokumentacja projektowa w budynku Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5 wykonana jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi z uwzględnieniem Standardu infrastruktury sieciowej w jednostkach organizacyjnych resortu finansów oraz Standardu obiektów przetwarzania danych jak również została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji.
16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót określił właściwości urządzeń i materiałów za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane (bez podania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010 ze zm.).
17. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa będzie realizowana przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
18. Zamawiający wymaga, aby osoby których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) realizujące bezpośrednio projekt dokumentacji były zatrudnione na umowę o pracę. Zatrudnienie na umowę o pracę dotyczy całego okresu

wykonywania umowy i osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu dokumentacji.

19. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, jak również w każdym momencie jej trwania, przedłożenia oświadczenia o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Dla udokumentowania zatrudnienia na żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma, Wykonawca przedłoży oświadczenie zawierające imienne listy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
20. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot umowy o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego, oraz przedkłada na żądanie Zamawiającego dokumenty o których mowa w pkt 7.
21. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowany jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych.
22. Zapisy ust. 19, 20 i 21 nie dotyczą Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz spółek osobowych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych, jak i umów o pracę).
23. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru końcowego są:..... tel.:
lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę.
24. Ze strony Zamawiającego, osobą upoważnionymi do realizacji umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru końcowego jest: tel.:, lub inna osoba wskazana pisemnie przez Zamawiającego.
25. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą Załącznika nr 8 do Umowy oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB stanowiącego Załącznik nr 9 do umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.
26. Dokumenty określone w ust. 25, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 9 do umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie dokumentacji projektowej.
2. W przypadku niewykonania, rozwiązania umowy lub odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Za stwierdzenie braku pracownika realizującego przedmiot umowy zatrudnionego na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i zero groszy), kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc utrzymywania się takiego stanu oddzielnie.
5. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
6. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania zapisów określonych niniejszą umową za wyjątkiem ust. 2.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia w terminie uzgodnionym w § 3 ust. 8 umowy Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
9. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu tą karą, kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 2 i 3.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy lub odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień, niezbędnych do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) w razie trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 6 umowy,
 - 3) w razie zaistnienia zmian w stanie prawa własności obiektu, dla którego przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej w budynku Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5.
4. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 8

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy. Zobowiązanie to dotyczy nie tylko okresu realizacji umowy, ale także okresu późniejszego.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych

w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.

4. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742).
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony zastrzegają, że będą stosować przepisy – jakie ewentualnie wejdą w życie w trakcie trwania umowy - dotyczące przypadków wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpłyną lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz odpowiednio art. 15r ust. 1-9 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem,

przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 ze zm.).

4. Strony umowy będą czynić wszystko, aby rozstrzygnąć ewentualne spory w sposób polubowny. W przypadku braku polubownego załatwienia sporu, spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki stanowią integralną część umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Kopia formularza oferty Wykonawcy,
2. Załącznik nr 2 – Standard infrastruktury sieciowej w jednostkach organizacyjnych Resortu Finansów,
3. Załącznik nr 3 – Standard obiektów przetwarzania danych,
4. Załącznik nr 4 – Protokół odbioru dokumentacji projektowej,
5. Załącznik nr 5 – Protokół przekazania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
6. Załącznik nr 6 – Protokół odbioru końcowego robót budowlanych objętych zakresem dokumentacji projektowej,
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o ochronie informacji,
8. Załącznik nr 8 – Informacja o zagrożeniach,
9. Załącznik nr 9 – Wykaz osób.

Załącznik nr 1 (do umowy)

KOPIA FORMULARZA OFERTY WYKONAWCY

Załącznik nr 2 (do umowy)

**STANDARD INFRASTRUKTURY SIECIOWEJ W JEDNOSTKACH
ORGANIZACYJNYCH RESORTU FINANSÓW**

Załącznik nr 3 (do umowy)

STANDARD OBIEKTÓW PRZETWARZANIA DANYCH

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Bielsko-Biała, dnia 2020r.

1. Zamawiający: Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała.
2. Opis usługi: „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej instalacji strukturalnego okablowania teleinformatycznego i wydzielonej – dedykowanej do zasilania sieci komputerowej instalacji elektrycznej oraz adaptacji pomieszczenia na potrzeby serwerowni w budynku Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej położonym przy ul. Warszawskiej 5, spełniającej wymagania określone w dokumentach „Standard infrastruktury sieciowej w jednostkach organizacyjnych resortu finansów” oraz „Standard obiektów przetwarzania danych”.
3. Wykonawca:
4. Dokumentację projektową dostarczono Zamawiającemu 2020 roku,
5. Komisja w składzie:

.....
.....
.....

Po zapoznaniu się z dostarczoną dokumentacją projektową komisja stwierdza, że przedmiot umowy został zrealizowany zgodnie (niezgodnie)* z umową, bez uwag (z uwagami)*.

.....

Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki dokumentacji projektowej do dnia

6. Uwagi:

.....

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis)

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko i podpis)

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA OSTATECZNEJ DECYZJI O POZWOLENIU
NA BUDOWĘ**

Bielsko-Biała, dnia 2020r.

1. Zamawiający: Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała.
2. Opis usługi: „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej instalacji strukturalnego okablowania teleinformatycznego i wydzielonej – dedykowanej do zasilania sieci komputerowej instalacji elektrycznej oraz adaptacji pomieszczenia na potrzeby serwerowni w budynku Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej położonym przy ul. Warszawskiej 5, spełniającej wymagania określone w dokumentach „Standard infrastruktury sieciowej w jednostkach organizacyjnych resortu finansów” oraz „Standard obiektów przetwarzania danych”.
3. Wykonawca:
4. Decyzja o pozwoleniu na budowę dostarczono Zamawiającemu 2020 roku,
5. Komisja w składzie:

.....
.....
.....

Po zapoznaniu się z dostarczoną decyzją o pozwoleniu na budowę komisja stwierdza, że przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie (niezgodnie)* z umową, bez uwag (z uwagami)*.

.....

6. Uwagi:

.....

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis)

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko i podpis)

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO ROBÓT BUDOWLANYCH
OBJĘTYCH ZAKRESEM DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

Bielsko-Biała, dnia 2020r.

1. Zamawiający: Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała.
2. Opis usługi: „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej instalacji strukturalnego okablowania teleinformatycznego i wydzielonej – dedykowanej do zasilania sieci komputerowej instalacji elektrycznej oraz adaptacji pomieszczenia na potrzeby serwerowni w budynku Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej położonym przy ul. Warszawskiej 5, spełniającej wymagania określone w dokumentach „Standard infrastruktury sieciowej w jednostkach organizacyjnych resortu finansów” oraz „Standard obiektów przetwarzania danych”.
3. Wykonawca:
4. Roboty rozpoczęto 2020 r. a zakończono 2020 r.,
5. Komisja w składzie:

.....
.....
.....

Po dokonaniu oględzin wykonania robót stwierdza, że roboty budowlane zostały wykonane na podstawie dokumentacji projektowej zgodnie (niezgodnie)* z umową, bez uwag (z uwagami)*.

.....

6. Uwagi:

.....

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis)

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko i podpis)

OŚWIADCZENIE O OCHRONIE INFORMACJI

W związku wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu umowy nr/2020 Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:

- Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania umowy, jaki i po jej rozwiązaniu.
- Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.
- Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy ani inna osoba z pomocą, której Wykonawca realizuje umowę nie ujawni informacji chronionych ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Krajowej Informacji Skarbowej.
- Odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
- Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu umowy nr/2020.
- Niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy nr/2020 po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);

- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1781);
- ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742);
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.);
- ustawa z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1169).

Wykonawca oświadcza też, że jest świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH

dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy w budynku Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5

Podczas przebywania i wykonywania prac w budynku Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniazdkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej, po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;

10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie ratunkowe 999

Straż Pożarna 998

Policja 997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 9 do umowy Nr .../2020

Załącznik nr 9 (do umowy)

WYKAZ OSÓB

wykonujących pracę w budynku Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5
będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

**Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie Krajowej Informacji Skarbowej
Wydział w Cieszynie, co potwierdzam podpisem:**

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.)